

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА  
СУБОТИЦА  
БРОЈ: 1747-03/17  
ДАТУМ: 12.12.2017.године**

На основу члана 66. Закона о високом образовању („Службени гласник РС бр.88/17“) и члана 152. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (бр.375-01 од 16.03.2017. године), Савет Школе на седници одржаној 12.12.2017. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК  
О РАДУ И НАЧИНУ ИЗБОРА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА  
Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о раду Студентског парламента Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (у даљем тексту: ВШССОВИТ), уређују се начин избора, циљеви организовања Студентског парламента, састав и рад органа и начин њиховог избора, права и дужности чланова, врсте и начин доношења аката и остала питања неопходна за функционисање Студентског парламента ВШССОВИТ (у даљем тексту: Парламент).

**Члан 2.**

Студентски парламент је орган ВШССОВИТ преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе. Парламент ВШССОВИТ је орган који делује самостално. Парламент ради у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: ЗВО), посебним законима и Статутом ВШССОВИТ.

**Члан 3.**

Рад Студентског парламента је јаван.

**Члан 4.**

Парламент делује на подручју Републике Србије, пре свега у ВШССОВИТ, а успоставља и развија сарадњу са сродним организацијама у земљи и иностранству у складу са ЗВО.

**Члан 5.**

Члановима Студентског парламента загарантована је слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

**Члан 6.**

Седиште Парламента је у Суботици, у улици Банијска бр.67.  
Рад Парламента ће се одвијати у згради Школе, у Суботици, Банијска бр.67.

**Члан 7.**

Студентски парламент има два штамбиља.  
Један Штамбиљ је четвртастог облика, димензија 40\*20мм, који садржи текст: ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, СУБОТИЦА, СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.

Штамбиљ из става 2. Овог члана служи за оверу веродостојности свих аката и докумената које доноси Студентски парламент и његови органи.

Други штамбиљ је, правоугаоног облика који садржи текст: ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА, СУБОТИЦА, СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ, а испод је место за број и датум, који служи за пријем поште

#### **Члан 8.**

О штамбиљима Студентског парламента из чл.7. овог Правилника стара се председник Студентског парламента.

## **II ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗОВАЊА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 9.**

Парламент ВШССОВИТ је репрезентативно тело свих студената ВШССОВИТ, преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе у ВШССОВИТ. Парламент пре свега разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, менаџментом и администрацијом која се односи на студенте, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, као и друга питања у складу са ЗВО, Статутом ВШССОВИТ и овим Правилником.

#### **Члан 10.**

Непосредно, Парламент остварује своје циљеве акцијама и пројектима које спроводи самостално или у сарадњи са другим парламентима, невладиним организацијама или државним институцијама. Посредно, Парламент остварује своје циљеве путем предлога стручним органима ВШССОВИТ преко својих представника у њима.

### **Надлежност Парламента**

#### **Члан 11.**

Надлежност Парламента је:

- заступање права и интереса студената кроз учешће у органима управљања ВШССОВИТ;
- организовање и координација студентске научноистраживачке делатности;
- организовање спортских активности студената;
- издавање студентских часописа и новина (штампаних и електронских);
- организовање студентских стручних и научних размена као и свих других видова студентске сарадње са другим високошколским установама у земљи и иностранству;
- организовање хуманитарних и едукативних пројеката;
- доноси одлуке о свом раду;
- усваја опште акте о свом раду;
- бира и разрешава председника и заменика председника Студентског парламента и чланове Извршног и Надзорног одбора из својих редова;
- бира и разрешава представнике студената у органе Школе из својих редова;
- учествује у поступцима самовредновања;

- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента на предлог Извршног одбора;
- организовање Маркетинг тима;
- организовање и других органа и тимова у оквиру Студентског парламента за потребе студената Школе,
- друге активности од интереса за студенте ВШССОВИТ.

#### **Члан 12.**

У обављању својих делатности Парламент поштује демократске институције и правне принципе Републике Србије.

### **III СASTAV ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 13.**

Право да бирају и да буду бирани за чланове Парламента имају сви студенти који су уписани у школску годину на одговарајућим студијским програмима.

Листе кандидата које чине студенти из става 1. овог члана сачињава Студентска служба, по студијским програмима односно по годинама студија, пре почетка избора чланова за Парламент.

Студентски парламент састављен је од студената са сваке године студија и једног студента са инвалидитетом, уколико такав постоји уписан у Школи.

У састав Парламента Школе улази један представник студената са инвалидитетом, аутоматски без изјашњавања осталих студената, а на основу одлуке студената са инвалидитетом.

Директор Школе, даном расписивања избора, одређује и број чланова Парламента у складу са бројем уписаних студената у текућу школску годину, и потребним бројем делегата у радна тела Школе.

### **IV ИЗБОР ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА**

#### **Покретање поступка и време одржавања избора**

#### **Члан 14.**

Избор чланова Парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

На изборима се гласа за појединачне кандидате, а не за листе.

Право да се кандидују, односно да буду бирани за члана Парламента имају студенти уписани први пут у одговарајућу годину студија на одређеном студијском програму у школској години у којој се Парламент бира као и студенти са хендикепом

Изборе за чланове Парламента расписује председник Студентског парламента најкасније до 1. априла, а уколико то не учини до 05.априла, изборе расписује Директор Школе.

Избори за Студентски парламент се одржавају у најдужем року од 15 дана од дана расписивања избора.

Избори могу да се одрже у току једног или два узастопна радна дана.

Након расписивања избора, студенти који желе да се кандидују за члана Парламента, подносе кандидатуру Изборној Комисији, на начин и у року назначеним у одлуци о расписивању избора. Након тога Изборна комисија сачињава коначну листу кандидата.

### **Изборна комисија**

#### **Члан 15.**

За спровођење изборних радњи задужена је Изборна комисија, коју именује Директор Школе.

Изборна комисија се састоји од 7 чланова, а то су:

1 наставник, који је уједно и председник Изборне комисије, 2 сарадника и 4 студента.

Студенте, за чланове Изборне комисије именује Директор на предлог Студентског парламента Школе.

Студенти, чланови Изборне комисије, не могу бити кандидати за нове чланове Парламента.

Секретара Изборне комисије, именује Директор Школе, из реда ненаставног особља.

Секретар Изборне комисије, води записнике о раду комисије, и брине се о правилном раду и поступању њених чланова.

#### **Члан 16.**

Надлежност Изборне комисије:

- Обезбеђује правилно спровођење свих изборних радњи;
- Проверава кандидате и сачињава коначну листу кандидата;
- Утврђује и објављује коначне листе кандидата;
- Припрема и организује гласачко место, са најмање два студента који дежурају за време гласања;
- Пребројава гласове по завршеном гласању, без присуства других лица;
- Објављује прелиминарне резултате избора;
- Доноси првостепену одлуку по приговору на прелиминарне резултате избора;
- Проглашава коначне резултате избора и обавља и друге послове у складу са одредбама овог Правилника и осталих општих аката Школе.

#### **Члан 17.**

Изборна комисија је у свом раду независна. Сви облици притиска на чланове Комисије су забрањени и кажњиви искључењем из изборног поступка.

#### **Бирачки списак**

#### **Члан 18.**

Бирачки списак је, списак студената, који води и ажурира Студентска служба Школе.

Оверени бирачки списак студената разврстаних по годинама студија и студијским програмима, Студентска служба благовремено доставља Изборној комисији.

Студент школе има право на увид у бирачки списак, као и право приговора на исти Изборној комисији.

Изборна комисија закључује бирачки списак 24 сата пре отпочињања избора.

Коначан бирачки списак објављује се на сајту Школе.

Након закључења бирачког списка, није могуће поднети приговор на исти.

Исправке бирачког списка након закључења могуће су само на основу одлуке Изборне комисије, а на основу података из Студентске службе, а најкасније 12 сати пре отпочињања избора.

Бирачки списак садржи редни број студента, име и презиме студента, година студија, студијски програм, ЈМБГ студента, статус студента.

### **Гласачки листићи**

#### **Члан 19.**

Облик и садржај гласачких листића утврђује Изборна комисија, а штампа их Школа.

Број гласачких листића мора бити једнак утврђеном броју студената са правом гласа у бирачком списку, описаном у претходном члану овог Правилника.

Одштампани гласачки листићи се оверавају печатом Школе.

Пре почетка избора Изборна комисија записнички констатује број одштампаних и оверених гласачких листића.

Гласачки листић за избор чланова Парламента, садржи:

- навод да се гласа за чланове Парламента Школе, са назначеним датумом одржавања избора;
- начин и упутство за гласање којим се прецизира за колико максимално кандидата студент може да гласа;
- редни број који се ставља испред имена кандидата;
- имена кандидата са основним подацима.

### **Гласање**

#### **Члан 20.**

Сваки студент лично гласа и у току одржавања избора може гласати само једном.

Пре преузимања гласачког листића студент саопштава Изборној комисији лично име и презиме, а идентитет доказује индексом, личном картом или неким другим личним документом са фотографијом.

Приликом преузимања гласачког листића студент се потписује у бирачки списак поред свог имена, а члан Изборне комисије заокружује број испред имена.

## **Утврђивање и објављивање резултата гласања**

### **Члан 21.**

Након завршеног гласања, Изборна комисија утврђује резултате гласања и о томе сачињава записник.

Изборна комисија најпре утврђује број неупотребљених гласачких листића и одваја их у посебне коверте које затвара и печатира.

На основу бирачког списка Изборна комисија утврђује број студената који су гласали и потом отвара бирачку кутију.

Важећи листићи се одвајају од неважећих. Неважећи је гласачки листић из кога се не може утврдити за кога је бирач гласао, на коме није заокружен ниједан кандидат и листић где је заокружено више кандидата него што се бира.

Подаци о броју студената који су гласали и броју неупотребљених, односно неважећих гласачких листића уносе се у Записник.

Прелиминарне резултате спроведених избора Изборна комисија објављује најкасније 48 сати од затварања бирачког места, на интернет страници и огласној табли Школе.

### **Члан 22.**

За чланове Студентског парламента изабрани су кандидати који су освојили највише гласова у оквиру предвиђене квоте одређене године студија.

Уколико више кандидата у оквиру предвиђеног броја има исти број гласова предност имају кандидати са већом просечном оценом у току студија, а уколико кандидати имају исту просечну оцену, онда се међусобни однос тих кандидата формира по азбучном реду презимена.

### **Члан 23.**

Изборна комисија утврђене резултате спроведених избора уноси у записник, као и евентуалне примедбе.

Записник о раду, току и резултатима гласања, потписује председник и сви чланови Изборне комисије и чува се у архиви Школе.

## **Приговор на резултате избора**

### **Члан 24.**

Приговор на регуларност изборног поступка и резултате избора може поднети сваки студент са правом гласа Изборној комисији у року од 24 часа од објављивања прелиминарних резултата.

Изборна комисија је дужна да у року од 48 часова од истека рока за подношење приговора одлучи о свим поднетим приговорима.

У наведене рокове за подношење приговора и одлучивање о истим, не рачунају се викенд и нерадан дан.

## **Жалба на одговор по приговору**

### **Члан 25.**

На одлуке изборне комисије решавајући по приговорима, сваки студент који је поднео приговор, а није задовољан решењем комисије по приговору, има право да поднесе жалбу Савету школе у року од 24 часа од дана доношења одлуке комисије.

Савет школе је дужан да одлучи по жалби у року од 3 дана од дана достављања.

Ранг листа чланова парламента није коначна док се не реши по свим приговорима и поднетим жалбама.

## **Мандат чланова**

### **Члан 26.**

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

На конститутивној седници новог Парламента верификују се мандати чланова у складу са Статутом ВШССОВИТ и овим Правилником, с тим да мандати почињу да теку од 1. октобра, текуће године.

### **Члан 27.**

Мандат члана студентског парламента престаје:

- губитком статуса студента;
- на лични захтев;
- разрешењем од стране Парламента уколико:

1. не испуњава дужности члана парламента;
2. прекрши одредбе Закона, Статута, овог Правилника, Правилника о дисциплинској одговорности студената, Кодекса о и других општих аката школе.

Дан престанка мандата констатује Парламент на првој наредној седници после пријема обавештања о разлозима престанка мандата члана Парламента.

Уколико мандат изгуби више од 1/3 чланова парламента расписују се нови избори за недостајући број чланова.

## **V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА**

### **Члан 28.**

Сваки члан Парламента има право и дужност да активно учествује у раду Парламента, да покреће иницијативе и даје предлоге, у складу са Законом и општим актима Школе и овим Правилником, као и да буде правовремено информисан о активностима Парламента.

Чланови парламента, као представници у органима и телима Школе дужни су да присуствују седницама, да се за њих припремају, савесно обављају поверене им дужности и редовно извештавају Парламент о свом раду.

Члан Парламента је дужан да активно учествује у раду Парламента и присуствује седницама. Ако члан Парламента одсуствује са седнице више од два пута у току једне школске године без оправданог одсуства, председник Парламента ће о томе известити помоћника директора за наставу.

## **VI ОРГАНИ И ТЕЛА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 29.**

Органи Студентског парламента су :

1. Председник и заменик председника Парламента
2. Секретар Парламента
3. Извршни одбор
4. Надзорни одбор

Рад чланова Парламента у органима Студентског Парламента је волонтерски.

Парламент може основати и друге органе и тела, сем наведених у ст.1 овог члана, и то: Маркетинг тим, Студентска унија и други.

У рад тела наведених у претходном ставу овог члана, поред чланова Парламента могу да се укључе и други студенти Школе.

Рад студената укључених у тела Парламента је волонтерски и на добровољној основи.

### **Председник и заменик председника**

#### **Члан 30.**

Председник и заменик председника Парламента представљају Студенски парламент.

Кандидат за председника и заменика председника може бити сваки члан Парламента.

Председник и заменик председника се бирају из редова чланова Студентског парламента, јавним гласањем на конститутивној седници.

Одлука о избору председника и заменика председника доноси се простом већином од укупног броја изабраних чланова, јавним гласањем.

Мандат председника и заменика председника Парламента траје једну годину.

Заменик председника врши функцију председника Парламента у његовом одсуству.

### **Председник Парламента**

#### **Члан 31.**

Надлежност председника парламента је:

1. Представља и заступа парламент
2. Сазива и припрема седнице Парламента
3. Координира радом органа Парламента
4. Предлаже председнике и чланове Извршног и Надзорног одбора
5. Спроводи и стара се о припреми одлука Парламента и органа Парламента
6. Обавља и друге послове утврђене овим Правилником и општим актима Школе.



### **Члан 32.**

Председнику Парламента може истећи мандат пре истека времена на који је изабран, на лични захтев, а може бити и разрешен пре истека мандата уколико:

1. Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената
2. Не испуњава дужности
3. Крши одредбе Закона, Статута, овог Правилника и других општих аката Школе.
4. Злоупотребе положаја

Поступак за разрешење председника Парламента покреће се писменим захтевом најмање 1/3 чланова Парламента.

Председник Парламента је разрешен дужности уколико за његово разрешење гласа проста већина од укупног броја чланова Парламента.

### **Заменик председника Парламента**

#### **Члан 33.**

Надлежност заменика председника парламента је:

1. Представља и заступа Парламент у одсуству председника Парламента.
2. Заједно са председником Парламента координира радом органа Парламента
3. Припрема одлуке Парламента и органа Парламента
4. Обавља и друге послове утврђене овим Правилником и општим актима Школе.

#### **Члан 34.**

Заменику председника Парламента може истећи мандат пре истека времена на који је изабран, на лични захтев, а може бити и разрешен мандата уколико:

1. Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената
2. Не испуњава дужности
3. Крши одредбе Закона, Статута, овог Правилника и других општих аката Школе.
4. Злоупотребе положаја

Поступак за разрешење заменика председника Парламента покреће се писменим захтевом члана Парламента или на предлог Председника Парламента.

Заменик председника Парламента је разрешен дужности уколико за његово разрешење гласа проста већина од укупног броја чланова Парламента.

### **Секретар Парламента**

#### **Члан 35.**

Секретар Парламента бира се из реда чланова Парламента.

Секретар Парламента бира се на период од две године.

Надлежност секретара Парламента је:

1. Обавља административне послове;
2. Води записнике на седницама Парламента, Извршног одбора, Надзорног одбора и других тела и органа Парламента;
3. И друге административне послове за потребе Парламента.

Секретару Парламента може истећи мандат пре истека времена на који је изабран, на лични захтев, а може бити и разрешен мандата уколико:

1. Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената
2. Не испуњава дужности
3. Крши одредбе Закона, Статута, овог Правилника и других општих аката Школе.
4. Злоупотребе положаја

Поступак за разрешење секретара Парламента покреће се писменим захтевом члана Парламента или на предлог Председника Парламента.

Секретар Парламента је разрешен дужности уколико за његово разрешење гласа проста већина од укупног броја чланова Парламента.

### **Извршни одбор**

#### **Члан 36.**

Извршни одбор је извршни орган Парламента и има 5 (пет) чланова:

1. Председника
2. Заменика председника, и
3. Три члана

Чланове Извршног одбора бира Парламент на предлог председника или члана Парламента.

Одлука о избору чланова Извршног одбора доноси се простом већином од укупног броја гласова, јавним гласањем.

Мандат чланова Извршног одбора траје две године.

#### **Члан 37.**

Члану Извршног одбора Парламента може истећи мандат пре истека времена на који је изабран, на лични захтев, а може бити и разрешен мандата уколико:

1. Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената
2. Не испуњава дужности
3. Крши одредбе Закона, Статута, овог Правилника и других општих аката Школе.
4. Злоупотребе положаја

Поступак за разрешење члана Извршног одбора Парламента покреће се писменим захтевом члана Парламента или на предлог Председника Парламента.

Члан Извршног одбора Парламента је разрешен дужности уколико за његово разрешење гласа проста већина од укупног броја чланова Парламента.

### **Надзорни одбор**

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор је надзорни орган Парламента.

Надзорни одбор има 3(три) члана и то:  
два из реда чланова Парламента и један из реда наставника Школе.

Члана Надзорног одбора из реда наставника бира Наставно веће Школе.

Чланове Надзорног одбора из реда студената бира Студентски Парламент из својих чланова, на исти начин као и чланове Извршног одбора.

#### **Члан 39.**

Надлежност Надзорног одбора Студентског Парламента је:

- надгледа пословање Парламента и органа (увид и провера докумената, одлука, аката и др.);
- подноси извештај о свом раду Парламенту и директору Школе;
- предлаже мере за отклањање евентуално уочених недостатака у раду Парламента;
- предлаже сазивање ванредне седнице Парламента, уколико за то постоји потреба;
- обавља и друге послове у складу са овим Правилником и осталим општим актима Школе.

Надзорни одбор је независан орган Студентског парламента Школе.

### **VII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Конститутивна седница**

##### **Члан 40.**

Конститутивна седница новог сазива Парламента одржава се у року од 7 дана након што Изборна комисија констатује избор новог састава Парламента, са првом тачком дневног реда о избору председника и заменика председника Студентског Парламента.

Конститутивну седницу новог сазива Парламента сазива председник Парламента из претходног сазива. Уколико, он то не учини, седницу ће сазвати помоћник директора за наставу или директор Школе.

Првој конститутивној седници до избора председника и потпредседника председава радно председништво од три члана, са листе изабраних кандидата, који имају најбољи просек оцена у току студирања. ВШССОВИТ је дужна да пре почетка конститутивне седнице обезбеди листу са просецима оцена свих чланова Парламента.

### **VIII ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 41.**

Председник Парламента сазива седнице Парламента најмање једном у семестру. Седницом председава председник Парламента, а у његовом одсуству заменик председника Парламента.

Позив за седницу садржи датум, време и место одржавања седнице, предлог дневног реда и пропратни материјал. Позив за седницу доставља се свим члановима Парламента.

Позив се упућује у електронском облику (електронском поштом) или објављивањем на огласној табли ВШССОВИТ са назнаком времена и места одржавања седнице и предлогом дневног реда. Позив се доставља свим члановима Парламента. Уз позив за седницу достављају се и

одговарајући материјали (извештаји, анализе, предлози програма, пројеката, одлука и др.). Сазивање седнице Парламента са предложеним дневним редом објављује се најмање три дана пре њеног одржавања.

#### **Члан 42.**

Председник Парламента отвара седницу и обавештава присутне о члановима који су спречени да присуствују седници као и о лицима која су позвана да учествују у раду на седници. Након утврђеног постојања кворума (већина од укупног броја чланова Парламента), председник приступа утврђивању дневног реда.

Седница Парламента може почети и на истој се може пуноважно одлучивати, ако седници присуствује најмање 50% чланова. Парламент може заседати и водити расправу и у случају да кворума нема, али тада не може доносити одлуке. Предлоге на седницама Парламента износе чланови Парламента. Поред чланова Парламента, предлоге на седницама могу износити и други студенти уколико су предлози у складу са дневним редом.

#### **Члан 43.**

Уколико није остварена потребна већина, о новом термину одржавања седнице одлучује председавајући, а уколико то није у могућности да учини, седница се сматра одложеном за 24 часа.

Уколико се ни на одложеној седници не јави потребан број чланова, предлози одлука се дају Извршном одбору на усвајање са обавезом да донете одлуке проследи Парламенту, који је дужан да одлуке потврди у року од 30 дана.

Након отварања седнице, председавајући приступа утврђивању дневног реда. Након усвајања, дневни ред се не може мењати до краја седнице.

Предлог за дневни ред може поднети сваки члан Парламента, било који орган Школе, односно свако коме је упућен позив за седницу. Предлог се благовремено доставља председавајућем, у писменој форми.

Након утврђивања дневног реда, приступа се усвајању Записника са претходне седнице.

Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

Усвојени записници са седница Парламента заједно са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви ВШССОВИТ.

#### **Члан 44.**

Дискусија на седници се отвара по свакој тачки дневног реда, а након завршене дискусије, имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Поред чланова Парламента на седницама могу да присуствују и позвани наставници, секретар ВШССОВИТ, студенти и друга лица, без права одлучивања.

#### **Члан 45.**

Парламент доноси одлуке већином од укупног броја присутних чланова.

Након гласања, председавајући утврђује резултате гласања и саопштава их ради уноса у Записник.

## **IX ПРЕДСТАВНИЦИ У ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

### **Члан 46.**

Парламент бира своје представнике у стручне и органе управљања Школе, из редова чланова Парламента, а у складу са Законом и Статутом Школе.

У састав Савета Школе бирају се 3 (три) представника студената, из реда чланова Парламента. Одлука о избору представника доставља се Савету и директору Школе.

Представнике студената у Наставно веће бира и разрешава Студентски Парламент Школе, јавним гласањем, сваке друге школске године, водећи рачуна да буде заступљена свака студијска година.

Иста заступљеност студената је и у радним телима које именује Наставно веће Школе.

### **Члан 47.**

Мандат делегата у органима ВШССОВИТ траје две године.

Делегат у органима ВШССОВИТ је дужан да редовно присуствује седницама органа у који је изабран, штити интересе студената и Парламента и спроводи одлуке Парламента. Након седница органа ВШССОВИТ, један од делегата кога именује Парламент, дужан је да у року од три дана поднесе извештај председнику Парламента у електронској форми, који ће на следећој седници о извештају обавестити сам Парламент. Председник Парламента се брине о редовном присуствовању делегата на седницама органа ВШССОВИТ, о спровођењу одлука Парламента на седницама органа ВШССОВИТ и заштити интереса студената и Парламента.

Делегату у органима ВШССОВИТ коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а ванредни избор делегата се спроводи на следећој седници Парламента, у складу са одредбама овог Правилника. Уколико делегат у органима ВШССОВИТ поднесе оставку, Парламент је дужан да на следећој седници Парламента организује ванредни избор делегата. Оставка се подноси председнику Парламента или директно Парламенту на седници. О опозиву делегата у органима ВШССОВИТ одлучује Парламент већином гласова, на предлог председника Парламента или 1/3 чланова Парламента.

## **X ОБАВЕШТАВАЊЕ У ПАРЛАМЕНТУ**

### **Члан 48.**

Обавештавање у Парламенту спроводи се у складу са чланом 41. овог Правилника. Председник, потпредседник и секретар Парламента одговорни су за благовремено, потпуно и истинито обавештавање свих чланова о питањима од значаја за рад и деловање Парламента.

### **Члан 49.**

Члан Парламента има право да председнику и потпредседнику писмено постави питања о управљању Парламентом. Органи из става 1. овог члана дужни су да писмено одговоре на постављено питање у року од 15 дана од дана пријема захтева за одговор на питање.

## **XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРОМЕНЕ ОБЛИКА И ПРЕСТАНАК РАДА ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 50.**

Престанак рада Парламента изгласава 2/3 укупог броја чланова Парламента.

У случају распуштања Парламента, председник Парламента је дужан да распише изборе у року од 15 дана, Уколико он то не учини, изборе ће расписати помоћник директора за наставу, или директор Школе. Одлуком о расписивању избора одређује се време и место одржавања избора и именује се Изборна комисија у складу са Правилником Парламента.

### **Средства студентског парламента**

### **Члан 51.**

Рад студентског Парламента се финансира из средстава Школе, поклонима, донацијама, итд.

За наменско трошење средстава Парламент одговара директору и Савету школе.

### **Завршне одредбе**

### **Члан 52.**

Измене и допуне овог Правилника доносе се на седници Савета Школе уз присуство представника студената, на начин и по поступку за његово доношење.

### **Члан 53.**

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о студентском парламенту бр.564/02 од 28.01.2008. године.

### **Члан 54.**

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се у року од 8 дана од дана доношења и објављивања на огласној табли Школи.

Председник Савета  
др Бранислав Филиповић

