



1871

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА
FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ ÓVOKÉPZŐ ÉS EDZŐ SZAK SZABADKA

Банијска 67, тел. +381(0)24 547-870, факс +381(0)24 547-870

Пиб: 100847552, текући рачун: 840-446666-88, матични број: 08058482,
шифра делатности: 8542, e-mail: visokaskola@vsovsu.rs, web: www.vsovsu.rs

Број: 839-02/23

Датум: 11.07.2023. године

ЗАПИСНИК

са 20. седнице Наставно-стручног већа, одржане дана 11.07.2023. године са
почетком у 12,00 часова, у просторији 15 (зборница)

Седници су присуствовали чланови Наставно-стручног већа: др Власта Липовац, др
Сања Шумоња, др Јасмина Кнежевић, Илдико Ђокић спец, др Споменка Будић, др
Сандра Вујков, др Зоран Милић, др Хајналка Пожар, Наташа Секулић МА, др Светлана
Стојков, др Сања Николић, др Борис Личина, др Емеше Мате, др Милија Љубисављевић,
др Марија Ранђеловић и Нора Љубановић Еветовић (16 чланова Наставно-стручног
већа).

Оправдано одсутни: др Наташа Чампраг Сабо, др Славољуб Хилченко, др Бранислав
Филиповић, др Јадранка Ђурановић Миличић, др Јасна Јовићевић, др Војо Ковачевић,
др Ана Марковић и др Јелена Вемић Ђурковић.

Остали присутни: Нада Лукић, секретар Школе и Јелена Ђукић, записничар.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање Записника са електронске 19. седнице Наставно-стручног већа бр. 817-02/22 од 03-04.07.2023. године,
2. Разматрање и усвајање предлога конкурса (други конкурсни рок) за упис на прву годину основних и мастер струковних студија,
3. Разматрање и усвајање предлога Одлуке о давању сагласности за оснивање јединице ван седишта (одељења) у Крагујевцу,
4. Разматрање и усвајање предлога Одлуке о подели предмета за шк. 2023/2024. год.,
5. Разматрање и усвајање предлога Календара рада за шк. 2023/2024. год.,
6. Разматрање и давање сагласности за употребу и објављивање уџбеника др Сандре Вујков,
7. Разно

По Седницом Наставно-стручног већа председавала је др Власта Липовац, директор Школе. Констатовано је да за одржавање седнице и одлучивање постоји кворум. Предложени Дневни ред је једногласно усвојен.

Прва тачка Дневног реда: Разматрање и усвајање Записника са електронске 19. седнице Наставно-стручног већа бр. 817-02/22 од 03-04.07.2023. године,

Констатовано је да је Записник од претходне седнице прослеђен заједно са позивом за седницу, те да су сви упознати са садржајем истог. Пошто није било примедби, прва тачка Дневног реда стављена је на гласање и једногласно је донета

ОДЛУКА

Усваја се Записник са електронске 19. седнице Наставно-стручног већа бр. 817-02/22 од 03-04.07.2023. године.

Друга тачка Дневног реда: Разматрање и усвајање предлога конкурса (други конкурсни рок) за упис на прву годину основних и мастер струковних студија.

Др Власта Липовац предала је реч секретару Школе Нади Лукић, која је обавестила присутне на основу извештаја студентске службе о броју уписаных студената и преосталих слободних места у првом конкурсном року на прву годину основних и мастер студија у седишту и високошколској јединици у Тутину.

Др Власта Липовац је обавестила присутне да постоји заинтересованост и за други конкурсни рок, те да је у првом уписном року уписано више студената у односу на претходну годину.

Др Сања Шумоња је похвалила тим за промоцију, који се потрудио да се већина промоција одради уживо, уједно се захвалила колегиници Наташи Секулић која је промоцију вршила преко друштвених мрежа. Обавестила је присутне да се промоција наставља између првог и другог уписног рока путем медија и друштвених мрежа. Након кратке дискусије предлог је стављен на гласање и једногласно је донета

ОДЛУКА

Усваја се предлог конкурса (други конкурсни рок) за упис на прву годину основних и мастер струковних студија, и упис на прву годину основних струковних студија у високошколској јединици у Тутину.

Трећа тачка Дневног реда: Разматрање и усвајање предлога Одлуке о давању сагласности за оснивање јединице ван седишта (одељења) у Крагујевцу.

Излагач је била директор др Власта Липовац, која је образложила да су запослени упознати са радом о оснивању јединице ван седишта у Крагујевцу. Просторије у којима би требало бити смештено одељење се налазе у згради Црвеног крста Крагујевац, обављен је разговор са Министарством просвете који предлажу да се акредитује смер Струковни нутрициониста дијететичар, као и да се врше преговори о државној помоћи у смислу буџетских средстава након акредитације.

Уједно је обавестила да су у току преговори о отварању одељења у Новом Саду, те да се преговара са градоначелником Новог Сада да новац за акредитацију одељења се обезбеди од донације града Нови Сад. Обавестила је присутне да је прошле године добијена донација од града Суботице милион динара, те да је од тих средстава покривени трошкови акредитација у прошлој години. Након излагања директора др

Власте Липовац није било додатних питања. Предлог је стављен на гласање и једногласно је донета

ОДЛУКА

Даје се сагласност за оснивање јединице ван седишта (одељења) у Крагујевцу.

Четврта тачка Дневног реда: Разматрање и усвајање предлога Одлуке о подели предмета за шк. 2023/2024. годину.

Др Власта Липовац је констатовала да је предлог о подели предмета прослеђен заједно са материјалом за седницу, те да су могли да се упознају са истим. Затим је упитала да ли има неко примедбе да их изнесе, за реч се јавио др Милија Љубисављевић који је констатовао да је предмет Менаџмент у спорту који је досад предавао додељен др Јелени Вемић Ђурковић и поставио из ког разлога, на шта је директорица образложила да није ништа лично већ да је предмет спојен са осталим менаџментима па је из тог разлога додељен професорици др Вемић. Пошто није било додатних питања предлог је стављен на гласање и једногласно је донета

ОДЛУКА

Усваја се Одлука о подели предмета за шк. 2023/2024. годину.

Пета тачка Дневног реда: Разматрање и усвајање предлога Календара рада за шк. 2023/2024. год.,

Директор др Власта Липовац је такође констатовала да је Календар рада за школску 2023/24 годину прослеђен заједно са материјалом за седницу, затим је упитала да ли су сви погледали и да ли има неко примедбе, пошто није било приговора предлог је стављен на гласање и једногласно је донета

ОДЛУКА

Усваја се Календар рада за школску 2023/2024 годину

Шеста тачка Дневног реда: Разматрање и давање сагласности за употребу и објављивање уџбеника др Сандре Вујков.

Известилац је била др Сања Шумоња испред Комисије за квалитет уџбеника. Упознала је присутне да је цела процедура одрађена у складу са Правилником о уџбеницима. Задатак комисије је био да установи да ли уџбеник испуњава стандарде који су прописани Правилником о уџбеницима што је и урађено, те је донела закључак да уџбеник испуњава стандарде. Након кратке дискусије предлог је стављен на гласање и једногласно је донета

ОДЛУКА

Даје се сагласност за употребу и објављивање уџбеника аутора др Сандре Вујков, под називом: „Савремени трендови неуромишићног тренинга“.

Седма тачка Дневног реда: Развој

Др Сања Шумоња је обавестила присутне да је КАССС упутио позив на састанак на који смо се одазвали, тема састанка је била организација Међународне мултидисциплинарне конференције, у чијој организацији би биле укључене све заинтересоване високе струковне Школе као и Академије са територије Србије.

Постављен је упит да ли желимо као установа да учествујемо у организацији Конференције, те да самом пријавом нисмо у обавези да материјално подржимо исту, већ својим радом допринесемо у организацији. Први корак је да одлучимо као Наставно стручно веће да ли желимо да учествујемо и дамо свој допринос у организацији Конференције. Након кратке дискусије донета је једногласна

ОДЛУКА

Даје се сагласност за учешће у организацији Међународне мултидисциплинарне конференције.

Др Власта Липовац је обавестила присутне да је претходни дан била у посети Државна ревизорска институција, са којим је први део провере завршен, и да је налаз позитиван. Највећи проблем је софтвер студентске службе, јер приходи студената нису видљиви, остале примедбе су техничке природе које је потребно отклонити, већа замерка је стављена на зараду са којом идемо пола месеца унапред и потребно је да се сустигнемо са динамиком дотација које добијамо из буџета. Неправилности се морају отклонити у одређеном периоду, уколико се не буде поступило по налогу следе кривичне пријаве. Уједно је замолила да се поштују решења за годишње одморе и да свако одсуство мора да се пријави послодавцу, свако ко је упутио молбу за одсуство је одобрено, али мора бити писаног трага да је затражено и одобрено одсуство. Затим је замољено да се уредно достављају месечни извештаји, а што се тиче распореда и термина испита морају се поштовати и неће бити дозвољене промене.

Др Сандра Вујков је обавестила присутне да је Зборник радова са Конференције 2023 године завршен и за неколико дана би требало да уђе на штампу.

Др Власта Липовац је за крај констатовала да имамо доста молби за препис студената у нашу Школу, те да досадашња процедура ишла јако споро, како би се убрзао процес предложила је да се именује Комисија која би одрадила признавање испита, затим проследила студијским већима на сагласност. Предлог састава комисије је: Нада Лукић, секретар Школе, испред студентске службе Иванка Рађен и Милана Челекетић Вукин, а у име наставника др Сања Шумоња и др Власта Липовац. Пошто није било примедби предлог је стављен на гласање и једногласно је донета

ОДЛУКА

Именује се Комисија за признавање испита са других високошколских установа у саставу:

- Нада Лукић, секретар Школе
- Иванка Рађен, самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
- Милана Чалекетић Вукин, виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
- др Власта Липовац, директор Школе
- др Сања Шумоња, помоћник директора за општа питања

Седница завршена у 13,00 часова.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Директор

др Власта Липовац

Записничар:

Јелена Ђукић



Флаја РЛ