



Датум: 16.10.2020.

Број: 1038-04/20

На основу чл. 112. до 135. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др. закони), Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018), Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и члана 24. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (делов. бр. 700-01/18 и 64-03/19 од 24.01.2019. године и Одлуке о измени и допуни Статута Школе, делов. бр.1171-06/19 од 11.10.2019. године), Савет Школе је на седници од 15.10.2020. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1

Овим Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности студената, запослених и других лица ангажованих од стране Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (у даљем тексту: Школа), као и других лица (кандидата, корисника, клијената) чије податке Школа обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности и другим релевантним прописима.

У смислу одредаба овог Правилника, студентом се сматра физичко лице које има или је имало статус студента Школе, као и кандидати за упис у Школу.

У смислу одредаба овог Правилника, запосленим се сматра физичко лице које је запослено у Школи на основу уговора о раду, или анагажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о ангажовању за извођење наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање у Школи.

Члан 2

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) "закон" је генерички назив за законе који важе у Републици Србији;
- 2) "податак о личности" је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- 3) "посебне врсте података о личности" су подаци којима се открива расно или

етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или припадност, чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији;

- 4) "лице на које се подаци односе" је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- 5) "обрада података о личности" је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- 6) "руководалац" је физичко или правно лице, односно орган власти који само стално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководалац или прописати услови за његово одређивање;
- 7) "обрађивач" је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руководиоца;
- 8) "прималац" је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- 9) "Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности" (у даљем тексту: Повереник) је независан и само стални орган власти установљен на основу Закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и обављање других послова прописаних законом.

Члан 3

- 1) Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија. Школа је руководалац подацима о личности из овог члана.
- 2) Подаци уписани у евиденцију Школе достављају се Министарству просвете, науке и технолошког развоја и за обављање Законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Члан 4

- 1) Подаци о студентима које Школа води у евиденцији из члана 3. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка. Школа је руководалац подацима о личности из овог члана.
- 2) Школа може обрађивати следеће податке о личности студената:
 - За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број

пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом;

- За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама;
- За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца;
- За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Школи;
- И друге податке о личности студента, у складу са Законом о високом образовању, Законом о заштити података о личности и другим законима, општим актом Школе, важећим општим условима уговора о студирању на Високој школи струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици и уговором о студирању закљученим између Школе и студента.

Члан 5

- (1) Подаци о запосленима које Школа води у евиденцији из члана 3. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радио-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби. Школа је руковалац подацима о личности из овог члана.
- (2) Школа може обрађивати следеће податке о личности запослених: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања, инвалидитет, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно звање и година и установа у којој је изабран у наставно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу којег се врши обрачун за рад из колективног уговора или општег акта Школе, податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, биографија са историјом запослења, подаци о знању страних језика, подаци о вештинама, подаци о обукама, подаци о евалуацији, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим примањима запосленог у Школи, број текућег рачуна за уплату

зараде и других примања, величина одеће и обуће за запослене на радним местима на којима им припада радна одећа и обућа за обављање посла у Школи, комуникацијски подаци као што су контакт телефон запосленог и најближег сродника или друге особе коју запослени наведе за хитне случајеве, и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актом Школе.

- (3) Подаци о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно звање и година и установа у којој је изабран у наставно звање и радно место су по Закону о високом образовању отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.
- (4) Школа може доћи у посед већег обима података од неопходног уколико у пријави на конкурс или за радно ангажовање у Школи кандидат својевољно у својој биографији са историјом запослења наведе већи обим података. Подаци о кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају им се по коначности одлуке о избору односно пријему другог кандидата, а Школа их може обрађивати само за заступање Школе у судском, управном, прекршајном поступку или у поступку утврђивања повреде професионалне етике.

Члан 6

- (1) Осим података из члана 3., 4. и 5 овог Правилника, Школа може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или верском уверењу или припадности, у складу са одредбама члана 17.
- (2) Школа неће вршити обраду већег броја или друге врсте података од оних који су неопходни да би се испунила одређена сврха.
- (3) Ако се обрада посебних врста података о личности врши на основу сагласности физичког лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми и потписана те садржавати детаљне податке о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.
- (4) Прилози уз овај Правилник који се објављују на интернет страни Школе су:
 1. Обавештење о обради података о личности за студенте,
 - 1а. Изјава студента о пристанку за обраду података о личности
 2. Обавештење о обради података о личности запослених и
 - 2а. Изјава запосленог о пристанку за обраду података о личности.
- (5) Одредбе става(1) овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Члан 7

- (1) Школа може податке о личности прикупљати непосредно од физичких лица на које се подаци односе, електронски, писаним или усменим путем.
- (2) У управним поступцима, Школа једужна да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о личности неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује. Ако службену евиденцију води други орган, Школа је дужна да хитно затражи податке о личности који су јој неопходни за одлучивање, од тог органа.
- (3) Школа може да од физичких лица захтева само оне податке о личности који су неопходни за идентификацију тог лица и документе који потврђују чињенице о којима се неводи службена евиденција. У поступку који се покреће по захтеву странке Школа може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање Школе, њен захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.
- (4) Сви прекомерни подаци трајно се бришу.
- (5) У поступку који се покреће по захтеву странке Школа може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке, у складу са законом.

Члан 8

Школа обрађује податке о личности само у сврхе наведене у овом Правилнику и неће их обрађивати више података или шири круг, од оних који су потребни за остваривање наведених сврха.

Члан 9

- (1) Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.
- (2) Подаци о личности из евиденција које води чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Члан 10

- (1) Студенти и запослени су обавезни да Школи уступе податке о својој личности који су Школи потребни за испуњавање законских обавеза и пословање, као и да пријаве промену тих података.
- (2) Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у Школи односно за Школу.
- (3) Запослени могу да обрађују само оне личне податке којима имају дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају у свом радном односу или другом виду радног ангажовања у Школи.

Члан 11

- (1) У складу са Законом о заштити података о личности, директор својим решењем одређује запосленог, за лице задужено за заштиту података о личности у Школи.
- (2) Подаци о лицу из става (1) овог члана, његовој имејл адреси и контакт телефон објављују се на интернет страни и у информатору о раду Школе и достаљају Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности на обрасцу прописаном законом.

Члан 12

Овај Правилник објављује се на огласној табли Школе и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, и објавиће се на интернет страни Школе.

Председник Савета
Илдико Токић, спец.



Прилог 1. ПРАВИЛНИКУ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА СТУДЕНТЕ

У вези са прикупљањем података о личности приликом пријема кандидата за упис на основне, мастер студије, приликом уписа године студија, током студирања и у вези са завршетком студија, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), као руковалац подацима о личности, обавештава студенте Школе о следећем:

Подаци о руковаоцу подацима о личности

Правно лице: Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица (у даљем: Школа).

Адреса: Банијска 67, Суботица, Република Србија

Матични број: 08058482

ПИБ: 100847552

Законски заступник: директор Др Славољуб Хилченко.

Сврха прикупљања и обраде података о личности

Сврха обраде података о којима Школа води евиденцију за праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Школе као високошколске установе, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, статистичке обраде података, као и остваривање права на издавање јавне исправе.

Збирка података о личности које Школа обрађује је евидентирана у бази Школе.

Начин коришћења података о личности

Школа податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка.

Подаци у евиденцијама о студентима

За одређивање идентитета студента: име, презиме, име једног родитеља (наведено у јавној исправи), пол, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања (пребивалиште), адреса становања за време студирања (боравиште), национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија студента и други подаци у складу са Законом.

За одређивање образовног статуса студената: о претходно завршеном образовању, језику на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, оствареним ЕСПБ бодовима, наградама и похвалама о освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената: о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца студента) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената: о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности високошколској установи.

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је писмени пристанак лица на која се подаци односе, који се даје приликом пријаве на конкурс за упис студената или уписа наредне годинестудија.

Опозив пристанка за обраду података о личности и правне последице опозива

Свако лице чије податке о личности Школа обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду у складу са Законом о заштити података о личности.

Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде о личности

Школа гарантује студентима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности.

Лице задужено за заштиту података о личности у Школи је: Небојша Јаковљевић; емаил: obavestjenja@vsovsu.rs, телефон: 024/547-870

У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Прилог 1а:

ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Директор

Др Славољуб Хилченко

Прилог 1а

ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овом изјавом ја, доле потписани/а давалац изјаве, у складу са Законом о високом образовању и Законом о заштити података о личности изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да моје личне податке односно податке о мојој личности Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (у даљем тексту: Школа) прикупља, користи, обрађује и чува у складу са Законом о заштити података о личности, Законом о високом образовању и овом Изјавом;
- да сам обавештен/а и сагласан/а да ће моје личне податке обрађивати и руководити запослени у Студентској служби током спровођења конкурса за упис на студије, за потребе уписа године студија, регулисања статуса студента на Школи, завршетка студија и за друге законом прописане радње и сврхе;
- да сам сагласан/а да се моји лични подаци прикупљају, користе, обрађују и чувају и за следеће сврхе: остваривања права на упис године студија, пријаве испита и предиспитних обавеза, пријаве на конкурс, спровођења конкурсних и испитних рокова, спровођења процедуре пријаве, увида јавности и одбране завршног рада, статистичке обраде података, остваривања права на издавање јавне исправе;
- да се моји подаци, у кумулативном облику, заједно са подацима других студената односно кандидата, користе у јавној комуникацији у навођењу: укупног броја кандидата по родној, географској, социјалној или другој припадности или скупу, као и других података који представљају Школу;
- да сам сагласан/а да моји лични подаци (име, презиме, постигнути успех на пријемном испиту или провери склоности, просечна оцена, резултати испита, подаци који се односе на поступак пријаве, увида јавности и одбране

завршног рада, подаци о завршетку студија, подаци о коначној дисциплинској мери за повреду Правилника о дисциплинској одговорности студената или коначној мери повреде Кодекса о академском интегритету) буду објављени на огласној табли и интернет страници Школе. У случају да не желим да моји подаци буду јавно објављени, опозваћу свој пристанакп исменим захтевом Школи;

- да сам сагласан/на да се моја фотографија и снимци који су настали у току наставних, научних и ваннаставних активности на Школи користе за објављивање на интернет страници Школе и публикацијама односно издањима без обзира на врсту медија, чији је издавач Школа.
- да сам сагласан/на да Школа прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и матичним књигама мојеличне податке искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане законом, као и да ће се ти подаци чувати у прописаним роковима.

У Суботици, дана _____ године

Давалац изјаве:

/име и презиме студента/студенткиње/

/својеручни потпис/

Прилог 2.

ПРАВИЛНИКУ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

У вези са прикупљањем података о личности током поступка избора у звање и заснивање радног односа наставника, сарадника и других запослених, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности као руковалац подацима о личности, обавештава запослене Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, о следећем:

Подаци о руковоаоцу подацима о личности

Правно лице: Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица (у даљем: Школа).

Адреса: Банијска 67, Суботица, Република Србија

Матични број: 08058482

ПИБ: 100847552

Законски заступник: директор Др Славољуб Хилченко.

Сврха прикупљања и обраде података о личности

Сврха обраде података о личности које води Школа јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и Запослених, као и планирање и праћење спровођења политике запошљавања на Школи и планирање финансирања.

Збирка података о личности које Школа обрађује је евидентирана у бази Школе.

Начин коришћења података

Школа податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка.

Подаци о запосленима о којима Школа води евиденцију у свом информационом систему представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно правни статус, плата и подаци за њен обрачун и

исплату, стручно усавршавање, кретање у служби.

Подаци о запосленима, укључујући и радно ангажована лица по другом уговорном основу, садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, читану личну карту запосленог, држављанство, датум и место рођења, државу сталног становања, адресу становања, пол, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адресу, степен стручне спреме, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен, образовања, тренутно наставно звање, врста уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, податак о претходно стеченом стажу код другог послодавца, радно место, коефицијент сложености послова радног места, број текућег рачуна за исплату.

Правни основ за прикупљање и обраду података

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је писмени пристанак лица на која се подаци односе.

Опозив пристанка за обраду података и правне последице опозива

Свако лице чије податке о личности Школа обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду у складу са Законом о заштити података о личности.

Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде

Школа гарантује запосленима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности.

Лице задужено за заштиту података о личности на Високој школи струковних студија за образовање васпитача и тренера је: Небојша Јаковљевић; емаил: obavestenja@vsovsu.rs, телефон: 024/547-870

У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Прилог 2а.:

**ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

Директор,

Др Славољуб Хилченко

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овом изјавом ја, доле потписани/а давалац изјаве, у складу са Законом о високом образовању и Законом о заштити података о личности изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да моје личне податке односно податке о мојој личности Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (у даљем тексту: Школа) прикупља, користи, обрађује и чува у складу са Законом о заштити података о личности, Законом о високом образовању и овом Изјавом;
- да сам обавештен/а и сагласан/а да ће моје личне податке обрађивати и руководити запослени у Секретаријату Школе, Служби рачуноводства, за потребе кадрове евиденције запослених, акредитације Школе, обрачуна и исплате плате и других примања, као и за друге законом прописане радње и сврхе;
- да сам сагласан/а да Школа наведене податке прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и у папирном облику у персоналној досијеу запосленог/е и то искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене овој Изјави или прописане законом;
- да сам сагласан/а да се моји лични подаци прикупљају, користе, обрађују и чувају и з аследеће сврхе: остваривања права из радног односа или у вези са радним односом односно другим видом уговорног радног ангажовања;
- да сам сагласан/а да моји лични подаци о имену, презимену, наставном звању, радном месту, функцији на Школи, задужењима у настави, биографија са библиографијом, службени контакт телефон и службена имејл адреса буду доступни на интернет страници Школе;
- да моји подаци, у кумулативном облику, заједно са подацима других кандидата запослених или ангажованих лица, користе у јавној комуникацији у навођењу: укупног броја кандидата по родној, географској, социјалној или другој припадности, као и других података који представљају Школу;
- у случају да не желим да моји подаци буду јавно објављени, опозваћу свој пристанак писменим захтевом Школи;
- да сам сагласан/на да Школа прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и архиви моје личне податке искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане законом, као и да ће се ти подаци чувати у прописаним роковима.

У Суботици, дана . _____ године

Давалац изјаве:

/име и презиме запосленог/е/

/својеручни потпис/