

У складу са Правилником о стручним и високошколским усавршавањем и стручним испитима високошколских установа и студија (Данашњи датум: 13.06.2019), као и у чијем оквиру ће се организовати високошколске студије за образовање и тренинг у области високог образовања и тренинга, високошколска установа Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица (Данашњи датум: 13.06.2019), под називом



1871

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА  
FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ ÓVOKÉPZŐ ÉS EDZŐ SZAK SZABADKA**

Банијска 67, тел. +381(0)24 547-870, факс +381(0)24 547-870

Пиб: 100847552, текући рачун: 840-446666-88, матични број: 08058482,  
шифра делатности: 8542, e-mail: visokaskola@vsovsu.rs, web: www.vsovsu.rs

Број: 1269-03/21

Датум: 22.10.2021.

Сви ученицима уређују ће једини који објављује и практикује издавање уставнице у оквиру које су усавршавање и стручни испити организовани у Суботици, а који ће објавити и стручни испити за образовање васпитача и тренера у Суботици, праћени текоту издавања који објављује наставни материјали, програми и критерији испитивања које ће бити објављено пре 30 дана, и који ће објавити наставни материјали.

**ПРАВИЛНИК О УЦБЕНИЦИМА И  
ДРУГИМ НАСТАВНИМ МАТЕРИЈАЛИМА**

Наставни материјали објављени у овом правилнику представљају наставни материјали који се користе у стручном обуčавању и у стручном усавршавању које ће објавити и стручни испити организовани у Суботици.

Наставни материјали објављени у овом правилнику представљају наставни материјали који се користе у стручном обуčавању и у стручном усавршавању које ће објавити и стручни испити организовани у Суботици.

Наставни материјали објављени у овом правилнику представљају наставни материјали који се користе у стручном обуčавању и у стручном усавршавању које ће објавити и стручни испити организовани у Суботици.

Наставни материјали објављени у овом правилнику представљају наставни материјали који се користе у стручном обучија и у стручном усавршавању које ће објавити и стручни испити организовани у Суботици.

Наставни материјали објављени у овом правилнику представљају наставни материјали који се користе у стручном обучија и у стручном усавршавању које ће објавити и стручни испити организовани у Суботици.

Наставни материјали објављени у овом правилнику представљају наставни материјали који се користе у стручном обучија и у стручном усавршавању које ће објавити и стручни испити организовани у Суботици.

**Суботица, 2021. године**

Сви ученицима уређују ће једини који објављује и практикује издавање уставнице у оквиру које су усавршавање и стручни испити организовани у Суботици, а који ће објавити и стручни испити организовани у Суботици, праћени текоту издавања који објављује наставни материјали, програми и критерији испитивања које ће бити објављено пре 30 дана, и који ће објавити наставни материјали.

У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, ("Службени гласник РС", број 13/2019), као и на основу члана 169.Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, Наставно-стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, на седници одржаној 22.10.2021. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ МАТЕРИЈАЛИМА**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови за одобравање и прихватање за коришћење у настави уџбеника и других наставних материјала чији су аутори или коаутори наставници Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (у даљем тексту Школа), категорисање наставног материјала, стандарди и контрола стандарда које наставни материјали треба да испуне и начин издавања наставног материјала.

#### **Члан 2.**

Настава сваког предмета мора бити пропраћена одговарајућим наставним материјалом (публикацијом) који је унапред познат, објављен и прихваћен од стране Наставно-стручног већа.

Наставни материјал обухвата категорију основних и помоћних уџбеника и категорију осталих публикација.

Уџбеник је публикација која се у образовању користи као наставно средство.

1. Основни уџбеник је публикација која обухвата садржај наставног предмета одређен планом и програмом студијских програма који се реализују у Школи.
2. Помоћни уџбеник је публикација која обухвата део садржаја наставног предмета одређен планом и програмом студијских програма који се реализују у Школи.

Помоћни уџбеници су:

- збирке задатака,
- приручници за вежбе,
- практикуми за вежбе,
- ауторизована скрипта (публикација која обухвата текст предавања и служи студентима за припрему и полагање испита за оне предмете за које не постоје одговарајући уџбеници, нпр. хрестоматије – збирке одабраних текстова из стручне и научне литературе).
- 3. Остале публикације су: питања и задаци, мултимедијални садржаји, и други садржаји који се користе у настави, када их одобри Наставно веће, планови и програми, информатори и други материјали везани за упис и маркентишке активности, публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени наставним плановима и програмима Школе, монографије, зборници радова, часописи, брошуре, презентације, DVD/CD-ови, видео материјали и други садржаји.

### Члан 3.

Департмани утврђују постојање потребе за новим уџбеницима и новим издањима, као и потребе за изменама и допунама постојећих уџбеника и предлоге упућују Наставно-стручном већу.

Захтев за одобрење готовог рукописа и предлог рецензената, аутор подноси Департману. Након одобрења Департмана и добијања рецензије, рукопис се прослеђује Комисији за квалитет. Након позитивне оцене Комисије за квалитет, рукопис се прослеђује Наставно-стручном већу на верификацију након чега следи поступак издавања.

Захтев из става 3 садржи: назив уџбеника и његову категоризацију, податке о аутору, назив наставног предмета, ниво студија и смер за који је уџбеник намењен, податак о томе да ли се уџбеник објављује први пут или је реч о изменењеном и допуњеном издању, образложение потребе за објављивањем уџбеника, предлог тиража и предлог рецензената и уредника.

### РЕЦЕНЗИЈА

#### Члан 4.

Рецензију уџбеника и другог наставног материјала врше најмање два рецензента. Најмање један рецензент мора бити у истом или вишем звању од аутора, из исте научне области из које је публикација, док други рецензенти могу бити научни радници и стручњаци из сродних научних области.

Постојећи рукописи у којима је изменењено више од 25% садржаја подлежу рецензији по истом поступку као уџбеник који се објављује први пут.

Скрипте не подлежу рецензији.

Рецензија треба да садржи:

##### 1.податке о рецензенту:

- име и презиме, научно-наставно или истраживачко звање,
- матичну установу,
- потпис,

##### 2.податке о рецензираном делу:

- аутор(и),
- наслов,
- врста дела (уџбеник или друга наставна литература),
- предмет коме је рукопис намењен (година, семестар, фонд часова),

##### 3.мишљење о делу:

- одговара ли предложени рукопис садржају предмета,
- да ли је рукопис методички прилагођен предмету,
- да ли се аутор служи одговарајућом литературом,
- постоји ли попис литературе,
- у којој је мери реч о извornом делу,
- постоје ли и друга дела сличног садржаја и квалитета,
- да ли је садржај рукописа изнет прегледно и јасно, у језичком и концептуалном смислу,

##### 4. закључак и оцена:

- предлог за евентуалне исправке и промене у рукопису,

- изјава о томе испуњава ли дело у потпуности или делимично захтеве наставно-научне литературе за наставни предмет,
- завршна оцена с препоруком за објављивање или необјављивање рукописа као уџбеника или другог наставног материјала.

Наставно-стручно веће одлучује о прихватању рецензија и о одобравању рукописа за коришћење у настави као и о условима финансирања издавања уџбеника.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА

### Члан 5.

Контрола квалитета обухвата проверу испуњености Стандарда квалитета и оцењује се оценом „задовољава“, „делимично задовољава“ и „не задовољава“.

Уколико уџбеник није добио оцену „задовољава“, Комисија за квалитет покреће поступак дораде уџбеника.

Рукопис мора да буде усклађен са важећим Стандардом квалитета уџбеника.

## ОБИМ И ФОРМАТ УЏБЕНИКА

### Члан 6.

Обим уџбеника се утврђује сразмерно броју часова, врсти вежби и броју ЕСПБ бодова предмета. Укупан број страна уџбеника се не ограничава.

Насловне стране свих уџбеника и другог наставног материјала чији је издавач Школа треба да буду униформне.

## АУТОРСКИ ТАБАК

### Члан 7.

Ауторски табак (= 16 страна по 28 редова у којима има 67 словних знакова или 1875 *characters with spaces* по страни, укупно 30 000 словних знакова) формат стране А4. Слике, цртежи, формуле се обрачунавају као пун текст на штампаној страни уџбеника.

## САДРЖАЈ УЏБЕНИКА

### Члан 8.

Сваки уџбеник, који се приhvата за коришћење у настави треба да садржи следеће податке:

- наслов (и евентуално поднаслов) уџбеника;
- студијски програм/е за који је уџбеник намењен;
- звање и име(на) аутора;
- податак о издању (редни број издања);
- назив, седиште, лого и адресу издавача;
- имена рецензената;
- имена сарадника (лектор, коректор, припрема и дизајн);
- место и година издавања;
- ISBN
- јасно обележена и структурисана поглавља
- питања за проверу знања или дискусију

- примере, илустрације, табеле, графиконе
- референце на крају поглавља (једнозначан стил навођења литературе)
- библиографију
- регистре појмова и имена
- прилоге по потреби.

За уџбеник који се издаје у папирном облику:

- назив и седиште штампарије;
- тираж;
- напомену: "Забрањено прештампавање и копирање. Сва права задржава издавач".

Школа је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN и број CIP записа. Руководилац Библиотеке обавља све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева и CIP записа.

## ПРАКТИКУМИ, ПРИРУЧНИЦИ, ЗБИРКЕ ЗАДАТАКА

### Члан 9.

Практикум, приручник и збирка задатака треба да имају највише 14 ауторских табака (=224 стране). Једна вежба је минимално једна четвртина ауторског табака (4 стране). Стандарди квалитета уџбеника примењују се и на практикуме, приручнике и збирке задатака.

## ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

### Члан 10.

Издавање уџбеника и другог наставног материјала регулисани су Правилником о издавању уџбеника.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником примењују се одредбе Закона о издавању публикација, Закона о ауторским и сродним правима и одредбама Статута Школе.

### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Школе и тада престаје да важи Правилник о уџбеницима и наставним средствима бр. 308/03 од 30.11. 2007. године

## СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

### I ОБЛАСТ: САДРЖАЈ УЏБЕНИКА

**Стандард 1. Садржај уџбеника је усклађен са наставним планом и програмом, општим исходима и стандардима образовања и васпитања.**

Показатељи:

- Садржај уџбеника омогућава остваривање циљева и задатака предмета и доприноси испуњавању образовних стандарда на сва три нивоа.
- Уџбеник садржи оптималну количину информација за остваривање циљева и задатака предмета и по обimu одговара узрасту, годишњем фонду часова и природи предмета.
- Уџбеник обезбеђује хоризонталну и вертикалну повезаност садржаја у оквиру истог и сродних предмета.
- Садржаји у уџбенику који нису предвиђени програмом доприносе остваривању циљева и задатака предмета и не ремете ток излагања осталог садржаја у уџбенику.

**Стандард 2. Садржај уџбеника репрезентује природу знања одређене науке/дисциплине.**

Показатељи:

- Садржај уџбеника заснован је на научно потврђеним теоријама, чињеницама, закључцима.
- Начин излагања садржаја уџбеника одговара методологији одређене науке/дисциплине
- У уџбенику се користи међународни систем мера и јединица.
- Садржај уџбеника заснован је на савременим достигнућима и актуелним подацима.
- У садржини уџбеника нема материјалних грешака.
- Уколико се у уџбенику наводе недоказане хипотезе, јасно се указује на то да нису научно проверене.

### II ОБЛАСТ: ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ ЗАХТЕВИ

**Стандард 3. Уџбеник је примерен узрасту и претходном знању студената.**

Показатељи:

- Уџбеник је у целости примерен развојним могућностима, сазнајним способностима и предзнањима студената.
- Број нових кључних појмова у оквиру једне функционалне целине у уџбенику (лекције) примерен је предзнању студената.
- Уџбеник подстиче и подржава студентска интересовања и садржи посебне захтеве за студенте који су у тој области даровити. Уџбеник помаже студентима да развијају самосталност у учењу и да унапреде вештину коришћења уџбеника.
- Уџбеник указује на везе међу појмовима у оквиру једног и више предмета и подстиче различите облике учења у складу са природом садржаја.
- У уџбенику постоје захтеви за критичку рецепцију садржаја и решавање проблема.
- Уџбеник поседује елементе који омогућавају студенту да прати сопствени напредак у савладавању садржаја и развоју знања и подстиче унутрашњу мотивацију за учење и интересовање за наставни предмет за који је намењен.
- Уџбеник указује на везу садржаја са његовом применом и подстиче студента да користи научено у свакодневном животу.
- Уџбеник упућује студента на употребу других извора знања и подстиче их на проширивање и продубљивање знања.

### III ОБЛАСТ: ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИ ЗАХТЕВИ

#### **Стандард 4. Уџбеник има јасну и прегледну структуру и дидактички је добро обликован**

Показатељи:

- Јасно је наведено за који предмет, студијску годину и образовни профил је уџбеник намењен.
- Преглед садржаја, систем наслова и поднаслова организован је по јасном принципу и обезбеђује прегледност и лако сналажење.
- Уџбеник садржи структуралне компоненте: увод, преглед садржаја, функционалне целине (лекције), испитна питања, и речник најважнијих појмова или попис појмова у зависности од потреба студената. Уџбеник поседује логичку структуру и континуитет у излагању садржаја, где сваки део текста има своје место и функцију.
- Функционална целина (лекција) садржи структуралне компоненте: основни текст и дидактичку апаратуру (издвојене кључне речи, примере, налоге, резиме лекције, илустрације – слике, схеме, мапе, графиконе и сл.).
- Садржај у уџбенику је тако изложен да се поштују основни методички принципи и методика наставе предмета за који је припремљен.
- Примери који се наводе у уџбенику су разноврсни, примерени студенту и у функцији су бољег представљања и разумевања садржаја.
- Непознате речи су у уџбенику јасно истакнуте и објашњене на истој страници где се уводе. Иконичка средства изражавања (различита сликовна средства) у уџбенику доприносе бољем разумевању садржаја.
- Уколико уз уџбеник постоји додатни дидактички материјал, који је дат у електронској форми (CD, DVD и др.), он је у складу са садржајем уџбеника, одговара програму и користи предности тог медија у погледу презентације садржаја и интерактивности.
- Налози у уџбенику су логички повезани са садржајем, јасно су формулисани, прецизни и реално изводљиви. Они имају различите функције (увођење у нове садржаје, повезивање, примењивање, утврђивање, провера знања...), диференцирани су по сложености и примерени су различитим нивоима знања, способностима и вештинама студената.
- Налози не захтевају од студената активности које их на било који начин могу довести у опасност или којима се може угрозити радна и животна средина.

### IV ОБЛАСТ: ЈЕЗИЧКИ ЗАХТЕВИ

#### **Стандард 5. Језик уџбеника је одговарајући и функционалан.**

Показатељи:

- Уџбеник поштује језичке норме српског језика, односно језика националне мањине или страног језика.
- Језик којим је уџбеник написан прилагођен је студенту и доприноси лакшем разумевању садржаја.
- Садржај у уџбенику изложен је јасним, недвосмисленим реченицама, а страни изрази се користе само када је то неопходно.
- Језик је примерен садржају предмета и на правилан начин се користи стручна терминологија.
- Садржаји уџбеника морају бити лекторисани од стране стручног лица и садржати евентуалну листу ерата.

## V ОБЛАСТ: ЕТИЧКИ ЗАХТЕВИ

**Стандард 6. Уџбеник доприноси развоју система вредности који одговара циљевима образовања.**

Показатељи:

- Уџбеник доприноси развоју и очувању националног и културног идентитета, подржава толерантан однос према другим етничким и верским заједницама и у њему нема дискриминаторних садржаја и увредљивих назива.
- У уџбенику се афирмишу принципи демократије и људска права, поштује се родна равноправност и на прикалдан начин се користе именице оба рода.
- Уџбеник доприноси формирању позитивног односа према раду, знању, друштвеној солидарности, изграђивању позитивних међуљудских односа.

## VI ОБЛАСТ: ГРАФИЧКО-ЛИКОВНИ ЗАХТЕВИ

**Стандард 7. Графичко-ликовна опремљеност уџбеника је одговарајућа и функционална.**

Показатељи:

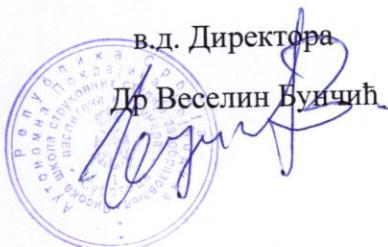
- Графичка и ликовна опремљеност уџбеника одговара садржају уџбеника и доприноси његовом бољем разумевању.
- Илустрације (слике, схеме, графикони, табеле) су јасне, једнозначне, прегледне и јасно обележене.
- Елементи структуре уџбеника су ликовно-графички означени на прегледан начин и доследно у целом уџбенику.
- Графички знаци и симболи се доследно користе кроз цео уџбеник.

## VII ОБЛАСТ: ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

**Стандард 8. Техничка опремљеност штампаног уџбеника омогућава брзо читање.**

Показатељи:

- величина слова и фонт треба да буду довољно велики и читљиви односно сразмерни димензијама публикације и формату папира,
- поглавља и странице треба да буду видљиво и правилно обележени,
- за описе графичко-ликовних прилога, карте, схеме, формуле, математичке задатке користи се писмо величине 9-12tt.
- Размак између редова не треба да буде мањи од 110% (*line Spacing < 1.10*) величине писма.
- уџбеник се штампа у конвенционалној техници штампе на непрозирном, мат папиру који није штетан по здравље људи, минималне граматуре 70 g/m<sup>2</sup>, а максималне 90g/m<sup>2</sup>.
- квалитетом папира, корица и повеза обезбеђује се лака и функционална употреба штампаног уџбеника.



Правилник је јавно објављен на огласној табли и сајту Школе дана 25.10.2021. године и ступио је на снагу 02.11.2021. године.

Секретар Школе

Нада Лукић,дипл. правник

ПРАВИЛНИК СА УЧЕДНИЦАМа  
ДРУГИМ РАСТАВОМ О МАТЕРИЈАЛНОМ

Суботица, 2021. године