

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА**

Суботица, Банијска 67, тел. +381(0)24 547-870, факс +381(0)24 547-870
Пиб: 100847552, жиро рачун: 840-446666-88, матични број: 08058482,
шифра делатности: 8542; е-майл: vsovsu@gmail.com, web: www.vsovsu.rs



Број: 1463-04 /2015.
Суботица, 20. 10. 2015. г.

На основу чланова 73, 74 и 75. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), и чланова 111. ст.1 т.1 Статута, Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, на предлог Наставног већа, на седници одржаној дана 20. 10. 2015. године доноси

**ПРАВИЛНИК
о правима, обавезама и одговорностима наставника и сарадника, ангажованих
уговором о ангажовању за извођење наставе**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин ангажовања наставника и сарадника уговором о ангажовању за извођење наставе (предавања и вежби), њихова права и обавезе, начин утврђивања и исплата новчане накнаде за обављени рад и осталих трошка (путни трошкови).

Члан 2.

Број наставника и сарадника одговара потребама студијских програма које Школа реализује, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

У случају потребе за допунским ангажовањем наставника или сарадника у извођењу наставе, директор Школе може закључити уговор о ангажовању за извођење наставе са наставником, односно сарадником са друге високошколске установе, који је изабран у звање наставника или сарадника за одговарајућу научну, односно уметничку област.

Наставник или сарадник, са којим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, обавезан је да претходно добије сагласност стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос. Уговор се не може закључити са лицем које ради са непуним радним временом, као ни са незапосленим лицем или пензионером.

Уговор о ангажовању за извођење наставе закључује се за једну школску годину, с тим да је његова примена искључена за месеце јул и август у тој школској години .

Члан 3.

Уговором о ангажовању за извођење наставе, који је облигационо - правног карактера, уређују се врста и обим послова, временски распоред обављања послова, висина и начин исплате накнаде и покриће трошкова у вези са послом (путни трошкови), као и друга права и обавезе пооснову рада .

Члан 4.

У погледу права, обавеза и одговорности ангажованих наставника и сарадника примењују се одредбе Закона о високом образовању (чл.73,74 и 75) и одредбе Статута Школе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника и сарадника одлучује директор Школе.

Члан 5.

Висина новчане накнаде за обављене послове у припреми и извођењу наставе утврђује се у складу са важећом Уредбом о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на високошколским установама чији је оснивач Република према следећој формулам:

$$H=K \times C_p \times p\%$$

Словне ознаке формуле имају следеће значење:

- 1.Н-накнада за уговорени и обављени посао.
- 2.К-кофицијент предвиђен важећом Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плате запосленим у јавним службама.
- 3.Цр-цена рада (нето), коју признаје ресорно Министарство.
- 4.пН-проценат норме, односно удео уговореног радног ангажмана наставника или сарадника у односу на пуни ангажман предвиђен Уредбом.

Директор Школе може својим писменим решењем увећати овај износ до 30%, а на основу члана 2. Правилника о награђивању и оцењивању запослених у Школи, без измене уговора о ангажовању за извођење наставе.

Члан 6

Ангажованом наставнику или сараднику врши се надокнада путних трошкова доласка на рад и одласка са рада, и то на основу приложене аутобуске карте, или према ценовнику превозника, на релацији од места боравка ангажованог до места седишта Школе, без обзира на то који превоз користи.

Члан 7.

Евиденцију долазака на рад ангажованог наставника или сарадника и оверу присутности на раду у току месеца врши помоћник директора за наставу, најкасније до 3. У месецу за претходни месец.

Обрачун припадајућих накнада за уговорене и обављене послове и трошкове превоза врши служба рачуноводства, на основу документоване присутности, коју доставља помоћник директора за наставу.

Обрачунати износ накнада по уговору о ангажовању за извођење наставе својим потписом оверава директор Школе, а Школа је дужна да га исплати ангажованом наставнику или сараднику најкасније до 15. Умесецу за претходни месец.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Правилник је објављен на огласној табли дана 22. 10. 2015. године .

