



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА  
FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ ÓVOKÉPZŐ ÉS EDZŐ SZAK SZABADKA**

Банијска 67, тел. +381(0)24 547-870, факс +381(0)24 547-870  
Пиб: 100847552, текући рачун: 840-446666-88, матични број: 08058482,  
шифра делатности: 8542, e-mail: [visokaskola@vsovsu.rs](mailto:visokaskola@vsovsu.rs), web: [www.vsovsu.rs](http://www.vsovsu.rs)

---

Деловодни број: 1537-04/24

Датум: 16.01.2024.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ  
И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И  
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Суботица, децембар 2023.

## САДРЖАЈ

Опис Школе .....	3
Кратак историјат Школе .....	3
Основни задатак и циљеви Школе .....	5
Изјава о мисији Школе .....	5
Посебне активности Школе .....	5
Политика квалитета Школе .....	6
Контрола квалитета рада Школе .....	7
Политика обезбеђења квалитета Школе .....	7
Стратешки циљ Школе .....	8
Систем обезбеђења квалитета Школе .....	8
<b>СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....</b>	<b>9</b>
Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета .....	11
Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета .....	15
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета .....	17
Стандард 4: Квалитет студијског програма .....	20
Стандард 5: Квалитет наставног процеса .....	26
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада .....	28
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника .....	39
Стандард 8: Квалитет студената .....	44
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса .....	49
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке .....	53
Стандард 11: Квалитет простора и опреме .....	56
Стандард 12: Финансирање .....	59
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета .....	62
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета .....	64

## **Опис Школе**

### **Кратак историјат Школе**

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици је високошколска установа чији оснивач је Република Србија, с тим да су оснивачка права пренета на Аутономну покрајину Војводину. Школа има дугу 40-годишњу традицију у образовању кадрова педагошке струке (васпитача предшколске деце), искуство у образовању специјалиста струковних васпитача, а бележи и успешан почетак остваривања основних струковних студија из области физичког васпитања и спорта за образовање струковних тренера у спорту, из области медицинских наука за образовање струковних нутрициониста дијететичара, струковних медицинских сестара и струковних пословних информатичара.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици је правни следбеник Више школе за образовање васпитача у Суботици основане 1993. године, а она правни следбеник Педагошке академије у Суботици основане 1973. године.

Школа послује на основу дозволе за рад издате од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу, односно Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој АПВ.

Студијски програми које Школа реализује су акредитовани од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета, а у складу са Законом о високом образовању и усвојеним Стандардима.

### **Организација Школе**

Школа своју делатност обавља у оквиру следећих организационих јединица:

- Наставно - стручна јединица;
- Секретаријат ;
- Библиотека;
- Студентска служба;
- Служба рачуноводства и
- Техничка служба.

Стручне службе (библиотека и читаоница са могућношћу коришћења рачунара и интернета, скриптарница, техничка служба) су своје радно време прилагодиле потребама студената тако што раде у две смене (од 7-19ч).

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, модерном и функционалном организацијом, савременим наставним програмима, расположивом опремом, стручним и педагошким капацитетима тежи потпуном испуњавању захтева окружења, користећи најсавременије методе и технике како би обезбедила поверење и задовољство корисника.

У складу са најновијим стандардима високог образовања Школа је пратила потребе заједнице за стручним кадровима у овој области па је у континуитету акредитацијом повећала број студијских програма на ОСС и МСС. Будући да је Висока школа струковних студија за образовање васпитача и спортских тренера у Суботици акредитовала два студијска програма другог степена, студентима су пружене могућности да се у области васпитачког позива и позива спортских тренера даље усавршавају и специјализују своја знања, што је уједно и циљ савремених образовних концепата у земљама Европске уније.

Висока школа за образовање васпитача и спортских тренера у Суботици остварује студијске програме високог образовања првог и другог степена струковних студија на акредитованим студијским програмима и то:

## Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023

На студијама првог степена, основним струковним студијама (ОСС) Школа реализује пет студијских програма:

1. Студијски програм основних струковних студија СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ, три школске године, шест семестара, 66 студената по студијској години, поље друштвено-хуманистичких наука; област педагошких наука; АКРЕДИТОВАН 2007. ГОДИНЕ (КАПК бр. 612-00-1099/2006-04 од 30.04.2007.) и поновно АКРЕДИТОВАН 2012. ГОДИНЕ (КАПК бр. 612-00-00152/2012-04 од 08.06.2012., НА СРПСКОМ И МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ - ДЕЛИМИЧНО); РЕАКРЕДИТОВАН 2017. ГОДИНЕ (КАПК бр. 612-00-03370/2016-06 од 24.11.2017.)
2. Студијски програм основних струковних студија за образовање ТРЕНЕРА, три школске године, шест семестара, 60 студената по студијској години, поље друштвено-хуманистичких наука; област физичког васпитања и спорта; АКРЕДИТОВАН 2010. ГОДИНЕ (КАПК, бр. 612-00-2206/2009-04 од 17.09.2010. и поновно АКРЕДИТОВАН 2015. ГОДИНЕ (КАПК бр. 612-00-02277/2012-04 од 03.04.2015.) и поново АКРЕДИТОВАН 2022. ГОДИНЕ (НАТ бр 612-00-341/9/2021-03 од 17.03.2022.).
3. Студијски програм основних струковних студија СТРУКОВНИ НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАРА, три школске године, шест семестара, 24 студента по студијској години, поље медицинских наука; област медицинских наука; АКРЕДИТОВАН 2013. ГОДИНЕ (КАПК, бр. 612-00-257/2012-04 од 27.12.2013.), РЕАКРЕДИТОВАН 12.11.2020. године (НАТ бр. 612-00-00001/6/2020-03 од 18.01.2021.)
4. Студијски програм основних струковних студија ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ (СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА), три школске године, шест семестара, 50 студената по студијској години, поље медицинских наука; област медицинских наука; АКРЕДИТОВАН 2015. ГОДИНЕ (КАПК, бр. 612-00-01035/2014-04 од 19.06.2015.) и поново АКРЕДИТОВАН 2022. ГОДИНЕ (НАТ бр 612-00-00052/5/2021-03 од 24.02.2022.).
5. Студијски програм основних струковних студија СТРУКОВНИ ПОСЛОВНИ ИНФОРМАТИЧАР, три школске године, шест семестара, 40 студената по студијској години, поље друштвено-хуманистичких наука; област економских наука; АКРЕДИТОВАН 2021. ГОДИНЕ (НАТ, бр. 612-00-00028/5/2021-03 од 23.07.2021.).

На другом нивоу студија (МСС) реализују се два студијска програма:

1. Студијски програм мастер струковних студија МАСТЕР СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ, три школске године, четири семестара, 24 студената по студијској години, поље друштвено-хуманистичких наука; област педагошких наука; АКРЕДИТОВАН 2021. ГОДИНЕ (НАТ, бр. 612-00-00188/5/2020-03 од 14.05.2021.)
2. Студијски програм СТРУКОВНИ МАСТЕР ТРЕНЕР У СПОРТУ, три школске године, шест семестара, 24 студента по студијској години, поље друштвено-хуманистичких наука; област Физичко васпитање и спорт; АКРЕДИТОВАН 2022. ГОДИНЕ (НАТ, број 612-00-00210/8/2022-03 од 6.12.2022.год.

Године 2022. отворено је одељење тј. Јединица ван седишта школе у Тутину са два студијска програма на основним студија: СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА).

У плану и припреми је отварање још две Јединице ван седишта Школе као и једног програма мастер струковних студија.

### Основни задатак и циљеви Школе

Основни задатак Школе је преношење најновијих научних и стручних знања и вештина везаних за компетенције васпитача. Основни циљеви Школе су:

Развијање професионалности у високошколској васпитачкој установи (перманентно стручно усавршавање, изграђивање научног знања, развијање способности, вештина, стратегија, принципа, метода, техника рада, усавршавање и унапређивање сопствене личности, свакодневно креирање, практиковање, истраживање и евалуирање сопствене васпитачке праксе);

Обезбеђивање научног, стручног и апликативног професионалног развоја васпитача (лично искуство, интеракција искуства у циљу прилагођавања конкретним потребама и интересовањима предшколске деце и њихових родитеља);

Пружање могућностима студентима – будућим васпитачима да под једнаким условима стекну високо образовање;

Развијање својеврсног концепта о компетенцијама будућих васпитача (креирање флексибилних студијских програма који прецизирају знање, вештине, умења, принципе, стратегије, способности и особине студената – будућих васпитача које се изграђују током трогодишњег студирања). Висока школа струковних студија за васпитаче у Крушевцу редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма са задатком да стално развија, унапређује и преиспитује садржаје својих студијских програма, сагласно новим научним достигнућима, у чему релевантну улогу имају наставно особље и студенти. Школа периодично прати остваривање планираних активности, постављених задатака и циљева, уз објективно сагледавање резултата, њихову анализу и корективне мере евентуалних недостатака.

### Изјава о мисији Школе

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и спортских тренера у Суботици је државна образовна институција чија се мисија, огледа кроз њен Статут, заснован на Закону о високом образовању. Мисија је сагледана кроз квалитетан наставно-образовни и стручно-истраживачки рад са јасном оријентацијом ка сарадњи са локалном самоуправом. Такође, Школа ће поспешивати и регионалну и еврорегионалну сарадњу са сродним институцијама. Мисија Школе је и израда структуре и садржаја студијских програма у складу са болоњским процесом, њихово непрекидно осавремењавање и упоредивост са курикулумима иностраних високошколских установа. Мисија Школе се састоји и у непрекидном и систематском раду на унапређењу свих области обезбеђења квалитета рада (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања), подизање ефикасности у образовном процесу, повезивању образовне, истраживачке и стручне делатности, изградњи и унапређењу унутрашње организације. У циљу унапређивања васпитно-образовне праксе на националном нивоу, Школа ствара оптималне услове за квалитетно иновирање професионалне обуке васпитача и компетенција које би код студената требало утемељити и изграђивати у функцији будућег позива усклађеног са императивом времена

### Посебне активности Школе

#### Образовање током читавог живота

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма. Програми образовања током читавог живота реализују се у форми:

Програма континуиране едукације у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука;

Програма иновације знања у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука;

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно веће Школе.

Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Школа издаје одговарајуће уверење.

Школа може организовати и реализовати програме стручног усавршавања са трајањем до једне године за стицање звања оперативни тренер у оквиру занимања тренер.

### **Развојно-истраживачка делатност**

За развојно-истраживачку делатност Школа није акредитована, али њени наставници и сарадници остварују значајне резултате и у овој области преко одговарајућих институција акредитованих за научну, односно развојно-истраживачку делатност.

### **Издавачка делатност**

Школа има издавачку делатност, у оквиру које издаје: уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације, као и информативно гласило „Информатор“.

### **Библиотечка делатност**

Библиотечка делатност обавља се у оквиру Библиотеке, у оквиру које се врши прикупљање, стручно обрађивање, чување и давање на коришћење библиотечке грађе.

### **Ненаставна делатност**

Ненаставну делатност Школе обављају ненаставни радници, извршавајући: аналитичке, правне, финансијско-рачуноводствене, библиотечке, послове везане за студенте, послове везане за информациони систем, снабдевање уџбеничком грађом и литературом, техничке и помоћне послове.

## **Политика квалитета Школе**

### **Основни принципи на којима се заснива Политика обезбеђења квалитета Школе:**

Обезбеђивање високог нивоа квалитета сталним праћењем резултата рада и откривањем и отклањањем недостатака, сталним усавршавањем и максималним залагањем запослених, сталним унапређивањем и осавремењавањем начина рада и услова за рад и студирање и сталним унапређивањем сарадње са другим високошколским установама, привредним и ванпривредним субјектима и другим институцијама.

Одговорност за квалитет је обавеза свих запослених и студената Школе. Посебну одговорност за спровођење Политике обезбеђења квалитета имају: руководство Школе, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета и Наставно веће Школе.

Висок ниво квалитета обезбеђује се у областима студијских програма, наставног процеса, уџбеничке и друге грађе, рада библиотеке, успешности студирања, стручног рада и напредовања наставника и сарадника, техничких и просторних услова за рад и студирање, рада стручних служби и ваннаставног особља, сарадње са другим образовним и пословним субјектима и у области процеса управљања.

Обезбеђивање високог нивоа организационе културе, засноване на узајамном поверењу и поштовању, поштењу и правичности, размени знања и искустава, тимском раду и усвојеној етици, вредностима и нормама понашања.

Области стручног рада и усавршавања свих запослених су у функцији сталног стручног и личног напредовања наставног особља и коришћења резултата њиховог рада, као и најновијих научних, техничких и технолошких достигнућа, у процесу сталног осавремењавања студијских програма и наставног процеса и активног укључивања у размену знања и израду и реализацију пројеката на свим нивоима.

### Контрола квалитета рада Школе

У контроли квалитета рада Школе предвиђена је:

- Интерна (унутрашња) контрола – самоевалуација,
- Екстерна (спољашња) контрола – евалуација, и
- Екстерна формална контрола (акредитација).

Контрола квалитета и акредитација Школе се врши као контрола: Институције као целине и Студијских програма

Циљ контроле квалитета рада Школе је унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Политика обезбеђења квалитета Школе Политика обезбеђења квалитета у Школи гради се на општеважећим детерминантима квалитета у свету. Најважније тачке те политике су изграђивање, очување и унапређење:

- компетентности - Школа са својим студијским програмом, простором, опремом, организацијом, наставничким кадром и ненаставним особљем поседује, али и непрестано обнавља и иновира квалитете за пружање прокламованих услуга;
- кредибилитета - са традицијом и репутацијом Учитељске школе, Педагошке академије за учитеље и васпитаче, Више школе за образовање васпитача, које су годинама биле значајне кадровске школе, Школа, као њихов следбеник, повлачи поверење и наслеђује њихов кредибилитет, а нарочито углед наставног особља и културе организације, са обавезом сталног усавршавања и унапређења квалитета рада;
- поузданости - која се тиче способности Школе да поуздано, тачно и доследно сваком студенту пружи обећану услугу;
- сигурности - која проистиче из претходних детерминанти и огледа се у ослобађању од опасности, ризика и неизвесности када је у питању физичка и финансијска сигурност;
- осетљивости - која означава спремност и одлучност наставника и ненаставног особља да пруже студенту обећану услугу и неопходну помоћ; подразумева се брзина и флексибилност у датом процесу;
- приступачности - Школа настоји да у свакој ситуацији омогући олакшан контакт студената са свим њеним институтима (и временски и просторно);
- комуникативности - која одражава настојање Школе да студенти буду добро информисани - од објашњења која се тичу школовања (информатор, веб-сајт), преко низа свакодневних информација, до објашњења како да се превазиђе неки проблем;
- куртоазности - која подразумева учтивост, поштовање, обзирност и партнерско осећање које Школа настоји да студент уочи код свих запослених, посебно оних са којима су у директном контакту;
- разумевања и упућености на студента - који обухватају напоре Школе да разуме опште студентске потребе, подразумева се и разматрање специјалних захтева, пружање појединачне пажње и учачавање специфичних интересовања студената;
- опипљивости - која се огледа у постојању физичких доказа (простор, опрема, средства, комуникациони системи) који помажу процес студирања;

### Политика обезбеђења квалитета Школе

Школа је утврдила и усвојила стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета свог рада. Квалитет рада Школе изложен је сталном праћењу, вредновању и самовредновању, као и критици од стране стручних тела и корисника услуга - студената, оснивача - државе, органа управе, државних инспекција и медија. Контрола квалитета пружа помоћ органима управљања Школе како би имали потпуну контролу у најважнијим сегментима пословања, а истовремено потпуним дефинисањем свих

процедура рада, прописује се и олакшава свакодневни посао свих запослених. Предмет контроле квалитета рада Школе су сви аспекти система квалитета у области образовања, од елемената предвиђања, стратешког планирања, преко принципа и кључних фактора, до оперативних елемената образовања, оспособљавања, важећих прописа и стратешких циљева. Посебан предмет рада је обезбеђивање система квалитета, дефинисање садржаја, поступака, одлука, одговорности и докумената при извођењу активности који су дати у оквиру Закона о високом образовању и прописаних стандарда.

### Стратешки циљ Школе

Стратешки циљ Школе је опредељење да се:

- Непрекидно и систематски ради на унапређењу свих области и обезбеђивању квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- Подигне ниво ефикасности у образовном процесу;
- Повежу образовне, истраживачке и стручне делатности;
- Изгради и унапреди унутрашња организација.

Како се делатност Школе заснива на интеракцији (наставници, ненаставно особље, студенти, васпитачи, деца предшколског узраста, родитељи), у политици обезбеђења квалитета важно место заузима култура установе - начин на који је Школа организована, стил управљања, индивидуална мотивација сваког запосленог, тимски рад, облици комуникације, позитиван став свих запослених према студенту, емпатија и др. Упућеност на студента обухвата напоре Школе да разуме опште студентске потребе, али подразумева и разматрање специјалних захтева, пружање појединачне пажње и уочавање специфичних потреба сваког студента. На пример, Школа за сада не располаже програмом студија на даљину, али ће уложити све напоре да се испита и таква могућност студирања. Стратешки циљ Школе је постепено и одрживо повећање нивоа и система квалитета делатности у области образовања. Школа се опредељује за израду структуре и садржаја студијских програма у складу са болоњским процесом, њихово непрекидно осавремењавање и упоредивост са курикулумима иностраних високошколских установа.

### Систем обезбеђења квалитета Школе

Школа је нацртом Статута утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђивање квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђивање квалитета.

Школа је посебним мерама обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.

Школа је формирала Комисију за праћење, обезбеђење и самовредновање из реда наставника и студената. Она се бави дефинисањем и одређивањем значаја квалитета, одређивањем димензија квалитета, дефинисањем детерминанти квалитета, као и њихову примену у пракси.

Школа је урадила евалуацију и самоевалуацију, анализу пропуста у квалитету, континуирано унапређење квалитета, превазилажење могућих баријера, унапређење квалитета кроз тимски рад, као и развој система за управљање квалитетом, унапређење квалитета на повећаној партиципацији студената итд. У процесима вредновања и стандардима којима се осигурава квалитет у установи, дошло се до јасне слике о квалитету студијских програма, о ефикасности студирања у образовном процесу, квалитету наставног и научног процеса, организацији и ресурсима.

## СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија

У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС" бр: 13/19), и Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, на седници одржаној 6.11.2020. године, донео је одлуку о формирању Комисије за праћење и обезбеђивање квалитета у саставу:

- Др Сандра Вујков, предавач – председник,
- Јелена Блануша, асистент – члан
- Дијана Крстић, асистент – члан
- Гоце Андонов, службеник за управљање квалитетом – члан
- Тот Мирела, студент – члан

За израду извештаја за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Наставно-стручно веће је дана 16.11.2020. донело одлуку о формирању Комисије за самовредновање у следећем саставу:

- др сци. Наташа Чампраг-Сабо, професор струковних студија, председник Комисије;
- др сци. Власта Липовац, професор струковних студија, члан;
- Небојша Јаковљевић, стручни сарадник за информационе системе, члан;
- Нада Лукић, секретар школе, члан;
- Јела Андоновић, шеф рачуноводства, члан;
- Иванка Рађен, шеф студентске службе, члан;

## Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023

---

- Милица Анђелић, председник Студентског парламента, члан и
- Тот Мирела, студент, члан.

На електронској седници одржаној 15-16.3.2023. Савет Школе је донео одлуку о преименовању Комисије за обезбеђење квалитета у Комисија за праћење, обезбеђивање и самовредновање квалитета.

На електронској седници одржаној 20-21.9.2023. Савет Високе школе за образовање васпитача и спортских тренера доноси Одлуку о изменама и допунама које се односе на измену појединих чланова Комисије за праћење и обезбеђивање квалитета, као и Комисије за самовредновање.

Именовани су нови чланови Комисије за праћење, обезбеђивање и самовредновање квалитета у саставу:

- Ана Марковић – председник
- Дома Човић – члан
- Јовица Стајшић – члан

Поступак самовредновања се спроводи због оцењивања квалитета рада установе, студијских програма, процеса наставе и услова рада. Извештај о самовредновању Школа објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију. Извештај о самовредновању структуриран је у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (стандарди 1-15), уз попуњене табеле и прилоге.

## Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

### Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

#### а) Опис

На основу члана 111. т.21. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера из Суботице (у даљем тексту Школа), Савет је на седници одржаној 18.12.2009. године донео Стратегију обезбеђења квалитета школе, која представља стратешки развојни документ из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета високог образовања у Школи. То је основа за управљање свим процесима у Школи, којом се дефинишу стратешка одређења, приоритети и правци деловања школе у обезбеђењу квалитета високог образовања.

У циљу перманентног обезбеђивања квалитета високошколске установе, а у складу са потребама реформе високошколског образовања Школа је на електронској седници 19-20.4. 2021. усвојила нову Стратегију обезбеђења квалитета. Даном ступања на снагу ове Стратегије обезбеђења квалитета, Стратегија обезбеђења квалитета од 18.12.2009 1212-03/09 ставља се ван снаге.

На основу члана 65 став 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020.-др. закони, 11/21 аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. закон), Стандарда 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл. гласник РС“, број 13/2019.) и члана 157. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, пречишћен текст (дел. број: 34-07/2022 од 28.01.2022. године), Наставно-стручно веће на електронској седници одржаној 05-06.04.2022. године, донело је Правилник о обезбеђењу квалитета.

Овим Правилником Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (у даљем тексту: Школа) утврђује стандарде и поступке за обезбеђење, унапређење и развијање квалитета студијских програма, наставе, услова рада и свих области обезбеђења и унапређења квалитета у Школи. У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, Школа утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

Стратегија обезбеђења квалитета • Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета • Систем обезбеђења квалитета • Квалитет студијских програма, • Квалитет наставног процеса, • Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада, • Квалитет наставника и сарадника, • Квалитет студената • Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, • Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке, • Квалитет простора и опреме, • Финансирање • Учешћа студената у самовредновању и провери квалитета и • Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Стратегија је јавно доступан документ и налази се на интернет страници Школе.

Мисија Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера из Суботице као образовне установе је, да уз стално иновирање студијских садржаја, примену савремених метода и техника едукације, као и усавршавање наставног кадра, образује студенте и то: струковне васпитаче предшколске деце, тренере, струковне медицинске сестре, струковне нутриционисте-дијететичаре. Студијски програми основних струковних студија су акредитовани од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Студент који заврши основне струковне студије стиче 180 ЕСПБ бодова (школовање траје три године – шест семестара).

Визија школе, у домену обезбеђивања квалитета, јесте остварење високог нивоа уређености система високог струковног образовања са развијеним механизмима за његово даље развијање и побољшање.

У својој стратегији Школа је дефинисала мере и субјекте обезбеђења квалитета као и области којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет: Утврђивање области квалитета: студијски програми, настава, наставно особље, истраживање, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада.

У циљу спровођења Стратегије, сачињен је Акциони план којим се утврђују циљеви, мере и активности са роковима извршења, као и надлежна тела са конкретним задужењима. Коначно, општи циљ стратегије школе је континуирано обезбеђење, праћење и унапређивање свих области обезбеђења квалитета, док су посебни циљеви идентификовање предности, слабости, могућности и опасности (SWOT анализа) у остваривању свих мера и поступака обезбеђења квалитета.

Нивои осигурања квалитета унутар високошколске установе подразумевају мере за обезбеђење квалитета, а што је сагледано као сложени систем поступака и активности за успостављање контроле и унапређивање квалитета Школе на свим нивоима: перманентно преиспитивање квалитета студијских програма и техничке опремљености, евалуација и самоевалуација, перманентно преиспитивање кадрова и унапређивање квалитета запослених, перманентно стручно усавршавање, квалитетна сарадња са сродним високим школама, продубљивање и ширење научне сарадње са школама које се баве образовањем васпитачког кадра, коришћење савремених сазнања у циљу остваривања јединственог образовног, стручног и научног рада, перманентно преиспитивање опремљености и вршење критичких процена набавке иновативних средстава.

б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирао и квантитативно оценила следеће елементе:

1. Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета. Овај елемент квалитета стандарда вреднује се на основу усвојене Стратегије обезбеђења квалитета
2. Мере за обезбеђење квалитета. На основу претходно описаног елемента квалитета стандарда, а након увида у Стратегију обезбеђења квалитета, јасно је да су мере за обезбеђење квалитета дефинисане кроз систем поступака и активности за успостављање контроле и унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања.
3. Субјекте за обезбеђење квалитета. Овај елемент квалитета стандарда оцењен је на основу увида у Стратегију обезбеђења квалитета, као и на основу практичних радњи које се спроводе у Школи, а што је приказано структуралном применом система обезбеђења квалитета који чине Комисија за обезбеђење квалитета, поткомисије и активи које на предлог Директора формира Наставно веће, стручни органи (активи), Савет као орган управљања и Директор као орган руковођења Школе.
4. Области обезбеђења квалитета. Овај елемент квалитета стандарда сагледан је и оцењен на основу перманентног и систематског унапређења квалитета свих области рада, студијског програма, студентске праксе, наставног процеса, праћења и вредновања рада студената, научноистраживачког рада, уџбеника и литературе, простора, опреме, наставних средстава, ненаставне подршке, вредновања наставе од стране студената и управљање.
5. Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>Формирање посебног стручног тела: Комисије за праћење, обезбеђење и самовредновање квалитета са јасно утврђеним надлежностима+++</p> <p>Акцијама Школе дефинисане су надлежности органа управљања, пословођења, стручних органа, наставника, сарадника и студената и њихове обавезе које се односе на обезбеђење квалитета.++</p> <p>Надлежности и одговорности органа управљања, пословођења, Комисије за праћење, обезбеђење и самовредновање квалитета а су јасно дефинисани Статутом и правилницима Школе.++</p> <p>Обезбеђење добром информатичком подршком која гарантује периодичност и правовременост одређених процеса, обраде података као и правовременост информација+++</p> <p>Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета, као и резултати вредновања доступни су јавности на интернет страници Школе.+++</p>	<p>Поједини стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се отежано реализују због недовољног укључивања свих субјеката Школе++</p> <p>Недовољна ангажованост и незаинтересованост субјеката за спровођење контроле квалитета установе+++</p> <p>Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета +++</p> <p>Незаинтересованост за резултате о обезбеђењу квалитета +++</p> <p>Недовољна доследност у примењивању донетих превентивних и корективних мера+++</p> <p>Неконтуирано праћење ефеката корективних мера +++</p> <p>Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за обезбеђење квалитета ++</p> <p>Недовољна едукованост како запослених тако и студената у области обезбеђења и унапређења квалитета у високошколском образовању+++</p> <p>Број чланова из редова запослених у Комисији за обезбеђење квалитета је за поједине активности недовољан имајући у виду обавезе запослених.++</p>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<p>Сарадња са релевантним стручним органима и комисијама за обезбеђење квалитета других високошколских установа у земљи и иностранству.++</p> <p>Успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским и научним установама.+++</p> <p>Стварање повољних услова за развој пословно – стручне сарадње са привредним субјектима и компатибилним установама ++</p> <p>Интеграција у међународне образовне и научне токове+++</p>	<p>Недостатак буџетских средстава за стимулацију запослених да узму активног учешћа на пословима развоја политике квалитета +++</p> <p>Стандарди за оцењивање квалитета постају захтевнији из године у годину ++</p> <p>Инертност дела наставника према иновацијама и актуелним трендовима ++</p> <p>Нелојална конкуренција приватних високошколских установа у окружењу+++</p> <p>Недовољна потражња за одређеним занимањима које Школа нуди ++</p> <p>Неповољно социјално и привредно окружење+++</p>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:**

Потребно је непрекидно пратити, анализирати и допуњавати Стратегију.

Систематско усвајање Акционог плана.

Придржавати се активности, мера, рокова и субјеката предвиђених Акционим планом у погледу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета.

Унапређивати поступке за проверу квалитета и пратити примене корективних мера од стране Комисије за обезбеђење квалитета.

Посветити већу пажњу резултатима анкетања.

Све запослене и студенте, односно субјекте обезбеђења квалитета, перманентно едуковати, подстицати и мотивисати да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета.

Подстицати рад Студентског парламента као важног субјекта у процесу обезбеђења квалитета и јавно истицати његову улогу.

**Показатељи и прилози за стандард 1:**

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама \(поглавље 9 Стратегије обезбеђења квалитета од 20.4. 2021\).](#)

[Прилог 1.4. Правилник о обезбеђењу квалитета](#)

## Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

### Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

#### а) Опис

Наставно веће је на седници одржаној 18.12.2009. године донело Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су објављени на сајту Школе. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Школе. Поступцима за обезбеђење квалитета детаљно се уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета. Обезбеђење квалитета се односи на квалитет студијског програма, квалитет наставног процеса, квалитет истраживачког и стручног рада, квалитет наставника и сарадника, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке, квалитет простора и опреме, квалитет финансирања.

Стандардима и процедурама обезбеђења квалитета утврђено је да се поступак самовредновања, у циљу унапређења квалитета, спроводи у интервалима од три године, на нивоу Школе, док се контрола квалитета наставе, наставног и ненаставног особља, вредновање студената, уџбеника и литературе, као и ресурса и процеса управљања обавља најмање једном годишње.

Извештај о самовредновању сачињен је у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, донетог од стране Националног савета за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019.

Поступак самовредновања треба да омогући Школи да провери квалитет рада установе, својих студијских програма и да у складу с тим планира будуће деловање у циљу општег побољшања квалитета.

Комисија за самовредновање, у својству тела одговорног за квалитет у Школи, периодично и синхронизовано са осталим органима процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета.

Приликом самовредновања и оцене квалитета Школе, Комисија се придржава прописаних стандарда које утврђује Национални савет, за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Школа редовно и систематски проверава и по потреби, изнова одређује: циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе, структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, теоријско-методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних предмета, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима, исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућност запошљавања и даљег школовања.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Јасно дефинисање параметара за праћење квалитета +++	Недовољна ангажованост и стална промена чланова комисије ++

<p>Доследно придржавање стандарда квалитета+++                  Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се периодично преиспитују и унапређују +++                  Усвојен Правилник о обезбеђењу квалитета+++                  Успостављена је континуирана евалуација педагошког рада наставника и сарадника и рада ненаставног особља од стране студената +++                  Успостављени су принципи и начини осавремењивања студијских програма+++                  Предвиђено је доношење корективних мера и субјекти који су задужени за њихово спровођење ++</p>	<p>Недовољно промовисање значаја мера за унапређење квалитета +                  Недовољна спремност појединих субјеката за прихватање и доследну примену стандарда квалитета ++                  Недовољна ангажованост и стална промена чланова Комисије ++                  Оптерећеност чланова Комисије додатним радним обавезама ++                  Непоштовање рокова за реализацију активности предвиђених Акционим планом рада ++</p>
<p><b>МОГУЊНОСТИ</b></p>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p>
<p>Континуирано праћење и доследност у испуњавању захтева стандарда +++                  Недовољна ангажованост и стална промена чланова комисије ++                  Перманентно промовисање партнерске улоге студената у евалуацији и унапређењу квалитета наставног процеса ++                  Посветити више пажње корективним и превентивним мерама++                  Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++                  Укључивање Школе у националне и међународне пројекте са циљем унапређења квалитета наставног++</p>	<p>Недостатак финансијске подршке од оснивача за рад стручног тела које се бави обезбеђењем, провером и унапређењем квалитета +++                  Неравномерно и недовољно издвајање финансијских средстава за спровођење стандарда квалитета у свим областима +++                  Ефекти имплементирања процедура у оквиру стандарда за обезбеђење квалитета нису одмах видљиви +                  Неорганизованост субјеката из система квалитета за заједнички рад + + +                  Недовољна заинтересованост државних институција за систематизацију радних места са завршеним струковним и мастер студијама+++</p>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

Указивати на значај самовредновања код свих субјеката Школе и мотивисати их за активно учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета утврђених Стандардима

Активније укључивање Већа катедри и Студентског парламента у поступцима обезбеђења и унапређења квалитета

Интензивирање сарадње са другим високошколским установама у земљи у циљу анализе примене и унапређења Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета и процеса самовредновања

**Показатељи и прилози за стандард 2:**

[Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

## Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

### Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

#### а) Опис

Школа је систем обезбеђења квалитета регулисала Статутом школе (бр. 700-01/18 од 04.05.2018.), Стратегијом обезбеђења квалитета усвојеној на електронској седници 19-20.4.2023) и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета рада (1220-03/09 од 18.12.2009.), и другим општим актима утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за праћење и обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, процедуре и културе обезбеђења квалитета.

Наставно веће је, на предлог Директора, именовало Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, ненаставног особља и студената. Комисија за праћење и обезбеђење квалитета Школе сачинила је Акциони план којим се ближе утврђују циљеви, мере и активности са роковима извршења, као и надлежна тела и конкретна задужења за спровођење тих мера.

Информатор о раду Школе, између осталог, пружа доказе да Школа има и примењује систем осигурања квалитета и да обезбеђује критички осврт на циљеве, адекватно обликовање процеса и активности везаних за квалитет, као и одлучивање на транспарентан начин. Школа прикупља и евалуира податаке који се односе на квалитет и одлучивање на транспарентан начин.

б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

1.постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета. За спровођење поступка самовредновања и оцену квалитета Школе и израду Извештаја о самовредновању и оцени квалитета, образована је Комисија за праћење, обезбеђивање и самовредновање квалитета Школе. Ова Комисија као посебно тело за унапређење квалитета: спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада; систематски проверава циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања, прати поштовање планова рада на наставним предметима и њихову усклађеност са потребама и могућностима студената и предлаже корективне мере, прати радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предлаже корективне мере, прати резултате оцењивања и пролазности студената по наставним предметима и предлаже корективне и превентивне мере, прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, примењује критеријуме и поступке из Правилника који доноси Министарство просвете; на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада, прати, периодично преиспитује и предузима мере за унапређење послова и задатака наставника, сарадника и ненаставних радника и студената Школе у остваривању образовне делатности Школе, поступак самовредновања спроводи у интервалима од три године; Подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања

Овај елемент квалитета стандарда сагледан је на основу увида у систем обезбеђења квалитета који предвиђа да акциони планови које доноси Комисија за обезбеђење квалитета усваја Савет Школе. У наредном периоду неопходно је да Комисија предлаже Савету Школе акционе планове и конкретизацију поступака у циљу што квалитетнијег самооцењивања свих области рада.

3.надлежности органа пословођења. Овај елемент квалитет стандарда оцењен је на основу Статутом прописаних права и дужности Директора као органа пословођења Школе. Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

4.надлежности наставника и сарадника. Овај елемент квалитета стандарда сагледан је и оцењен на основу анкетања студената у циљу оцењивања педагошког рада наставника и сарадника. У овом Извештају детаљан опис добијених резултата приказан је у стандарду 7. При избору и унапређењу наставног кадра, Школа посебно вреднује педагошке и стручне способности наставника и сарадника. Наставници и сарадници су у обавези да квалитет наставног процеса обезбеде кроз интерактивност наставе, укључивање практичних примера у наставу, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

6.организација и функционисање система обезбеђења квалитета. Процена овог елемента квалитета стандарда извршена је на основу структуралног система обезбеђења квалитета јасно дефинисаног у Стратегији обезбеђења квалитета.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>Успостављање посебног стручног тела Комисије за обезбеђење квалитета чије су надлежности јасно дефинисане+++</p> <p>Активима Школе дефинисане су надлежности органа управљања, пословођења, стручних органа, наставника, сарадника и студената и њихове обавезе које се односе на обезбеђење квалитета+++</p> <p>Сви усвојени документи и резултати вредновања су доступни јавности на интернет страници Школе++</p> <p>Постојање Правилника о обезбеђењу квалитета+++</p> <p>Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страници Школе+++</p>	<p>Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета се отежано реализује због недовољног укључивања свих субјеката Школе.++</p> <p>Недовољна заинтересованост појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета ++</p> <p>Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета ++</p> <p>Неадекватно праћење ефеката корективних мера ++</p> <p>Недовољна доследност у примењивању донетих превентивних и корективних мера ++</p> <p>Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за обезбеђење квалитета ++</p> <p>Одређени степен нестручности како код запослених тако и студената у области обезбеђења и унапређења квалитета у високошколском образовању ++</p> <p>Недовољна едукованост запослених о значају, циљевима и процесима у вези са обезбеђењем квалитета ++</p>
<b>МОГУЊНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<p>Предвидети финансијска средства у буџету Школе за рад на пословима обезбеђења квалитета +++</p> <p>Обезбедити бољу административну и техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета++</p> <p>Озбиљнији приступ раду Комисије за обезбеђење квалитета, као и формирање радних група унутар Комисије, са јасно формулисаним задужењима као и роковима за њихово испуњавање.++</p> <p>Ближа сарадња Комисије са Студентским парламентом, али и осталим организационим јединицама Школе++</p>	<p>Недовољност финансијских средстава предвиђених буџетом Школе што може утицати на ангажовање чланова Комисије за праћење, обезбеђење и самовредновање квалитета +++</p> <p>Незаинтересованост запослених и студената за учествовање у пословима обезбеђења квалитета.++</p> <p>Слаба сарадња са Студентским парламентом.++</p>

Вредновање доприноса и јачање стимулативних средстава за ангажовање наставника и сарадника на побољшању квалитета наставног процеса.++  
Укључивања наставника, сарадника, ненаставног особља и студената у пројекте размене и усавршавања у области унапређења квалитета++  
Посветити више пажње корективним и превентивним мерама +++  
Перманентно промовисање културе квалитета код свих запослених.++  
Организовати учешће на семинарима за едукацију свих субјеката Школе из области обезбеђења и унапређења квалитета у високом образовању +++  
Организовати интерне едукације и радионице за запослене и представнике студената из области обезбеђења квалитета +  
Стална размена искустава са другим институцијама високошколског образовања из области обезбеђења и унапређења квалитета +++

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3**

Континуирано праћење и доследност у испуњавању захтева стандарда

Утврђивање корективних мера у свим областима обезбеђења и провере квалитета и праћење степена њихове реализације

Ближа сарадња Комисије са Студентским парламентом, али и осталим организационим јединицама Школе

Улога студената мора бити израженија, у првом реду, повећањем мотивисаности за самостално предлагање поступака и механизма интерне контроле квалитета

Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета

Укључивање Школе у националне и међународне пројекте са циљем унапређења квалитета наставног процеса

**Показатељи и прилози за стандард 3:**

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада \(до 100 речи\).](#)

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

## Стандард 4: Квалитет студијског програма

### Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

#### Опис

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената и наставника као и кроз осавремењивање садржаја и прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Школа редовно и систематски (на нивоу семестра и школске године) проверава и, по потреби, изнова одређује:

структуру и садржај студијских програма у погледу односа општеакадемских, стручних и стручно-апликативних предмета;  
радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ;  
радно оптерећење наставника.

Школа има утврђене поступке за праћење и контролу програма студија, кроз рад органа школе (Савет Школе, Наставно-стручно веће и Комисије за обезбеђење и праћење квалитета рада у Школи и Комисије за самовредновање). Исто тако Школа учествује на конференцијама и састанцима посвећеним високошколском образовању, организованих од стране Националног савета за високо образовање и Конференције академија и високих школа Србије. Курикулуми студијских програма подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и на примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе високог струковног образовања, дефинисани су и доступни јавности преко школског сајта, а усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма.

Студијски програми струковних студија који се реализују у школи су:

#### Студије првог степена, основне струковне студије (ОСС):

Студијски програм СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ, три школске године, шест семестара, 66 студената по студијској години, поље друштвено- хуманистичких наука; област педагошких наука; АКРЕДИТОВАН 2007. ГОДИНЕ (КАПК број 612-00-1099/2006-04 од 30. 04. 2007.г.) и поновно АКРЕДИТОВАН 2012. ГОДИНЕ (КАПК број 612-00-00152/2012-04 од 08. 06. 2012. г.) и поново АКРЕДИТОВАН 2017. ГОДИНЕ (КАПК број 612-00-0370/2016-06 од 24.11.2017. године);

Студијски програм СТРУКОВНИ ТРЕНЕР У СПОРТУ, три школске године, шест семестара, 50 студената по студијској години, поље друштвено-хуманистичких наука; област физичког васпитања и спорта; АКРЕДИТОВАН 2010. ГОДИНЕ (КАПК, број 612-00-2206/2009-04 од 17.09.2010. г. и поновно АКРЕДИТОВАН 2015. ГОДИНЕ (КАПК, број 612-00-02277/2012-04 од 03.04.2015. г.), и поново АКРЕДИТОВАН 2022. ГОДИНЕ (НАТ, број 612-00-00341/9/2021-03 од 17.03.2022. г.).

Студијски програм СТРУКОВНИ НУТРИЦИОНИСТА ДИЈЕТИЧАР, три школске године, шест семестара, 24 студента по студијској години, поље медицинских наука; област медицинских наука; АКРЕДИТОВАН 2013. ГОДИНЕ (КАПК, број 612-00-257/2012-04 од 27.12.2013. год.) и поново АКРЕДИТОВАН 2021. ГОДИНЕ (НАТ, број 612-00-00001/6/2020-03 од 18.01.2021. године).

Студијски програм ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА), три школске године, шест семестара, 50 студента по студијској години, поље медицинских наука; област медицинских наука; АКРЕДИТОВАН 2015. ГОДИНЕ (КАПК, број 612-00-01035/2014-04 од

19.06.2015. год.) и ПОНОВО АКРЕДИТОВАН под називом Здравствена нега 2022. ГОДИНЕ (НАТ, број 612-00- 00052/5/2021-03 од 24.02.2022. г.).

Студијски програм СТРУКОВНИ ПОСЛОВНИ ИНФОРМАТИЧАР, три школске године, шест семестара, 40 студента по студијској години, поље друштвенохуманистичких наука; област економских наука; АКРЕДИТОВАН 2021. ГОДИНЕ (НАТ, број 612-00-00028/5/2021-03 од 23

**Студије другог степена, мастер струковне студије (МСС):**

Студијски програм МАСТЕР СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ, три школске године, шест семестара, 24 студента по студијској години, поље друштвено-хуманистичких наука; област педагошких наука; АКРЕДИТОВАН 2021. ГОДИНЕ (НАТ, број 612- 00-00188/6/2020-03 од 14.05.2021. г.)

Студијски програм СТРУКОВНИ МАСТЕР ТРЕНЕР У СПОРТУ, три школске године, шест семестара, 24 студента по студијској години, поље друштвено-хуманистичких наука; област Физичко васпитање и спорт; АКРЕДИТОВАН 2022. ГОДИНЕ (НАТ, број 612-00-00210/8/2022-03 од 6.12.2022. г.)

Године 2022. отворено је одељење тј. Јединица ван седишта школе у Тутину са два студијска програма: СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА).

У плану и припреми је отварање још две Јединице ван седишта Школе.

Школске 2023/2024.г. укупно је уписано 468 студената на основне струковне студије и мастер студије. Заступљеност одређене групе предмета према типу у односу на број ЕСПБ бодова на свим 10 студијским програмима је из академско опште-образовних предмета око 15%; стручних предмета око 40%; стручно апликативних око 45%.

Уверења о акредитацији свих новоакредитованих студијских програма, на студијама првог и другог степена, као и уверења о реакредитованим студијским програмима у периоду од 2020. до 2023. године дати су у Прилозима и показатељима Стандарда 4

Заступљеност изборних предмета на свим студијским програмима на основним струковним студијама је око 20% укупног броја ЕСПБ. Укупно оптерећење студента по години на свих пет студијских програма кретао се у рангу од 1600 до 1900 радних сати, што је у границама прописаног оптерећења.

Школа има разрађене формалне поступке за контролу квалитета студијских програма, како од стране тела унутар Школе тако и изван ње. Унутар Школе, одобравање, праћење и контрола студијских програма врши се перманентно од стране директора школе, Наставно-стручних већа, и студената. У циљу праћења квалитета акредитованих студијских програма, Школа спроводи њихову редовну и систематичну контролу.

У реализацији политике обезбеђења квалитета студијског програма, Школа предузима следеће активности: праћење и проверу циљева студијских програма, праћење и проверу структуре студијских програма, као и њихову реализацију, праћење квалитета уџбеника, праћење радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења, као и планирање и предузимање мера за отклањање уочених недостатака.

Студијски програми су усклађени са савременим токовима и стањем струке у друштвено-хуманистичком односно медицинском пољу. Сваки програм је усклађен са три сродна програма основних струковних студија у земљи и са три програма у региону.

Исходи образовања у оквиру акредитованих студијских програма за основне струковне студије се односе на предвиђена знања, способности, вештине и умења које је студент научио током првог или

## Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023

другог нивоа високог образовања. Компетенције се достижу кроз критеријуме оцењивања који су засновани на мерењу исхода учења, а исказују се оценом у нумеричкој скали на сваком предмету, у оквиру сваког студијског програма.

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) је предмет редовне провере, путем редовног праћења од стране наставника и периодичног и прикупљања повратних информација путем анкетирања студената. Број ЕСПБ бодова се рачуна егзактно узимајући у обзир све активности које студент проведе у току остваривања исхода на предмету. Приликом одређивања броја ЕСПБ узима се у виду да 1 ЕСПБ вреди 25-30 сати рада студента. Просечно оптерећење студената је изражено на скали од 1 до 5 и у сатима потребним за припрему испита и предиспитних обавеза из појединих предмета (1 - од 20 до 30 сати; 2 – од 30 до 40 сати; 3 – од 40 до 50 сати; 4 – од 50 до 60 сати; 5 – преко 60 сати). Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма се заснива на развоју науке или уметности и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил.

Студијски програми се завршавају израдом завршног рада. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Приликом израде завршног рада студенти и наставници се руководе документом Стандарди за израду завршног рада, који су разматрани на седници Наставностручног већа.

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Р.б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
<b>ОСС- основне струковне студије</b>					
1.	Струковни васпитач предшколске деце Струковни васпитач деце предшколског узраста	198	90	88	86
2.	Тренер Струковни тренер у спорту	170	86	86	81
3.	Струковни нутрициониста дијететичар	72	48	55	51
4.	Струковна медицинска сестра Здравствена нега	162	90	93	86
5.	Струковни пословни информатичар	80	0	8	16
	Укупан број студената (ОСС)	682	314	330	320

Р.б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
<b>ССС- специјалистичке струковне студије</b>					

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

1.	Специјалиста струковни васпитач за рад са децом са посебним потребама	25	1	-	-
	Укупан број студената (ССС)	25	1	-	-

Р.б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
<b>МСС- Мастер струковне студије</b>					
1.	Мастер струковни васпитач	48	0	31	46
	Укупан број студената (ССС)	48	0	31	46

Р.б.	Степен студија	Број програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
				2020/21	2021/22	2022/23
1.	ОСС	5	682	314	330	320
2.	ССС	1	25	1	0	0
3.	МСС	1	24	0	31	46
Укупно		7	731	315	369	366

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	Уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОС С	1 2 5	56	44, 8%	135	50	37, 03 %	122	47	38, 52 %
СС С	1	1	10 0%	-	-	-	-	-	-
МС С	-	-	-	24	12	50 %	23	15	65, 21 %
Уку пно	1 2 6	57	72, 4%	159	62	43, 51 %	145	62	51, 86 %

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Ниво Студија	2020/21		2021/22		2022/23	
	Број диплом и- раних	Просеч но трајање студија	Број диплом и- раних	Просеч но трајање студија	Број диплом и- раних	Просеч но трајање студија
ОСС	57	3,94	50	4,25	47	3,5
ССС	1	3	-	-	-	-
МСС	-	-	12	1,00	15	2,00
Укупно	58	3,47	62	2,63	62	2,75

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>Потпуна усклађеност циљева студијских програма са исходима учења +++</p> <p>Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења++</p> <p>Посебан акценат на стручној пракси у циљу непосредне применљивости стеченог знања +++</p> <p>Висок степен научне компетентности наставника ++</p> <p>Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената и наставника ++</p>	<p>Инертност појединих наставника око усавршавања метода рада +++</p> <p>Отежана реализација извођења стручне праксе +++</p> <p>Непрепознавање значаја резултата анкетирања од стране студената за квалитет студијског програма++</p> <p>Недовољна заинтересованост послодаваца за давање мишљења о компетенцијама свршених студената +++</p>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<p>Стална едукација и ангажовање наставника у примени разних метода наставе +++</p> <p>Повећање заинтересованости послодаваца за реализацију стручне праксе +++</p> <p>Иновација и осавремењавање студијског програма.+++</p> <p>Перманентно усавршавање наставника, сарадника и студената (курсеви, семинари, радионице, стручна и научна саветовања) +++</p> <p>Континуирана сарадња са послодавцима и свршеним студентима у циљу подизања квалитета студијских програма ++</p> <p>Повећање мобилности студената и наставника +++</p>	<p>Недовољно праћење од стране појединих наставника научних достигнућа и стручних иновација у области научних поља у којима су акредитовани студијски програми ++</p> <p>Потенцијална исуфицијенција наставног кадра за поједине предмете++</p> <p>Недовољна понуда наставних база +</p> <p>Послодавци све теже прихватају студенте за извођење стручне праксе +++</p> <p>Смањење броја свршених средњошколаца а тиме и броја студената за упис у 1. годину на основним студијама+++</p> <p>Тешкоће око усклађивања појединих сегмената наставног процеса са општим нивоом предзнања студената++</p> <p>Многи ученици завршних разреда још увек нису чули за образовне профиле у школи ++</p> <p>Недостатак повратних информација од Националне службе запошљавања++</p>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:**

Стално осавремењавање и ажурирање наставних материјала на предметима свих студијских програма.

Унапређење постојећег наставног кадра кроз разна усавршавања,

Прикупљање информација од стране могућих послодаваца са циљем унапређења квалитета студијских програма.

Организовање курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања на којима ће наставници и студенти моћи да се упознају са савременим достигнућима у областима струке и науке.

Подстицање мобилности наставника, сарадника и студената.

**Показатељи и прилози за стандард 4:**

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Уверење и одлуке о акредитацијама студијског програма у установи

## Стандард 5: Квалитет наставног процеса

### Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

#### Опис

План и распоред наставе (предавања, вежби и стручних пракси) усклађени су са потребама и могућностима студената и познати су најкасније 10 дана пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Настава на високошколским установама је интерактивна, остварује се не само кроз предавања и вежбе, већ и код велики број сати стручне праксе на свим студијским програмима.

Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу.

Настава се организује у складу са Статутом, радним календаром и према распореду часова и испита.

План и распоред наставе у највећој мери усклађен је са потребама и могућностима студената и познат је пре почетка одговарајућег семестра.

Правилници који су у претходне три године усвојени и/или допуњени из домена обезбеђења квалитета наставног процеса су доступни на сајту школе, а то су:

Правилник о обезбеђењу квалитета од 6.4.2022;

Правилник о избору у звања наставника и сарадника од 4.3.2022);

Правилник о раду Студентског парламента Школе од 16.3.2023;

Правилник о ужим научним, уметничким и стручним областима од 27.1.2023;

Правилник о мастер студијама од 29.6.2022;

Правилник о признавању страних високошколских исправа од 14.5.2021.

Правилник о завршном раду на основним струковним студијама од 14.5.2021.

Правилник о мерилима за утврђивање школарине и пружање услуга од 4.3.2022.

Правилник уџбеницима и другим наставним материјалима од 22.10.2021.

Правилник о поступку израде Финансијског плана од 28.1.2022;

Правилник о студентском вредновању квалитета студирања од 16.3. 2023.

Правилник о организацији буџетског руководства и рачуноводственим политикама од 24.11.2023.

Правилник о спречавању сукоба интереса у Високој школи струковних студија за образовање васпитача и спортских тренера од 8.9.2022.

Школа организује респектабилни број трибина и предавања еминентних стручњака из разних области (<https://www.vsovsu.rs/novi/index.php/galerija>, профили на друштвеним мрежама..).

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>Коришћење савремених техничких средстава у настави ++</p> <p>Интерактивност наставног процеса +++</p> <p>Адекватна величина наставних група у складу са стандардима +++</p> <p>Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења +++</p> <p>Редовно праћење и вредновање квалитета студијских програма и наставног процеса од стране студената +++</p> <p>Добра информисаност студената о њиховим наставним обавезама и осталим подацима везаним за студирање+++</p> <p>Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса.+++</p>	<p>Недовољна заинтересованост појединих наставника за примену нових метода наставе +++</p> <p>Недовољна мотивисаност једног броја студената за учешће у интерактивној настави ++</p> <p>Мањак иницијативе за даља стручна оспособљавања и стицања компетенција++</p> <p>Неравномерно ангажовање наставника на активностима менторства ++</p> <p>Поједини предмети су преобимни +</p> <p>Недовољно брзо отклањање учених слабости +++</p> <p>Недостатак континуираног спровођења едукације наставног особља ++</p> <p>Недовољан број дипломираних студената у односу на број уписаних+++</p> <p>Значајна стопа одустајања од студирања након првог и током другог семестра +++</p>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<p>Стимулисање кадра и дефинисање годишњег минимума објављених радова, као и учествовања на конференцијама +++</p> <p>Усавршавање и осавремењивање наставних програма са сваком реакредитацијом ++</p> <p>Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу ++</p> <p>Размотрити могућност акредитовања електронског учења – учења на даљину ++</p> <p>Едукација наставника за нове методе наставе ++</p> <p>Куповина нових лиценцираних софтвера +++</p>	<p>Опадање квалитета наставног процеса услед разних друштвених и културолошких фактора+++</p> <p>Неуједначени захтеви и критеријуми наставника +</p> <p>Недовољна посећеност настави од стране мањег дела студената +</p> <p>Формализам у вредновању наставног процеса ++</p> <p>Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе +++</p> <p>Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе ++</p> <p>Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената ++</p>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:**

Подстицати наставнике и сараднике на континуирано усавршавање личних компетенција, које се односи на наставни и стручни рад

Неопходност континуираног праћења едукација наставника и сарадника и квалитета наставног процеса

Израда упитника за анкетање привредних субјеката о профилу њихових кадровских потреба

Обавезно примењивати корективне мере код предмета на којима је уочена слаба пролазност, ниска оцена студената при анкетању и други евидентирани проблеми у реализацији наставе

Промовисати размену студената са другим високошколским установама,

Учествовање у међународним пројектима посвећеним развоју, компарацији и усклађивању курикулума;

Стимулисати писање уџбеника од стране наставника и сарадника за све предмете;

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

**Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада****Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

**Опис**

Школа тежи оствари јединство образовног и професионалног (стручног) рада јер осмишљава, припрема и реализује стручне и друге врсте програма. Подстиче своје запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Школа предузима све неопходне мере да садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности буду усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Знања до којих високошколска установа долази спровођењем научних, истраживачких и професионалних активности, укључују се у постојећи наставни процес.

Школа организује међународну интердисциплинарну научно-стручну конференцију „Хоризонти“, која сваке године окупља велики број учесника из земље и иностранства, а сви наставници се активно укључују у њену припрему и реализацију. Школа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. Школа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.

**Табела 6.1.** Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни Број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	„Утицај онлине наставе на ментално здравље и исхрану студената“ 142-451-2095/2021-02/23	Д	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност	3
2.	Увид у учесталост употребе дијететских суплемената код младих спортиста и едукација о њиховој правилној употреби и могућим ризицима 142-451-2365/2023-02	Д	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност	4
3.	Културна баштина Средње Европске екоцивилизацијске игре, негованје културне баштине и летња међународна пракса за васпитаче у летњим међународним камповима	Д	ЦЕЕЦД-ЕМФ	2
4.	Културно наслеђе Бетлехемских драмских игара	Д	ЦЕЕЦД-ЕМФ Сегед	2
5.	Златионица Откривање даровитости у раном детињству. Драмске игре са бојама и формама Број решења: 142-451-2949/2020-02/2	Д	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност	4
6.	Балдорф педагогија – рукотворне игре Трећа година константно учешће online пројеката са вежбама у једном Валдорф вртићу Србије у Београду – Свитак.	М	Институт за валдорфску педагогију Загреб	
7.	Социо-педагошки модели подршке деци са посебним акцентом на мултикултуралност (2021).број 6542,	Д	Покрајински секретаријат за високо	5

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

			образовање и научно-истраживачку делатност	
8.	Социјални модели подршке деци и породици у инклузивном образовању (2023). Истраживачки број 6542,	Д	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност	5
9.	Ефекти шестонедељног програмираног третмана на физичку форму студената (2021.) Решење бр. 142-451-2111/2021-02/2	Д	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	3
10.	Употреба паметних телефона, физичка кативност и стање ухрањености деце узраста 11 до 15 година у Војводини Решење бр. 142-451-2232/2022-02/1 (2022.)	Д	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	4
11.	Процена фактора ризика метаболичког синдрома у радно активној популацији. Решење бр. 142-451-2256/2022-02/1 (2022.)	Д	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	4
12.	Неуромишићна стабилизација и функционалност покрета као предиктори болних стања у лумбалној регији Решење бр. 142-451-2362/2023-02/1	Д	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	3
Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре				

**Табела 6.2.**Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Редни Број	Име презиме	Звање	Назив пројекта
1.	Наташа Чампраг Сабо	професор струковних студија	Утицај онлине наставе на ментално здравље и исхрану студената
2.	Наташа Чампраг Сабо	професор струковних студија	Увид у учесталост употребе дијететских суплемената код младих спортиста и едукација о њиховој правилној употреби и могућим ризицима
3.	Наташа Чампраг Сабо	професор струковних студија	Телесна композиција и квалитет исхране као елементи процене ризика за настанак дијабетеса типа 2 код адолесцената
4.	Наташа Чампраг Сабо	професор струковних студија	Изокинетичка и постурална анализа спортиста у циљу предикције спортских повреда
5.	Наташа Чампраг Сабо	професор струковних студија	Процена фактора ризика метаболичког синдрома у радној активној популацији
6.	Наташа Чампраг Сабо	професор струковних студија	Здрави и безбедни гастрономски производи као потенцијал за запошљавање младих
7.	Јасмина Кнежевић	професор струковних студија	Emotional support – Лекари без граница, представништво у Србији
8.	Наташа Секулић	Предавач	Процена фактора ризика метаболичког синдрома у радној активној популацији
9.	Наташа Секулић	Предавач	Увид у учесталост употребе дијететских суплемената код младих спортиста и едукација о њиховој правилној употреби и могућим ризицима
10.	Нора Љубановић Еветовић	Предавач	„Шта има ново?“ „Quoi de neuf?“

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

11.	Др Вујков Сандра, носилац Др Миленко Јанковић (Нови Сад) Др сц.мед. Сања Шумоња	Професор струковних студија	Ефекти шестонедељног програмираног третмана на физичку форму студената
12.	Др сц.мед. Сања Шумоња, носилац Др Вујков Сандра Др Хајналка Пожар Др Зоран Милић	Професор струковних студија	Употреба паметних телефона, физичка кативност и стање ухрањености деце узраста 11 до 15 година у Војводини
13.	Др сц.мед. Хајналка Пожар, носилац Др сц.мед. Сања Шумоња Др Наташа Чампраг Сабо Мср. Наташа Секулић, спец.	Професор струковних студија	Процена фактора ризика метаболичког синдрома у радно активној популацији
14.	Др Зоран Милић, носилац Др Вујков Сандра Др сц.мед. Сања Шумоња	Професор струковних студија	Неуромишићна стабилизација и функционалност покрета као предиктори болних стања у лумбалној регији 142-451-2362/2023-02/1
Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити податке			

**Табела 6.3.** Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Редни Број	Резултат (назив научно/уметничког резултата)	*Према Правилнику Министарства	Број резултата
1.	Požar H, Šumonja S, Sekulić N, Čamprag Sabo N, Puškaš V. Navike u ishrani zaposlenih u visokoškolskom obrazovanju. Sestrinska vizija. 2023; 86(2): 5-10.	M54	
2.	Požar H, Jelačić L, Čamprag Sabo N. Risk factors for the development of hypertension in medical students of the college of vocational studies in Subotica. Hrana i ishrana. 2022;63 (1): 33-43.	M52	
3.	Sekulić N, Čamprag Sabo N. Akrilamid u hrani. In: Zbornik radova sa X međunarodnog naučnog skupa „Sigurnost i kvalitet hrane“; 2022 May 13; Brčko. Ev. univerzitet Brčko distrikt; 2022. p. 377-383.	M33	
4.	Čamprag Sabo N, Stojkov S, Požar H, Sekulić N. Metabolizam zaslađivača na bazi aspartama i stevije, 13. Međunarodna interdisciplinarna konferencija “Horizonti 2023”; 12-13.05.2023; Subotica, VŠSSOVIT; 2023.	M33	
5.	Čamprag Sabo N, Stojkov S, Čučuz V, Javorac J. Javnozdravstveni aspekti gojaznosti, 13. Međunarodna interdisciplinarna konferencija “Horizonti 2023”; 12-13.05.2023; Subotica, VŠSSOVIT; 2023.	M33	
6.	Čamprag Sabo N, Sekulić N, Stojkov S. Zdravstveni benefiti kafe, 13. Međunarodna interdisciplinarna konferencija “Horizonti 2023”; 12-13.05.2023; Subotica, VŠSSOVIT; 2023.	M33	
7.	Pollution by pollen as suspended particles. In: Celec R, editor. Studies of environmental issues through the prism of integration into the wider environment. Hamburg: Verlag Dr. Kovač; 2022. pp. 8-19.	M14	
8.	Rajović, R., Davidović Rakić, J., Erdeš-Kavečan, Đ. (2021). Burnout and life satisfaction of teachers in the Republic of Slovenia during the crises caused by the COVID-19 pandemic In. M. Krstić, J. Minić, Pavićević, M., T. Todić (Eds.), Psihologija katastrofa, vanredno stanje i njihov efekat na zdravlje (pp. 331-351). Kosovska Mitrovica: Filozofski fakultet	M14	1

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

	Univerziteta u Prištini sa privremenim sedištem u Kosovskoj Mitrovici ISBN 978-86-6349-160-1 COBISS.SR-ID 40675337		
9.	Vrcic Amar, A., Belic, M., Erdes-Kavecان, Dj. (2021). Concern, Pessimism and Neuroticism of Senior Undergraduates and Students. The New Educational Review 64(2), 273-282.	M24	1
10.	Ignjatović, N., Radosavljević, J., Erdeš-Kavečan, Đ. (September 29th, 2023). 19th International Conference Days of applied psychology. Transformative processes in society, environment, organization, and mental health practice: School climate and wellbeing in secondary school students in Serbia – the role of school ethnic structure. Faculty of philosophy, University of Niš, Niš, Serbia.	M34	1
11.	Sejfović, H., Erdeš Kavečan, Đ., Popović, D. (2020). Health issues and bodily pain among youth in relation to gender. Knjiga rezimea, 16th International Conference Days of Applied Psychology – Psychology in the world of science, 57, Faculty of Philosophy, University of Niš, ISBN 978-86-7379-541-6 COBISS.SR-ID 21270025	M34	1
12.	Fehratović, M., Erdeš Kavečan, Đ., Belić, M. (2020). Self-esteem as a predictor of general health in young people. Knjiga rezimea, 16th International Conference Days of Applied Psychology – Psychology in the world of science, 55-56, Faculty of Philosophy, University of Niš, ISBN 978-86-7379-541-6 COBISS.SR-ID 21270025	M34	1
13.	Požar H, Šumonja S, Sekulić N, Čamprag Sabo N, Puškaš V. Navike u ishrani zaposlenih u visokoškolskom obrazovanju. Sestrinska vizija. 2023; 86(2): 5-10.	M54	
14.	Sekulić N, Čamprag Sabo N. Akrilamid u hrani. In: Zbornik radova sa X međunarodnog naučnog skupa „Sigurnost i kvalitet hrane“; 2022 May 13; Brčko. Ev. univerzitet Brčko distrikt; 2022. p. 377-383.	M33	
15.	Čamprag Sabo N, Stojkov S, Požar H, Sekulić N. Metabolizam zaslađivača na bazi aspartama i stevije, 13. Međunarodna interdisciplinarna konferencija “Horizonti 2023”; 12-13.05.2023; Subotica, VŠSSOVIT; 2023.	M33	
16.	Čamprag Sabo N, Sekulić N, Stojkov S. Zdravstveni benefiti kafe, 13. Međunarodna interdisciplinarna konferencija “Horizonti 2023”; 12-13.05.2023; Subotica, VŠSSOVIT; 2023.	M33	
17.	Mate Eeše, Asociativna ARS poetica Sabdora Vereša: Intuicija – Emocija – boja kao izvor individuumu u praktikumu, Zbornik radova sa 13. Međunarodna interdisciplinarna stručno-naučna konferencija “Horizonti 2023”; 12-13.05.2023; Subotica, VŠSSOVIT; 2023. str. 80-85	M33	
18.	Šumonja S, Blanuša J, Knežević J. Izloženost profesionalnom stresu medicinskih sestara tokom pandemije KOVID-a 19 u Srbiji. U: Zbornik radova Nacionalnog kongresa Udruženja medicinskih sestara, tehničara i babica Srbije sa međunarodnim učešćem; 11-15. maj 2022.; Vrnjačka Banja. Beograd: Udruženje medicinskih sestara, tehničara i babica Srbije; 2022	M64	
19.	Šumonja S. Modeli organizacije zdravstvene nege u svetu – prednosti i nedostaci. U: Zbornik radova Nacionalnog kongresa medicinskih sestara i babica, sestara i babica iz prakse i profesora zdravstvene nege sa međunarodnim učešćem; 23-27. novembar 2022.; Tara. Beograd: Udruženje medicinskih sestara, tehničara i babica Srbije; 2022.	M62	
20.	Jelačić L, Požar H, Šumonja S. DASH dijeta u prevenciji i lečenju arterijske hipertenzije. Zdravstvena zaštita 2022;51(3):96-111.	M53	
21.	Šumonja S. Sestrinstvo-esencijalna profesija u obezbeđivanju univerzalne zdravstvene zaštite. Sestrinska reč 2022;84:3	M52	
22.	Šumonja S, Požar H, Hilčenko S. Nutritional status of the geriatric population in the Nursing home in Subotica, Serbia – results from “the NutritionDay in Nursing Homes 2019” Campaign. In: Nutrition, Physical Activity and Health. Hamburg, Germany: Verlag dr Kovač; 2022: 157-77.	M14	
Напомена: (M10, M20, M30, M40, M60, M70, M80, M90) *За уметничке резултате корисити адекватне ознаке			

**Табела 6.4.** Списак SCI/ССЦИ-индекси раних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

Р.Б.	Радови (наСЦИ/ ССЦИ листи) у научним часописима са званичне листе ресорног министарства за науку у складу са захтевима допунских стандарда за дато поље (аутори, назив рада, часопис, година)	М
1.	Požar H, Jelačić L, Čamprag Sabo N. Risk factors for the development of hypertension in medical students of the college of vocational studies in Subotica [Faktori rizika za razvoj hipertenzije kod studenata medicinskih smerova visoke škole strukovnih studija u Subotici]. Hrana i ishrana. 2022;63 (1): 33-43.	M52
2.	Požar H, Šumonja S, Sekulić N, Čamprag Sabo N, Puškaš V. Navike u ishrani zaposlenih u високошкол. образовању. Sestrinska vizija. 2023; 86(2): 5-10.	M54
3.	Vujičić, V., Ličina, B., Pejić, D., Sovilj, P., Radonjić, A.: Stochastic Measurement of Wind Power Using a Two-Bit A/D Converter, Elsevier Measurement, February 2020, Vol. 152, 107184, ISSN 0263-2241, <a href="https://doi.org/10.1016/j.measurement.2019.107184">https://doi.org/10.1016/j.measurement.2019.107184</a>	M21
4.	Viduka D., Bašić A., Ličina B.: Uvod u telekomunikacione mreže, Centar za unapređenje i razvoj društva – IDS, Novi Sad, Srbija, 2021, ISBN 978-86-81822-00-5, COBISS.SR-ID 32386569	M43
5.	Viduka D., Ličina B., Kraguljac V.: Otvoreni model obrazovanja primenom Open Source principa, naučno-stručni časopis "Trendovi u poslovanju", Godina IX, Broj 17, Sveska 1/2021, vol.9, br. 1, str. 40-48, Beograd, ISSN 2334-816X	M53
6.	Ličina B., Viduka D., Ilić L.: Application of Raspberry Pi hardware and Python programming language in small productions plants, Quaestus multidisciplinary research journal "Dimitrie Cantemir" University of Bucharest faculty of management in tourism and commerce, Timisoara, 9th International conference on tourism and sustainable development	M33
7.	Viduka D., Kraguljac V., Ličina B.: A comparative analysis of the benefits of Python and Java for beginners, Quaestus multidisciplinary research journal "Dimitrie Cantemir" University of Bucharest faculty of management in tourism and commerce, Timisoara, 9th International conference on tourism and sustainable development	M33
8.	Maksimović-Moićević S., Maričić S., Brzakovic M., Ličina B.: IoT za moderne sisteme u elektroenergetici, 2021 YUINFO, 27th Conference and Exhibition Kopaonik, 7-10. mart 2021., Regular session 2, ISBN 978-86-85525-25-4	M33
9.	Kraguljac V., Viduka D., Ličina B.: Internet programiranje 1, Front-end tehnologije: HTML, CSS i JS., Univerzitet u Kragujevcu, Fakultet za hotelijerstvo i turizam u Vrnjačkoj Banji, 2021, Srbija, ISBN 978-86-89949-58-2, COBISS.SR-ID 46953481	M43
10.	Viduka D., Ličina B., Ilić L.: Choosing the best Python web framework for beginner according to experienced users, AIT2021 Conference, October 15, 2021, Zrenjanin, Serbia	M33
11.	Ličina B., Vujičić B., Sovilj P., Vujičić V.: Merenje snage i energije vetra anemometrom bez pokretnih delova, 65. godišnja konferencija za elektroniku, telekomunikacije, računarstvo, automatiku i nuklearnu tehniku ETRAN 2021, Etno selo Stanišići, Republika Srpska, 8-10 septembra 2021. godine, SS-ML 1.1, pp. 679-682, ISBN 978-86-7466-894-8	M33
12.	Vujičić B., Ličina B., Sovilj P., Vujičić V.: Inženjerska indukcija – predlog definicije i jedna potvrda predloga, 65. godišnja konferencija za elektroniku, telekomunikacije, računarstvo, automatiku i nuklearnu tehniku ETRAN 2021, Etno selo Stanišići, Republika Srpska, 8-10 septembra 2021. godine, SS-ML 1.2, pp. 683-686, ISBN 978-86-7466-894-8	M33
13.	Vujičić B., Ličina B., Sovilj P., Vujičić V.: Measurement of Wind Power and Energy Using an Anemometer Without Moving Parts, Journal on Processing and Energy in Agriculture, Vol. 25 Br. 4. (2021), BIBLID: 1821-4487 (2021), 25; 4; p.160-162, <a href="https://doi.org/10.5937/jpea25-35286">doi: 10.5937/jpea25-35286</a> , UDK: 632.117	M33
14.	Ličina B., Nikolić S.: Primena upravljačkih algoritama u procesima ekstrakcije i evaporacije, 13. međunarodna interdisciplinarna stručno-naučna konferencija "Horizonti 2023", 12-13. maj 2023. godine, ISBN: 976-86-87893-63-4	M33
15.	Nikolić S., Hilčenko S., Ličina B.: Inovacija u nastavi matematike kroz princip poliformnosti i metodu poliformne heuristike, 13. međunarodna interdisciplinarna stručno-naučna konferencija "Horizonti 2023", 12-13. maj 2023. godine, ISBN: 976-86-87893-63-4	M33
16.	Turcu-Stiolica, A., Kamusheva, M., Bogdan, M., Tadic, I., Harasani, K., Subtirelu, M. S., Meca, A. D., Šesto, S., Odalović, M., Arsić, J., Stojkov, S., Terzieva, E., & Petrova, G. (2021). Pharmacist's Perspectives on Administering a COVID-19 Vaccine in Community Pharmacies in Four Balkan Countries. Frontiers in public health, 9, 766146. <a href="https://doi.org/10.3389/fpubh.2021.766146">https://doi.org/10.3389/fpubh.2021.766146</a>	21
17.	Rankovic M, Draginic N, Jeremic J, Samanovic AM, Stojkov S, Mitrovic S, Jeremic N, Radonjic T, Srejavic I, Bolevich S, Svistunov A, Jakovljevic V and Turnic TN.(2021) Protective Role of	21

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

	Vitamin B1 in Doxorubicin-Induced Cardiotoxicity in Rats: Focus on Hemodynamic, Redox, and Apoptotic Markers in Heart. <i>Front. Physiol.</i> 12:690619	
18.	Jovanović Lješковић, N.; Jovanović Galović, A.; Stojkov, S.; Jojić, N.;Gigov, S. Medicine Shortages in Serbia: Pharmacists' Standpoint and Potential Solutions for a Non-EU Country. <i>Pharmaceutics</i> 2021, 13(4), 448 <a href="https://doi.org/10.3390/pharmaceutics13040448">https://doi.org/10.3390/pharmaceutics13040448</a>	21
19.	Stojkov, S., Živanović D., Javorac, J., Jovanović, Lješковић, N., Hilčenko, S. (2021). THE ENVIRONMENTAL EFFECTS OF PHARMACEUTICAL WASTE. In: Scientific monograph: Education and the Challenges of Modern Societ, VERLAG DR. KOVAČ, Fachverlag für Wissenschaftliche Literatur, Hamburg, Deutschland; pp 95-111	14
20.	Stojkov S, Đuranović Miličić J, Živanović D, Jovanović Lješковић N, Javorac J. Implementation of information technologies in the healthcare system of Serbia – patients' attitudes about e-prescription . In: Proceeding book of X International Conference on Social and Technological Development "STED 2021"; 2021 Jun 03-06; Trebinje, Republic of Srpska, Bosnia & Herzegovina. Banja Luka: PIM University; 2021. p.722-728	33
21.	Đuranović Miličić J, Stojkov S, Živanović D, Javorac J, Đuranović S., Stjepanović I. Effects of the mass media in the COVID-19 pandemic on health promotion. In: Proceeding book of X International Conference on Social and Technological Development "STED 2021"; 2021 Jun 03-06; Trebinje, Republic of Srpska, Bosnia & Herzegovina. Banja Luka: PIM University; 2021. p.729-742	33
22.	Stojkov S., Čamprag Sabo N., Đuranović Miličić J., Binakaj Z., Angelovska B. Uticaj pandemije COVID 19 na obrazovanje u zdravstvu. (In Serbian). In: Tematski zbornik radova 12. Međunarodne konferencije "Horizonti 2021"; 2021 May 14-15; Subotica, Serbia. Subotica: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača i trenera; 2021. p. 150-156.	33
23.	Đuranović Miličić J, Stojkov S, Živanović D, Javorac J. Kako sačuvati reproduktivno zdravlje u pandemiji (In Serbian). In: Tematski zbornik radova 12. Međunarodne konferencije "Horizonti 2021"; 2021 May 14-15; Subotica, Serbia. Subotica: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača i trenera; 2021. p. 84-91.	33
24.	Javorac J, Javorac T, Živanović D, Stojkov S, Čamprag Sabo N. Stavovi studenata medicinskih nauka o mleku i mlečnim proizvodima u ishrani (In Serbian). In: Tematski zbornik radova 12. Međunarodne konferencije "Horizonti 2021"; 2021 May 14-15; Subotica, Serbia. Subotica: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača i trenera; 2021. p. 101-8.	33
25.	Čamprag Sabo N, Stojkov S, Živanović D, Javorac J. Suplementacija sportista proteinima (In Serbian). In: Tematski zbornik radova 12. Međunarodne konferencije "Horizonti 2021"; 2021 May 14-15; Subotica, Serbia. Subotica: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača i trenera; 2021. p. 69-76	33
26.	Stojkov S, Vignjević S, Đuranović Miličić J, Živanović D, Čamprag Sabo N. Uticaj pandemije COVID-19 na promene nutritivnih navika studenata u Srbiji (In Serbian). In: Tematski zbornik XII Međunarodne naučno – stručne konferencije "Unapređenje kvalitete života djece i mladih"; 2021 Jun 25-27; Sunny Hill, Bulgaria. Univerzitet u Tuzli: Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet; 2021. p. 313-21	33
27.	Zivanovic D, Javorac J, Blanusa J, Stojkov S, Knezevic J, Kopitovic I, Ilic M. The COVID-19 pandemic - related burnout and distress among healthcare professionals treating patients with respiratory diseases in Serbia (abstract). In: Proceeding book of the 132nd Congress of the Korean Academy of Tuberculosis and Respiratory Diseases "KATRD International Conference 2021"; 2021 Nov 11-12; Seoul, Korea. Seoul: The Korean Academy of Tuberculosis and Respiratory Diseases; 2021. p. 588-9	34
28.	Stojkov S., Stojanović M, Jovanović Lješковић N., Arsić J. COVID 19 – management of public promotional activities in pharmacies. In: Proceeding book of 17th International Convention on Quality – UASQ 2021 2021; Jun 09-11; Belgrade, Serbia. p.25-30	34
29.	Stojkov S, Arsić J, Jovanović Lješковић N., Legetić B. Kontinuirani profesionalni razvoj farmaceuta u Srbiji – preferencije, interesovanja i iskustva. <i>Acta medica Medianae.</i> 2021; 61:(2) 36-46.	52
30.	Živanović D, Javorac J, Stojkov S, Jevtić M, Knežević J, Blanuša J, Štimac Grbić D, Paut Kusturica M, Jovanović Lješковић N, Todorović N. The COVID-19 pandemic-related psychological distress and job burnout among Serbian pharmacy practitioners: a cross-sectional online study. <i>Eur Rev Med Pharmacol Sci.</i> 2022;26(7):2639-45 M22	22
31.	Živanović D, Mijatović Jovin V, Javorac J, Kvirgić S, Rašković A, Stojkov S, Kašiković Lečić S, Savić N, Kralj M, Milenković A. Measuring pharmacovigilance knowledge and attitudes among healthcare sciences students: development and validation of a universal questionnaire. <i>Eur Rev Med Pharmacol Sci.</i> 2022;26(4):1196-214 M22	22

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

32.	Javorac J, Živanović D, Stojkov S, Miličić JĐ, Fradelos E, Savić N. COVID-19 associated pulmonary embolism with D-dimer values within the referent range: a case report and review of the literature. <i>Eur Rev Med Pharmacol Sci.</i> 2021;25(24):7971-5.	22
33.	Živanović, D., Javorac, J., Stojkov, S., Hilčenko, S. (2022). "The importance of therapeutic communication in the medical treatment process", Published in Scientific monograph: Education and the Challenges of Modern Societ, VERLAG DR. KOVAČ, Fachverlag für Wissenschaftliche Literatur, Hamburg, Deutschland ISBN 978-3-339-13464-6.	14
34.	Stojkov S, Arsić J, Jovanović Lješković N, Legetic B, Filipović A. Is health Coaching a new challenge for pharmacists? <i>Maced. pharm. bull.</i> , 68 (Suppl 1) 533 - 534 (2022).	31
35.	Javorac J, Živanović D, Janjić G, Đuranović Miličić J, Stojkov S. Analysis of test anxiety among students of medical sciences: a cross-sectional study (abstract). In: The book of abstracts of 11th International Conference of Social and Technological Development "STED 2022"; 2022 June 02-05; Trebinje, Bosnia & Herzegovina. Banja Luka: PIM University; 2022. p. 150.	34
36.	Žikić M, Arsić J, Stojkov S, Jovanović Lješković N. Women in medical mission on Serbian battlefields (1912-1918). In: Proceeding book of VIII Serbian Congress of Pharmacy with international participation: „The right time for the pharmacy pulse“; 2022 October 12-15; Belgrade, Serbia: 2023. P.86	34
37.	Milijić Petrović V, Marković M, Pavlović D., Buha Đorđević A, Popović I, Anđelković J, Stojkov S, Gigov S, Drenić D. Why do we need a pharmacists database and reminder of the pharmacists job description? In: Proceeding book of VIII Serbian Congress of Pharmacy with international participation: „The right time for the pharmacy pulse“; 2022 October 12-15; Belgrade, Serbia: 2023. P.83 M34	34
38.	Anđelković J, Milijić Petrović V, Marković M, Pavlović D, Buha Đorđević A, Popović I, Stojkov S, Gigov S, Drenić D. Development of pharmacy activity in Serbia – what do we need? In: Proceeding book of VIII Serbian Congress of Pharmacy with international participation: „The right time for the pharmacy pulse“; 2022 October 12-15; Belgrade, Serbia: 2023. P.77 M34	34
39.	Stojkov S. , Živanović D., Arsić J., Milošević Georgijev A., Jovanović Lješković N. Jezička barijera kao izazov u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite u multikulturalnim zajednicama. In: Proceeding book of 18th International Convention on Quality – UASQ 2022; Jun 08-10; Belgrade, Serbia	34
40.	Stojkov S, Stojanović M, Javorac J, Đuranović Miličić J, Živanović D. Management of marketing mix instruments in pharmacies during the COVID-19 pandemic. In: Proceeding book of 1st International Conference on Advances in Science and Technology "COAST 2022"; 2022 May 26-29; Herceg Novi, Montenegro. Herceg Novi: Faculty of Management; 2022. P.114	34
41.	Živanović D, Javorac J, Đuranović Miličić J, Stojkov S. Mental and psychosomatic consequences of job burnout in critical care nursing: a cross-sectional study (abstract). In: The book of abstracts of 11th International Conference of Social and Technological Development "STED 2022"; 2022 June 02-05; Trebinje, Bosnia & Herzegovina. Banja Luka: PIM University; 2022. p. 148-9.	34
42.	Anđelković J, Javorac J, Živanović D, Stojkov S, Smuđa M, Čučuz V. Dijagnostičko-prognostički značaj vrednosti D-dimera kod COVID-19 pacijenata (abstract in Serbian). In: Zbornik sažetaka Simpozijuma "COVID-19 infekcija - dijagnostički i prognostički biohemijski parametri"; 2022 Mar 18; Belgrade, Serbia; Belgrade: Udruženje farmaceuta Beograd; 2022. p. 21.	64
43.	Anđelković J, Atanacković M, Živanović D, Javorac J, Čučuz V, Stojkov S. Rani odgovor farmaceuta na COVID-19 pandemiju: intenziviranje javnozdravstvenih usluga u apotekama u Srbiji (abstract in Serbian). In: Zbornik sažetaka Simpozijuma "COVID-19 infekcija - dijagnostički i prognostički biohemijski parametri"; 2022 Mar 18; Belgrade, Serbia; Belgrade: Udruženje farmaceuta Beograd; 2022. p. 17.	64
44.	Javorac J, Živanović D, Ilić M, Kašiković Lečić S, Milenković A, Dragić N, Bijelović S, Savić N, Tot Vereš K, Smuđa M, Stojkov S, Jevtic M. The Influence of Air Pollution on Non-Infectious Hospitalizations for Severe Acute Exacerbations of Chronic Obstructive Pulmonary Disease: A Time-Series from Serbia. <i>Atmosphere.</i> 2023; 14(4):730. <a href="https://doi.org/10.3390/atmos14040730">https://doi.org/10.3390/atmos14040730</a>	21
45.	Zavišić, G., Popović, M., Stojkov, S., Medić, D., Gusman, V., Jovanović Lješković, N., & Jovanović Galović, A. (2023). Antibiotic Resistance and Probiotics: Knowledge Gaps, Market Overview and Preliminary Screening. <i>Antibiotics (Basel, Switzerland)</i> , 12(8), 1281. <a href="https://doi.org/10.3390/antibiotics12081281">https://doi.org/10.3390/antibiotics12081281</a>	21
46.	Stojkov S, Čamprag Sabo N, Čučuz V, Javorac J, Trajković S. Public health aspect of obesity. In: Proceeding book of 13 Horizonti; 2023 May 12-13; Subotica, Serbia; p. 401-408	33
47.	Čučuz V, Stojkov S, Tomas A, Živanović D. Clinical trials of resveratrol efficacy in patients with type 2 diabetes. In: Proceeding book of 13 Horizonti; 2023 May 12-13; Subotica, Serbia; p. 427-431	33

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

48.	Stojkov S, Đuranović Miličić J, Đuranović D, Javorac J, Živanović D. Competencies in public health. In: Proceeding book of XII International conference STED; 2023 June 15-18; Trebinje, Republic of Srpska, B&H p-146	33
49.	Čamprag Sabo N, Stojkov S, Požar H, Sekulić N. Metabolism of sweeteners based on Aspartame and Stevia. In: Proceeding book of 13 Horizonti; 2023 May 12-13; Subotica, Serbia; p. 453-460	33
50.	Javorac J, Živanović D, Stojkov S, Smuda M. The effects of air pollution on respiratory system health. In: Proceeding book of 13 Horizonti; 2023 May 12-13; Subotica, Serbia; p. 391-400	33
51.	Sekulić N, Čamprag Sabo N, Stojkov S. Health benefits coffee. In: Proceeding book of 13 Horizonti; 2023 May 12-13; Subotica, Serbia; p. 354-360	33
52.	Stojkov S, Živanović D, Đurić D. Gojaznost kao zdravstveni, društveni i kulturni fenomen. U: Nacionalni Simpozijum Medicina u umetnosti; 16.06.2023; Zajčar	34
53.	Stojkov S, Stojiljković D, Arsić J, Franeta J, Javorac J, Živanović D. The obesity epidemic-old and new public health challenges. 55th Days of preventive medicine, International Congress; 2023 September; Niš, Serbia	34
54.	Arsić J, Stojiljković D, Stojkov S. Evaluation of the first national program for rare diseases in Serbia (2020-2022): results and expectations. 3rd Scientific Symposium of the Pharmaceutical Association of Serbia with international participation entitled „Medicines for specific patient populations: Innovations for the improved health outcomes“. Arh. farm 2023; 73: S41–S42.	34
55.	Antonijević T, Halilović E, Binakaj Z, Trajković S, Stojkov S. Socijalni marketing u promociji organske kozmetike. In: Abstract book, 5th Congress of pharmacists of Bosnia and Herzegovina with international participation; 09-12 November 2023 in Sarajevo, Bosnia and Herzegovina, pp.117	34
56.	Dimić N, Milošević Georgijev A, Stojkov S. Značaj motivacije za postizanje cilja: veći broj dobrovoljnih davalaca krvi. U: VII nacionalna konferencija sa međunarodnim učešćem „Trendovi u poslovanju“; 29.09.2023; Kruševac, Srbija.	62
57.	Hashemi, F., Hoepner, L., Hamidinejad, F. S., Haluza, D., Afrashteh, S., Abbasi, A., Omeragić, E., Imamović, B., Rasheed, N. A., Taher, T. M. J., Kurniasari, F., Wazqar, D. Y., Apali, Ö. C., Yildirim, A. D., Zhao, B., Kalikyan, Z., Guo, C., Valbuena, A. C., Mititelu, M., Pando, C. M., ...Stojkov, S... Hoseini, M. (2023). A comprehensive health effects assessment of the use of sanitizers and disinfectants during COVID-19 pandemic: a global survey. Environmental science and pollution research international, 30(28), 72368–72388. <a href="https://doi.org/10.1007/s11356-023-27197-6">https://doi.org/10.1007/s11356-023-27197-6</a>	
58.	Жигић. Г, Амановић.Ђ.,Љубисављевић, М., Бунчић, В. (2020).Предиктори оцене базично-моторичких способности код студенткиња киминалистичког полицијског универзитета. "HORIZONTI 2020"11. међународна конференција Година XI • Број 11 • 2020. ISBN 978-86-8789-46	33
59.	Амановић Ђ, Милошевић. М, Џигић. Г, Љубисављевић (2020) <a href="#">Impact of different diet regimes at results of endurance performances.</a> Sport Science 14.1.53-59	23
60.	Бунчић., Жигић, Љубисављевић, М. (2021) Физичкаактивност студената -разлике у односинаполнурипадност -"HORIZONTI 2021"12. међународнаконференција.	33
61.	Љубисављевић.М, Бунчић.В., Амановић.Ђ., Јерковић. Н, Станић, М., (2021). Frequency of individual hand and foot punching techniques during a kickboxing match based on the analysis of the 5th Balkan Best Fighters. Sport Science 15(2021)1: 21-26	23
62.	Љубисављевић.М,Жигић. Г, Димитријевић Раша (2023), Полне разлике у статусу стопала код деце предшколског узраста,"HORIZONTI 2023"13. међународна комисија.	33
63.	Rajović, R., Davidović Rakić, J., Erdeš-Kavecán, Đ. (2021). Burnout and life satisfaction of teachers in the Republic of Slovenia during the crises caused by the COVID-19 pandemic In: M. Krstić, J. Minić, Pavićević, M., T. Todić (Eds.), Psihologija katastrofa, vanredno stanje i njihov efekat na zdravlje (pp. 331-351). Kosovska Mitrovica: Filozofski fakultet Univerziteta u Prištini sa privremenim sedištem u Kosovskoj Mitrovici ISBN 978-86-6349-160-1 COBISS.SR-ID 40675337	M14
64.	Vrcic Amar, A., Belic, M., Erdes-Kavecán, Dj. (2021). Concern, Pessimism and Neuroticism of Senior Undergraduates and Students. The New Educational Review 64(2), 273-282.	M24
65.	Erdes-Kavecán, Dj., Vrcic Amar, A., Fehratović, M. (2023). Relevance of the type of accommodation in the emotional state and health status of the elderly SCIENCE – International Journal (2)4.	M23
66.	Илдико Ђокић: Предлози унутар структуралних промена образовно – васпитног система Републике Србије,Међународна интердисциплинарна научно стручна конференција „Хоризонти“(11;2020;Суботица), ISBN 978-86- 87893-46-7 ,COBISS.SR-ID 13357833, стр. 80-87	M33

## Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023

67.	„Редефинисаност структуре струковних студија и надзорних послова у високом образовању“ Др Мирослав Кука, Др Валентина Гулевска, Илдико Ђокић, спец., Међународна интердисциплинарна научно стучна конференција „Хоризонти“ 2021, Суботица, ISBN 978-86-87893-54-2, COBISS.SR-ID 47288329, стр.	M33
68.	„Значај нових програма у структури Предшколског образовања“ Др Мирослав Кука, Илдико Ђокић, спец., Академија Васпитачко-Медицинских струковних студија одсек Алексинац, Иззови примене основа програма предшколског васпитања и образовања, зборник радова са шеснаесте конференције „Васпитач у 21. Веку“, Бр. 20, Алексинац, 2021, 118-126 стр.	
69.	„The importance of individualistic approach in teaching mathematics at early ages by applying the principles of polyformness“ Др Сања Николић, Илдико Ђокић, спец., Др Славољуб Хилченко, Pulished in Scientific monograph: Education and the Challenges of Modern Society 2022, Verlag dr. Kovač, Fachverlag für Wissenschaftliche Literatur, Hamburg, Deutschland, ISBN: 978-3-339-13464-6	M14
70.	„Ставови студената из унутрашњости Србије о њиховим плановима за запошљавање“, Илдико Ђокић, спец., Др Мирослав Кука, Тематски зборник радова са Међународне Интердисциплинарне Стучно-Научне Конференције „Хоризонти“ 2023, ISBN 978-86-87893-63-4, 163-172 стр.	M33
71.	Blanuša, J., Barzut, V., & Knežević, J. (2021). Intolerance of uncertainty and fear of COVID-19 moderating role in relationship between job insecurity and work-related distress in The Republic of Serbia. <i>Frontiers in Psychology</i> , 12: 647972. doi: <a href="https://doi.org/10.3389/fpsyg.2021.647972">10.3389/fpsyg.2021.647972</a>	M21
72.	Živanović D, Javorac J, Stojkov S, Jevtić M, Knežević J, Blanuša J, Štimac Grbić D, Paut Kusturica M, Jovanović Lješković N, Todorović N. (2022). The COVID-19 pandemic-related psychological distress and job burnout among Serbian pharmacy practitioners: a cross-sectional online study. <i>Eur Rev Med Pharmacol Sci</i> .	M22
73.	Knežević, J., Blanuša, J., & Barzut, V. (2021). Sociodemographic Variables Associated with Distress and Fear during COVID-19 Pandemic. In Z. Milić (ed.), <i>Collected Papers from the 12. International Interdisciplinary Professional-Scientific Conference: „Horizons“</i> , Full paper. Subotica: College of Vocational Studies, Subotica Vocational Training of Preschool Teachers and Sports Trainers. pp. 374-384. Retrieved from: <a href="http://shorturl.at/oAQSU">shorturl.at/oAQSU</a>	M33
74.	Blanuša, J., Barzut, V., & Knežević, J. (2021). “The Funniest Virus in The History”: Negative Effect of Devaluation on The Attitude towards Coronavirus Vaccination. Paper presented at the 27. Scientific conference Empirical Studies in Psychology, May 13 th – 16 th . Belgrade, Serbia. Book of abstracts, pp. 47-48.	M34
75.	Požar H, Šumonja S, Sekulić N, Čamprag Sabo N, Puškaš V. Navike u ishrani zaposlenih u visokošk. obrazovanju. <i>Sestrinska vizija</i> . 2023; 86(2): 5-10.	M54
76.	Šumonja S, Jevtić M. Impact of the Cross-Curricular Education Program on Food Intake, Physical Activity and Body Mass Index in School Children in a Local Community in Northern Serbia. <i>Children</i> 2021;8(11):947.	M22

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Школа у складу са својим могућностима подстиче и помаже истраживачке активности, уметничке и стручне радове +++	Недостатак средстава за редовно одржавање опреме, набавку потрошног материјала и додатно усавршавање кадрова +++
Ангажовање наставника и сарадника на реализацији домаћих и иностраних пројеката +++	Недовољно учешће у реализацији пројеката које финансира Европска унија +++
Школа организује Међународну интердисциплинарну стручно-научну конференцију „Хоризонти“ са које се објављује Зборник радова. +++	Неравномерна продукција радова и публикација међу наставницима и сарадницима ++
Усаглашеност образовног, научно-истраживачког и стручног рада +++	Низак ниво мобилности наставног особља и студената са високошколским установама у Европској унији и обрнуто ++
Праћење резултата научноистраживачког рада и компетентности наставника и сарадника ++	Немотивисаност наставника и сарадника за добијање награда и признања +
Научно-истраживачки рад је један од услова за избор наставника +++	

Код већег броја наставника и сарадника постоји интересовање за усавршавањем +++ Годишње се објављује задовољавајући број радова на националним и међународним научним и стручним скуповима, као и у научним и стручним часописима ++	
<b>МОГУЊНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
Интензивирање укључивања у националне и међународне пројекте +++ Повећање квалитета објављених радова и повећање цитираности +++ Повећање обима и значаја издавачке делатности Школе+++ Набавка савремених уређаја и опреме за научноистраживачки, примењени и стручни рад +++ Обезбеђивање средстава путем пројектног финансирања за редовно одржавање опреме, набавку потрошног материјала и додатно усавршавање кадрова +++ Већа мотивација и стимулација наставника и сарадника за учешће у реализацији пројеката које финансира Европска унија +++ Већа мотивисаност наставног особља и студената за мобилности према Европској унији и обрнуто ++ Интензивирање сарадње са другим научноистраживачким и образовним институцијама у земљи и иностранству +++ Улагање у просторне и људске ресурсе +++	Неизвесност око термина расписивања Конкурса за нови пројектни циклус код ресорног министарства ++ Релативно тежак приступ међународним скуповима и часописима са SCI листе+++ Недостатак великих домаћих и међународних пројеката +++

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 6**

Перманентност научног истраживања мора бити дефинисана правним актима

Прецизно утврђивање поступка оцењивања квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника

Мотивисање наставника за издавачку делатност, публиковање резултата истраживања, као и за њихову имплементацију у наставни процес.

Перманентно мотивисати наставнике и сараднике за интензивнију сарадњу са домаћим а посебно са иностраним научним институцијама на истраживачким пројектима

Стимулисање наставника и сарадника за учешће на националним и међународним пројектима као и студијским боравцима на иностраним високошколским установама

**Показатељи и прилози за стандард 6:**

[Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

[Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](#)

[Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.](#)

[Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. \(Навести референце са редним бројем\)](#)

[Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

[Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.](#)

[Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи](#)

[Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

## Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

### Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

#### Опис

Школа утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Поступак за избор у звање наставника Високе школе струковних студија за образовање васпитача и спортских тренера у Суботици, услови за избор и заснивање радног односа регулишу се Правилником о избору у звање наставника који је у складу са Статутом Школе као и са Законом о високом образовању.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући академски стручни односно научни назив и способност за наставни рад. Приликом избора наставника у звање нарочито се оцењују следећи елементи: -резултати научног, истраживачког односно уметничког рада; - ангажовање у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе; -резултати педагошког рада.

Школа је осигурала да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар. Установа врши редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра. Редовно се врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра; процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су, јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. На систематски начин се прати, оцењује и подстиче научна, истраживачка, стручна и педагошка активност наставника и сарадника. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су: чл. 74. Закона о високом образовању, Статутом школе и Правилником о избору у звање наставника и сарадника. У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника. Овај елемент квалитета вреднује се на основу Правилника о избору у звање наставника, као и на основу увида Комисије у Конкурсну документацију. Јавност поступка и услова за избор наставника у звање и заснивање радног односа обезбеђена је на Конкурсу који Школа расписује и објављује посредством Завода за тржиште рада односно у њиховом службеном гласилу „Послови“, а за Јединицу ван седишта Школе у Тутину у „Ибарским новинама“ чиме обезбеђује доступност свих информација стручној и широј јавности везаних за поступак и услове избора.
- усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање при поступку избора наставника, асистената и сарадника у звања. Овај елемент стандарда оцењује се на основу увида у Конкурсну документацију и Статут Школе на основу чега се формира оцена о степену усаглашености поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање. Комисија је утврдила да се Школа, што се процедуре избора тиче, држи свих прописа предвиђених Законом о високом образовању, па се овај елемент оцењује као потпуно задовољавајући. Увидом у Правилник о избору у звање наставника Школа потврђује да има јасно дефинисане критеријуме за избор наставног кадра
- дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког кадра. Овај елемент стандарда оцењује се на основу анализе структуре кадра.
- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања. Школа, у складу са својим могућностима, улаже максималне напоре у подстицању наставника, асистената и сарадника да се баве

## Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023

научно-истраживачким радом, тако што им обезбеђује услове за рад, адекватна организациона решења, материјалну подршку, литературу и програме стручног усавршавања.

- вредновање педагошких способности наставника. За оцену испуњености нивоа квалитета овог елемента користи се анкета студената о квалитету наставника при чему се узима у обзир укупна оцена свих наставника и сарадника на појединачним предметима

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)  
Скраћенице: ПСС - професор струковних студија, П - предавач, НСВ - наставник страног језика, НВ - наставник вештина

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р.Б.	Име и презиме	Звање	Датум последњег избора у звање	Одређено - неодређено	Радни однос - норма
1.	др Власта Липовац	ПСС	12.03.2020.	Неодређено	100%
2.	др Славољуб Хилченко	ПСС	19.03.2008.	Неодређено	100%
3.	др Војо Ковачевић	ПСС	06.02.2019.	Неодређено	100%
4.	др Мате Емеше	ПСС	24.08.2011.	Неодређено	100%
5.	др Јасмина Кнежевић	ПСС	25.08.2016.	Неодређено	100%
6.	др Сандра Вујков	ПСС	17.11.2020.	Неодређено	100%
7.	др Бранислав Филиповић	ПСС	19.11.2018.	Неодређено	100%
8.	др Наташа Чампраг Сабо	ПСС	06.02.2019.	Неодређено	100%
9.	др Сања Шумоња	ПСС	28.09.2017.	Неодређено	100%
10.	др Јадранка Ђурановић Миличић	ПСС	28.07.2017.	Неодређено	100%
11.	др Борис Личина	ПСС	16.07.2021.	Неодређено	100%
12.	др Ана Марковић	ПСС	21.11.2022.	Неодређено	100%
13.	др Јелена Вемић Ђурковић	ПСС	03.02.2023.	Неодређено	100%
14.	др Јасна Јовићевић	ПСС	30.08.2023.	Неодређено	100%
15.	др Хајналка Пожар	ВП	16.04.2021.	01.05.2021.-30.04.2026.	100%
16.	Илдико Ђокић, спец	П	06.02.2019	12.02.2019.-12.02.2024.	100%
17.	Нора Љубановић Еветовић	П	24.12.2019.	26.12.2019.-26.12.2025.	100%
18.	Наташа Секулић	П	20.09.2017.	01.10.2017.-30.09.2024.	100%
19.	др Сања Николић	П	19.01.2021.	20.02.2021.-20.02.2026.	100%
20.	др Милија Љубисављевић	П	07.09.2021.	01.10.2021.- 30.09.2026.	100%
21.	Бранко Медић	НСЈ	25.06.2021.	28.06.2021.-28.06.2026.	100%

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

22.	Ненад Јерковић, спец.	НВ	15.03.2016.	18.03.2016-14.03.2020.- 14.03.2024.	100%
23.	Бојан Кмезић, спец.	НВ	15.07.2020.	01.10.2020.-30.09.2024.	100%
24.	Др Светлана Стојков	ПСС	19.11.2018.	Неодређено	95%
25.	Др Споменка Будић	ПСС	08.12.2020.	Неодређено	95%
26.	др Ђерђи Ердеш Кавечан	ПСС	19.04.2023.	Неодређено	70%
27.	Др Мирослав Чавлин	ПСС	27.09.2018.	Неодређено	20%
28.	Др Зоран Милић	ПСС	23.10.2023.	Неодређено	90%
29.	Драгана Шкорић	НСЈ	21.11.2022.	22.11.2022.-22.11.2027	70%
30.	др мед.спец. Марија Ранђеловић	П	09.11.2021.	01.12.2021.-30.11.2026.	10%
31.	др мед. Бојан Баги, спец	П	01.10.2022.	01.10.2022.-30.09.2027.	5%

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Скраћенице: АД - асистент са докторатом, А - асистент, СН - сарадник у настави, СП - сарадник практичар

Сарадници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р.Б.	Име и презиме	Звање	Датум последњег избора у звање	Радни однос - норма	Одређено – неодређено
1.	Дијана Крстић МА	Асистент	20.09.2017.	100%	22.09.2020.- 21.09.2023.
2.	Данило Јовичић МА	Асистент	01.10.2022.	100%	01.10.2022.- 30.09.2025.
3.	Валентин Пушкаш	Асистент	01.10.2022.	100%	01.10.2022.- 30.09.2025.
4.	Александар Стевановић	Асистент	27.01.2023.	100%	20.02.2023.- 20.02.2026.
5.	Исидора Ана Стамболић	Асистент	09.11.2021.	100%	15.11.2021- 15.11.2024.
6.	др Бојана Марић	Асистент са докторатом	14.09.2022.	100%	01.02.2023- 31.01.2024.
7.	Жељка Попов	Сарадник у настави	19.02.2021.	100%	01.10.2023. – 30.09.2024.
	Др Вељко Ђуђуз	Асистент са докторатом	19.02.2021.	5%	01.10.2021. – 30.09.2024.
8.	Јовица Стајшић	Сарадник у високом образовању		100%	08.05.2023 – неодређено
9.	Сања Шофранац	Сарадник у високом образовању		100%	01.07.2023. – неодређено

## Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023

Сарадници практичне наставе					
Р.Б.	Име и презиме	Организација	Звање	Датум последњег избора у звање	Одређено – неодређено
1.	Мелинда Тот Демек	Дом здравља Суботица	Сарадник практичар	02.09.2022.	01.10.2022.- 30.09.2023.
2.	Тимеа Хајду	Геронтолошки	Сарадник практичар	21.12.2022.	01.01.2023. – 31.12.2023.
3.	Тимеа Берта	ПУ „Наша радост“	Сарадник практичар	30.08.2023.	01.10.2023. – 30.09.2024.
4.	Никола Павковић	Општа болница	Сарадник практичар	02.09.2022.	01.10.2022. - 30.09.2023.
5.	Рада Војнић Тунић	Општа болница	Сарадник практичар	04.07.2023.	01.08.2023. – 31.07.2024.
6.	Љиљана Цвијић	Општа болница	Сарадник практичар	04.07.2023.	01.08.2023. – 31.07.2024.

### Допунски рад

РБ.	Име и презиме	Звање	Датум последњег избора у звање	Радни однос - норма	Одређено – неодређено
1.	др Сабољч Халаш	Ванредни професор		30%	01.10.2023. – 30.09.2024.
2.	Др Весна Мијатовић Јовин	Ванредни професор		30%	01.10.2023.- 14.02.2024.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<p>Јасно дефинисани критеријуми за избор наставног кадра+++</p> <p>Избор наставника и сарадника се спроводи у складу са прописима+++</p> <p>Велики број асистената који имају статус докторанда +++</p> <p>Школа има прописе који прате истраживачке и стручне активности наставника и сарадника +++</p> <p>Перманентна евалуација студената о квалитету наставног кадра++</p> <p>Поступци и услови за избор наставника и сарадника су јавно доступни +++</p> <p>Систематско праћење, подстицање и вредновање педагошких и наставних активности наставника и сарадника од стране студената ++</p>	<p>Недовољност средстава за усавршавање и награђивање наставника и сарадника из сопствених прихода Школе+++</p> <p>Појединих наставници и сарадници нису у току са најновијим истраживачким и стручним активностима++</p> <p>Недовољно изражена спремност наставника и сарадника за мобилност и усавршавање у иностранству ++</p> <p>Недовољан број семинара типа "едукација едукатора" којима би се развијале педагошке способности наставника и сарадника ++</p> <p>Недовољно укључивање наставника и сарадника у домаће и међународне научноистраживачке пројекте+++</p>

МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника +++	Недостатак могућности за едукацију и усавршавање кадрова путем студијских боравака и специјализација услед недостатка буџетских материјалних средстава +++
Изналажање могућности за стимулисање рада и усавршавање наставника и сарадника+++	Стандарди за оцењивање квалитета постају захтевнији из године у годину ++
Подстицање мобилности наставника и сарадника за стручно и научно усавршавање потпомогнуто средствима ЕУ фондова ++	Непостојање систематског праћења и подстицања педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника +++
Међународна сарадња на пројектима који су посвећени подизању квалитета наставе +++	Незаинтересованост запослених да се ангажују у области обезбеђења и унапређења квалитета ++
Јачање научних компетенција наставника интензивирањем међународне сарадње +++	Непостојање дугорочне политике селекције наставничког и истраживачког подмлатка++
Интерно подизање критеријума за избор наставника и сарадника ++	Мали број привредних субјеката и установа у окружењу показује интересовање за успостављање стручне односно уметничке сарадње++
Стратегија рада са научним подмлатком треба да се развија на ниову Школе ++	Финансирање према броју уписаних студената по смеровима може довести у питање могућност даљег запошљавања младих наставника и сарадника+++
Едукација наставника за пријављивање и реализацију пројеката које финансира ЕУ +++	Могући одлив кадрова++
Изналажење могућности за обезбеђивање финансијских средстава путем пројектног финансирања за усавршавање наставника и сарадника +++	
Укључивање већег броја сарадника за поједине предмете ++	

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Вршити стално праћење и унапређење квалитета и компетентности наставника и сарадника

Подстицати међународну сарадњу, мобилност наставника и сарадника, стручна усавршавања, као и иновирања наставних планова и програма

Подстицати наставнике и сараднике за учешће на међународним пројектима

Проналазити могућности за обезбеђењем финансијских средстава путем пројектних финансирања - подстицање сарадње са институцијама у окружењу

#### Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

**Стандард 8: Квалитет студената****Стандард 8: Квалитет студената**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

**Опис**

Школа врши благовремено информисање потенцијалних студената у вези са свим релевантним подацима везаним за будуће студије. Ове информације презентују се у писаним материјалима у виду Информатора и Конкурса за упис студената, као и на сајту Школе.

При селекцији кандидата за упис, Школа вреднује резултате које је студент остварио у средњешколском образовању (искључиво у четворогодишњем трајању), као и резултате остварене на класификационом пријемном испиту.

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту ближе се уређују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Анализа успеха, метода и критеријума оцењивања прати се систематично, при чему Школа нарочито води рачуна о унапређивању метода и критеријумима оцењивања за сваки предмет посебно, као и о прилагођености метода оцењивања датом предмету, усклађености вредновања студената током наставе и укупне оцене на завршном испиту, о способности студената да примене стечена знања у пракси.

Анализа подразумева и упоређивање показатеља успеха на претходним годинама студија, уочавање слабости и предлагање мера за побољшање метода оцењивања. Школа предузима корективне мере у случају неправилности у дистрибуцији оцена, у дужем периоду. Елементи и методи оцењивања студената, као и процедура контроле квалитета оцењивања, прописани су стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета. Контрола квалитета оцењивања врши се прегледом Програма рада на наставном предмету и анкетирањем студената. Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом.

Инфраструктуру доступну студентима чине студентски клуб, студентска служба, библиотекаса читаоницом, седмичне консултације и др. чиме испуњава захтеве који важе за високошколске институције. Учесће студената у процени услова и организације студијских програма је увек обезбеђено. Школа студентске процене квалитета студијских програма ради систематично, а да резултати процене се користе у оквиру мера за повећање квалитета наставе.

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.

Р.б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)			
			I год.	II год.	III год.	збир
ОСС – Основне струковне студије						
1.	Струковни васпитач деце предшколског узраста	80	56	15	38	109

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

2.	Струковни тренер у спорту	50	35	18	31	84
3.	Струковни нутрициониста дијететичар	24	23	15	19	57
4.	Здравствена нега	60	58	21	34	113
5.	Струковни пословни информатичар	40	21	9	5	35
	Укупан број (ОСС)	254	193	78	127	398

Р.б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)		
			І год.	ІІ год.	збир
<b>МСС – Мастер струковне студије</b>					
1.	Мастер струковни васпитач	24	16	29	45
2.	Мастер струковни тренер у спорту	24	15	-	15
	Укупан број студената (ССС)	48	31	29	60

Укупан број студената ОСС+МСС	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)
		302

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

\*\* Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

\*\*\* Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р.б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
<b>ОСС - Основне струковне студије</b>				
1.	Струковни васпитач предшколске деце	7	24	29,17%
2.	Тренер	5	38	13.16%
3.	Струковни нутрициониста дијететичар	11	23	47.83%
4.	Струковна медицинска сестра	11	36	30,56%
	Укупно (ОСС)	34	121	30,18%

## Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023

Р.б..	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
МСС – Мастер струковне студије				
1.	Мастер струковни васпитач	15	14	93,33%
	Укупно (МСС)	15	14	93,33%

Укупно	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ОСС+МСС	48	136	61.66%

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС- ДХ	29	10	3	18	26	30
ОСС- МН	16	19	1	9	24	20
МСС- ДХ	21	1	7	-	-	-
Укупно	66	30	11	27	50	50

раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

1. Процедура пријема студената. Овај елемент квалитета вреднује се на основу извештаја Уписне комисије, као и на основу увида у Информатор за студенте, Конкурс за упис у прву годину студија у периоду 2020-2023, и сајт Школе. Школа свим потенцијалним студентима обезбеђује релевантне информације и податке у вези са студијама.
2. квалитет информисања студената. Оцена овог елемента стандарда добијена је на основу анкете студената, као и наставника и сарадника и то по питањима доступности и благовремености информација, као и упознавањем са њиховим правима и обавезама.
3. једнакост и равноправност студената, одсуство дискриминације. На основу увида у Статут Школе, Статут Студентског парламента, као и резултата анкете дипломираних студената квалитет студената у смислу похађања наставе, активног учешћа у њој као и у савладавању преиспитних и испитних обавеза: Оцена овог елемента стандарда квалитета добијена је на основу анкете студената, наставника и сарадника.

4. анализа метода и критеријума оцењивања студената по предметима. Овај елемент квалитета вреднује се на основу Правилника о полагању испита и оцењивању као и увидом у Књигу предмета.
5. усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма. На основу свега реченог у претходној тачки овог стандарда може се констатовати да се анализом метода и критеријума оцењивања студената а на основу увида у Књигу предмета уочава висок степен усклађености метода оцењивања са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.
6. објективност наставника у процесу оцењивања. Овај елемент квалитета оцењен је на основу анкете студената о објективности, етичности, коректном односу наставника према студентима у погледу критеријума за вредновање рада студената на предиспитним обавезама и на испиту.
7. систематично праћење и проверавање оцена студената по предметима и предузимање одговарајућих мера уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у периоду 2020-2023: Овај елемент квалитета вреднује се на основу Правилника о самовредновању и оцени квалитета
8. праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, корективне мере у периоду 2020-2023.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>Јавна доступност информација о студијама на Сајту Школе +++</p> <p>Упознавање студената са критеријумима за оцењивање дефинисаних у Књизи предмета+++</p> <p>Јасно дефинисани и јавности доступни процеси, услови и поступци који се тичу уписа, студирања, дипломирања +++</p> <p>Перманентна евалуација студената ++</p> <p>Систематско праћење и проверавање оцена студената по предметима, као и перманентно праћење пролазности студената ++</p> <p>Укључивање представника Студентског парламента у рад органа управљања и стручних органа Школе++</p>	<p>Недовољан ниво ангажовања одређеног процента студената у настави и испуњавању предиспитних обавеза++</p> <p>Недостатак вежбаоница у оквиру простора Школе+++</p> <p>Недовољно јасно дефинисано и регулисано студентско организовање и учествовање у одлучивању ++</p> <p>Непостојање корективних мера које се тичу критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, и пролазности студената + + +</p> <p>Недовољна заинтересованост студената за унапређење наставног процеса ++</p> <p>Мали број ваннаставних активности за стицање неформалних знања и вештина+</p>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<p>Интензивирање промотивних активности током читаве школске године и веће учествовање студената у њима+++</p> <p>Подизање степена ангажовања студената у настави и испуњавању предиспитних и испитних обавеза ++</p> <p>Укључивање већег броја студената у процес евалуације++</p> <p>Интензивирање учешћа студената у програмима размене++</p>	<p>Све већи прилив потенцијалних студената који немају адекватан фонд неопходног предзнања++</p> <p>Опадање квалитета средњошколског образовања++</p> <p>Смањено интересовање ученика средњих школа за студијске програме у Школи+++</p> <p>Недостатак финансијских средстава за унапређење квалитета услова студирања +++</p> <p>Увођење сличних студијских програма на високошколским установама у окружењу.+++</p>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8**

Интензивирати рад на медијској промоцији Школе

Интензивирати сарадњу са привредним субјектима и здравственим и васпитачким установама ради стицања практичних знања студената

Интензивирати међународну сарадњу студената учешћем у програмима мобилности

Интензивирати подршку активностима Студентског парламента

На интернет страници Школе отворити форум где би студенти (будући, активни, дипломирани и дипломирани који су се запослили) могли активно да износе ставове, мишљења, предлоге и да постављају питања у вези студијских програма, наставног процеса, педагошког рада наставника, услова студирања, ван наставних активности и др.

Повећати број и садржај ваннаставних активности студената

Дефинисати процедуре и корективне мере у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају уочених неправилности у оцењивању те одступања од усвојених процедура оцењивања

Активирати рад на планирању и развоју каријере студената.

### Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)

## Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

### Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општинских аката.

#### Опис

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. Део обавезне литературе и наставно средство су уџбеници и остале публикације помоћног карактера за лакше савладавање наставног програма одређених предмета, прилагођени програму сваког предмета са циљем да наставу осавремене, прилагоде потребама студената и наставног програма, како предавањима тако и часовима вежби и практичне припреме знања.

Такође, настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, практикумима, допунском литературом и другим училима, који су унапред познати и објављени (могу се видети у сваком појединачном силабусу на сајту Школе) <http://vsovsu.rs/novi/index.php/studije/lista-predmeta>.

За потребе акредитације одељења у Тутину, од укупног библиотечког фонда издвојено је 500 наслова за потребе наставног процеса у ново - отвореном одељењу у Тутину, смер Струковни васпитач деце предшколског узраста и Здравствена нега. Континуирано се врши прикупљање тј. набавка нових наслова као и дигитализација већ постојећих који су неопходни за наставни процес.

У складу са горе наведеним општинским актом Школа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима; уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. Такође, наставници Школе континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из свог предмета те у складу са потребама подносе захтев директору Школе за набавку, односно допуну новије литературе.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица издаје уџбенике својих наставника. Школа је у школској 2020/21., 2021/22. и 2022/23. објавила наслове својих наставника који су приказани у Прилогу 9.2. Такође, Школа сваке године одржава Међународну интердисциплинарску стручно-научну конференцију „Хоризонти“ са које се објављује Зборник радова.

Висока школа има обезбеђен одговарајући простор за смештај библиотечког фонда (који премашује цифру од 26.609) – углавном литературе на српском (српско-хрватском) језику, од тога око 8200 наслова на мађарском језику. У склопу библиотеке налази се и читаоница. Читаоница је светла и пространа (80 м<sup>2</sup>) и доступна најмање 8 часова дневно (радним данима од 7.00 до 15.00); већи део библиотеке је „отвореног типа“ и омогућава студентима непосредан контакт са библиотечком грађом (приручна литература: збирке, речници, енциклопедије, хрестоматије, приручници, практикуми итд.). Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци.

Набавка књига практично се врши преко целе године, а највише у договору са наставницима Школе.

Школа је претплаћена на неколико стручних часописа.

Библиотечки фонд у протекле три године се повећао за преко 500 наслова што куповином, самосталним издањима као и поклон књигама.

Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, ова оцена се врши на основу континуиране студентске евалуације која се може видети у Стандарду 13, Прилог 13.1.

Сваке школске године, континуирано, Школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему: Амфитеатар и свака учионица има опрему за презентовање (лап топ или тв и пројектор), постоји и посебна, савремена рачунарска учионица, а кабинети професора и канцеларије служби опремљени су перосналним рачунарима. Школа тренутно располаже следећим информатичким ресурсима: Прилог (Табела 9.2). Компјутери школе су прикључени на Интернет, међутим бежични интернет (WiFi) у неким просторијама није функционисао најбоље, прикључком на Академску мрежу приступ је бржи и бољи. Информатички ресурси Школе су такође били предмет континуиране студентске евалуације (Стандард 13, Прилог 13.1.)

Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује на основу континуиране студентске евалуације (Стандард 13, Прилог 13.1.)

Школа има интерни електронски каталог који је постављен на сајт школе тако да студенти могу приступити и путем Интернета <http://vsovsu.rs/novi/index.php/skolske-sluzbe/biblioteka> помоћу кључних речи претраживати наслове који се налазе у библиотеци.

Комисија је током школске 2020/21 извршила ревизију библиотечких ресурса и завршила унос постојећих библиотечких јединица у интерни е-каталог библиотеке а које до тада нису били унете у е-базу.

**Табела 9.1.** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи 2020-2023.

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	15 365
2.	Књиге на страним језицима	
3.	Књиге на језицима националних мањина	11 241
	УКУПНО	26606
1.	Монографије на српском језику	13339
2.	Монографије на страним језицима	-
3.	Монографије на језицима националних мањина	9 808
	УКУПНО	19 360
1.	Часописи на српском језику	2 457
2.	Часописи на страним језицима	-
3.	Часописи на језицима националних мањина	-
	УКУПНО	2 457
1.	Уџбеници на српском језику	2028
2.	Уџбеници на страним језицима	-
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	1080
	УКУПНО	3108

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Редни Број	Назив опреме	Број
1.	Информатичке лабораторије/учионице	1
2.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	5
3.	Рачунари у службама	12
4.	Рачунари у салама за предавања	1
5.	Сервери	1
6.	Видео бимови	7
7.	Опрема за студије на даљину	1
8.	Преносни рачунари за предавање (наставници)	20
9.	Остало (штампачи, скенери и слично)	10
10.	Остало (мрежна опрема, рутери, свичеви итд)	6
11.	Остало (телевизори, камере итд)	10

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>Усаглашеност рада са другим високим струковним школама у окружењу+++                      Библиотека солидно опремљена информатичким ресурсима, са неограниченим приступом интернету ++                      Велики број библиотечких јединица +++                      Постојање информационих ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)+++                      Школа организује Међународну интердисциплинарну стручно-научну конференцију „Хоризонти“ са које се објављује Зборник радова. +++</p>	<p>Неодељеност просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала и студентске читаонице, као и простора за рад библиотекара +++                      Недовољно попуњавање библиотечког фонда и побољшање радних услова за студенте +++                      Нефункционална и неадекватна база података за електронско пословање библиотеке++                      Слаба издавачка делатност Школе++</p>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<p>Обезбеђивање већег, адекватног простора за читаоницу како би се побољшали услови студентима за коришћење богатог библиотечког фонда +++                      Прелазак на Кооперативни онлајн библиографски систем и сервис COBISS+++                      Уложити више финансијских средстава у набавку домаћих уџбеника, стране литературе, учила и лиценцираних софтвера +++                      Набавити читаче електронских публикација ++                      Набавити публикације у електронском облику ++                      Континуирано уношење нових библиотечких јединица у електронски каталог+++                      Прикључивање на KoBSON портал +++                      Увођење електронске обраде публикација набавком програмског пакета за библиотечко пословање.+++                      Сагледати могућности аплицирања на пројектима за подизање квалитета информатичких ресурса, комуникационе опреме и сл.+++</p>	<p>Недовољност финансијских средстава предвиђених Буџетом за континуирану набавку библиотечких јединица+++                      Недовољност финансијских средстава за континуирану набавку информационих ресурса+++                      Немотивисаност студената да користе библиотеку и библиотечки фонд++</p>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9**

Ажурирати набавку уџбеника неопходних за извођење наставе, према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета

Континуирано повећавати број библиотечких јединица

Обучити и мотивисати кориснике библиотеке у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса као и доступност сервисима КоБСОН-а.

Осавременјивати информацијске ресурсе

Повећати број рачунара који би били на располагању студентима.

**Показатељи и прилози за стандард 9:**

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи \(са редним бројевима\)](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

## Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

### Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

#### Опис

Школа има општа акта којима су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби. У прилогу је дата шематски представљена организациона структура послова.

Унутар Школе постоје организационе јединице, са дефинисаним делатностима стручних служби кроз које се остварује ненаставна подршка. Школа обавља редовну периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби, али нема предлога мера за унапређење квалитета њиховог рада.

У погледу управљања, постоје:

-јасно дефинисане надлежности, одговорности и провера рада одговарајућих органа (дефинисани Статутом и другим актима).

-именовање и напредовање запослених на управљачким и стручним положајима су јавно прописани

-рад управљања Школом, стручних служби и ненаставног особља студенти оцењују путем анкетних листова сваке школске године.

Школа има правилнике о пријему и признавању образовања. Процедуре за пријем и оцењивање студената су јасно дефинисане, јавно објављене и доследно се примењују у читавој установи.

Школа силабусима предмета посебно описује да су методе оцењивања тако конципиране да на одговарајући начин процењују исходе учења. Инфраструктуру доступну студентима чине студентски клуб, студентска служба, библиотекаса читаоницом, седмичне консултације и др. чиме испуњава захтеве који важе за високошколске инситуције.

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Ненаставно особље – неодређено				
Р.Б.	Име и презиме	радno место- стручна спрема	Одређено - неодређено	Радни однос - норма
1.	Нада Лукић	Секретар школе – ВСС	Неодређено	100%
2.	Јела Андоновић	Руководиоц за финансијско-рачуноводствене послове – ВСС	Неодређено	100%
3.	Сања Шофранац	Руководиоц за послове јавних набавки – ВСС	Неодређено	100%
4.	Иванка Рађен	Самостални стручно технички сарадник за студентска питања – ВСС	Неодређено	100%
5.	Дома Човић	Библиотекар – ВСС	Неодређено	100%
6.	Небојша Јаковљевић	Руководилац послова информационаих система и технологија - ВСС	Неодређено	100%

**Извештај о самовредновању и контроли квалитета 2020-2023**

7.	Гоце Андонов	Руководилац послова заштите безбедности и здравља на раду – ВСС	Неодређено	100%
8.	Милана Челекетић Вукин	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања – ВШС	Неодређено	100%
9.	Јелена Ђукић	Виши стручно-технички сарадник за рад за остале делатности - ВШС	Неодређено	100%
10.	Крстић Ковиљка	Чистачица – ОШ	Неодређено	100%
11.	Сенка Ђелмиш	Чистачица – ОШ	Неодређено	100%
12.	Слађана Мијатов	Чистачица – ОШ	Неодређено	100%
13.	Беата Киш Торма	Чистачица – ОШ	Неодређено	100%
14.	Ђорђе Ивић	Мајстор одржавања – СШ	Неодређено	100%
15.	Золатан Фаркаш	Мајстор одржавања – СШ	Неодређено	100%
16.	Данко Ацовић	Мајстор одржавања – СШ	Неодређено	100%

**Ненаставно особље – одређено**

Р.Б.	Име и презиме	радno место - стручна спрема	Одређено - неодређено	Радни однос - норма
17.	Снежана Ружић	Службеник за односе са јавношћу и маркетинг – ВСС	Одређено - 31.10.2024.	100%
18.	Јовица Стајшић	Информатичар – ВСС	Одређено - 31.01.2023.	100%
19.	Мелинда Хот	Испомоћ у студентској служби – СШ	Одређено - 31.01.2023.	100%
20.	Синиша Елез	Економ – СШ	Одређено – 04.03.2023.	100%
21.	Рамиз Јашаревић	Чистач – ОШ	Одређено – 30.04.2023.	100%

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>Статутом Школе дефинисане су надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++</p> <p>Јасна дефинисаност организационе структуре управљања високошколском установом и ненаставне подршке+++</p> <p>Доступност информација о раду стручних служби и органа управљања на сајту Школе+++</p> <p>Услови и поступак заснивања радног односа дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о раду +++</p> <p>Структура и делокруг рада органа управљања и ненаставне подршке дефинисани су Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова+++</p> <p>Редовно праћење и вредновање рада органа пословођења и управљања, као и ненаставног особља +++</p>	<p>Недостатак дугорочног и јасно дефинисаног плана запошљавања ненаставног особља ++</p> <p>Недостатак јасне дефинисаности и доступности услова за напредовање ненаставног особља +++</p> <p>Незаинтересованост студената за рад органа управљања и ваннаставног особља++</p>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<p>Доношење прецизно дефинисаног и дугорочног плана образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља ++</p> <p>Доношење Правилника о стручном образовању и усавршавању запослених.++</p> <p>Намена средстава у финансијском плану Школе за перманентно и свеобухватније усавршавање ненаставног особља+++</p> <p>Примена методе похвале и опомене, као и стимулације и санкције, како би се побољшао квалитет рада ненаставног особља++</p>	<p>Недовољно усавршавање и образовање ненаставног особља услед недостатка буџетских материјалних средстава +++</p> <p>Недостатак плана кадровског развоја и плана стручног усавршавања ненаставног особља +++</p> <p>Немотивисаност ненаставног особља за стручно усавршавање++</p>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:**

Неопходност праћења и оцењивања квалитета управљања установом, уз препоруку мера за унапређење рада

Дефинисати јасне критеријуме за оцену рада органа пословођења и управљања, као и ненаставног особља

Предвидети повећање средства у финансијском плану Школе за стручно усавршавање ненаставног особља

Анализирати организациону структуру и методе рада ненаставног особља иностраних еминентних високошколских установа у циљу осавремењавања рада управљачког и ненаставног особља

Дефинисати услове за напредовање ненаставног особља

**Показатељи и прилози за стандард 10:**

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

**Стандард 11: Квалитет простора и опреме****Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

**Опис**

Висока школа за образовање васпитача и тренера обавља образовну делатност у згради у улици Банијска 67 у Суботици. Зграда је у државној својини (АП Војводине као оснивача Школе) и дата је на коришћење Школи.

Школа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, помоћне просторије и слично за квалитетно обављање своје делатности у седишту Школе што је документовано приликом акредитације студијских програма и установе.

Школа има обезбеђен простор и опрему у државној својини, чији је носилац права коришћења, чији обим и структура одговарају потребама студијских програма. Простор испуњава све релевантне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, са одговарајућим грађевинским и употребним дозволама (зграда је наменски грађена). Величина, доступност и квалитет простора одговарају прописаним стандардима (укупна квадратура 2.226,72 m<sup>2</sup> у односу на укупан број студената 810 по дозволи за рад износи 2,75 m<sup>2</sup> по студенту, што је далеко више од минимума који је предвиђен стандардом – 2 m<sup>2</sup>. Високошколска установа има на располагању 2.226,72 m<sup>2</sup> затвореног и 2.200 m<sup>2</sup> отвореног простора (спортски терени, зелене површине, паркиралиште). У објекту се налазе: велики амфитеатар; мали амфитеатар;

8 слушаоница са елементима кабинетског простора (педагогија, психологија, методике, страни језици, музичко васпитање, ликовно васпитање, здравствена нега, информатика...); 10 просторија за менторски рад (од којих се поједини користе и као кабинети); хол; библиотека са преко 18 хиљада библиотечких јединица; читаоница са неограниченим интернетом, рачунарима (2) и штампачем; зборница; студентски клуб; канцеларијски простор (8) и архива; физкултурна сала са 2 свлачионице; улазни хол са огласним таблама, ходници (светли и пространи).

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Редни Број	Просторија	Број	Број места	Површина м <sup>2</sup>
1.	Амфитеатар	1	250	240,42
2.	Слушаонице, учионице	8	450	503,33
3.	Вежбаонице	7	74	148,66
4.	Лабораторије	1	20	40,00
5.	Компјутерске лабораторије	1	30	84,55
6.	Радионице	1	1	45,43
7.	Библиотеке	1	20	84,55
8.	Читаонице	1	20	84,55
9.	Сале	1	-	455,25
10.	Кабинети наставника	7	30	337
11.	Студентски клуб	1	20	39,98
12.	Секретаријат	3	4	72,02
13.	Студентска служба	1	4	38
14.	Остало (архива...)	2	-	41
УКУПНО				2.226,72 m <sup>2</sup> и 2.200 m <sup>2</sup> отвореног прост.

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду – дата у Прилогу 11.1.

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса	Телефон одговорног лица
1.	Приватна ПУ „Школица“	1067-01/20 од 19.10.2020.	Бошка Вујића 13, Суботица	063/440144
2.	КУД „Талентум“	1062-01/20 од 19.10.2020.	Арсенија Чарнојевића 2, Суботица	-
3.	Приватна ПУ „Дамбо“	1065-01/20 од 01.10.2020.	Банијска 32, Суботица	-
4.	Дом здравља Суботица	38-02/20 од 24.01.2020.	Петефи Шандора 7, Суботица	-
5.	Студентски центар Суботица	50-01/20 од 27.01.2020.	Сегедински пут 11, Суботица	-
6.	Поликлиника „Кућа здравља“	1474-01/19 од 11.12.2019.	Изворска бр. 3, Суботица	-
7.	Дом за децу ометену у развоју „Колевка“	13-01/20 од 15.01.2020.	Јаше Игњатовића 6, Суботица	-
8.	ПУ „Наша Радост“ Суботица	1542-01/19 од 27.12.2019.	Антуна Ашкерца 3, Суботица	-
9.	Црвени крст - Градска организација Суботица	243-01/19 од 20.02.2019.	Трг жртва фашизма 3, Суботица	-
10.	Општа Болница Суботица	1252-01/19 од 22.10.2019.	Изворска 3, Суботица	-

Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>Просторни капацитети усклађени са укупним бројем студената + + +</p> <p>Постојање Рачунарског центра++</p>	<p>Недостатак кабинета за вежбе+++</p> <p>Застарелост техничке опреме+++</p> <p>Непостојање лиценцираних софтвера за рад рачуноводства и студентске службе++</p> <p>Рачунарска учионица има свега 16 рачунара + +</p> <p>Неадекватна и недовољна опремљеност Рачунарског центра++</p> <p>Неблаговремена набавка савремених учила+++</p>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<p>Усклађеност капацитета опреме са бројем студената + + +</p> <p>Допуњавање медицинске опреме и кабинета + + +</p> <p>Повећање капацитета рачунарске и техничке опреме+++</p> <p>Континуирана набавка опреме из донација и међународних и домаћих пројеката у циљу унапређења наставе и научноистраживачког и стручног рада +++</p> <p>Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере+++</p> <p>Јачање капацитета рачунарског центра+++</p> <p>Школа може бити партнер и координатор многих пројеката (Темпус, пројекти Покрајинског секретаријата за науку, образовање и др.) те тако да осавременује опрему за реализацију свих својих студијских програма + + +</p>	<p>Висока цена савремене опреме и лиценцираних софтвера који се користе у високом образовању+++</p> <p>Недостатак финансијских средстава од оснивача за уређење и адаптацију просторних капацитета намењених наставном процесу+++</p>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:**

Неопходност формирања разних кабинета за вежбе

Висока школа може као партнер и координатор многих пројеката (Темпус, пројекти Покрајинског секретаријата за науку, образовање и др.) бити у прилици да осавременује опрему за реализацију свих својих акредитованих студијских програма.

**Показатељи и прилози за стандард 11:**

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

[Прилог 11.1. Преглед основних средстава](#)

## Стандард 12: Финансирање

### Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

#### Опис

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица успешно финансира реализацију наставног процеса, научно-истраживачких пројеката као и осталих активности. Обезбеђена средства омогућавају несметано функционисање од оснивања до данас без финансијских проблема. Школа редовно исплаћује плате запосленима и измирује све друге финансијске обавезе. Такође Школа уз помоћ оснивача заједнички улаже значајна средства у одржавање зграде школе.

Школа се успешно развија током последњих неколико година. У последње три године акредитован је један нови студијски програм основних струковних студија и два програма мастер студија. Школа је 2023. постепеним развојем просторних и наставничких ресурса, достигла ниво од пет акредитованих студијских програма основних струковних студија и два програма мастер студија. Намера је да се у наредном периоду акредитује још један програм мастер струковних студија.

Године 2022. отворено је одељење тј. Јединица ван седишта школе у Тутину са два студијска програма. У плану и припреми је отварање још две Јединице ван седишта школе. Школске 2023/2024.г. укупно је уписано 468 студената на основне струковне студије и мастер студије.

У складу са повећањем броја студијских програма и броја уписаних студената, повећан је и број наставника, додатно је оплемењена и осавремењена материјална база наставе (рачунари, електронске табле итд.), настављена је и успешна реализација сопствене издавачке делатности.

Извори финансирања Школе су:

- средства које обезбеђује оснивач
- школарине и друге накнаде студената
- донације
- реализацијом пројеката у којима учествују запослени

Финансирање школе је потпуно у складу са правним нормама, законима и уредбама Републике Србије.

Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Школа доноси финансијски план за сваку годину и разматра га и усваја почетком године, као и финансијски извештај за претходну годину на седници Савета школе. Финансијски план се базира на реалним циљевима, плану људских и материјалних ресурса, броја студената. Финансијски план је усаглашен са планом јавних набавки и на основу свега тога представља основу за успешно управљање школом.

Стручне службе школе приликом израде финансијског плана, руководе се главним циљем да уз средства оснивача и сопственим приходима омогуће реалну основу за несметано функционисање Школе и одржавање наставе. У претходне две године средства оснивача су чинила 75-80% укупних прихода школе.

Средства оснивача користе се за зараде запослених, материјалне трошкове и инвестиционо одржавање, од чега највећи део представљају зараде. Школа чини велике напоре да допринесе што већим уштедама по питању материјалних трошкова с обзиром на то да средства оснивача по том основу нису довољна да покрију све трошкове.

Крајем 2022.г. уз помоћ Покрајинског секретаријата успешно је приведено крају реновирање амфитеатра школе. Школа и даље улаже средства на додатном уређењу ентеријера Школе.

Што се тиче сопствених прихода, највећи део чине приходи од школарина на основним и мастер студијама. Школа је омогућила студентима плаћање школарине на рате, максимално на 8 рата.

Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Школе.

На Савету Школе се сваке године, између осталог, на дневном реду налазе следеће тачке дневног реда:

Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна (Финансијског извештаја) Школе за претходну годину.

Усвајање Финансијског плана Школе за текућу годину.

Разматра се и евентуално доноси одлука о висини школарине за наредну школску годину.

На сајту школе се јавно и редовно објављују Финансијски план и Финансијски извештај за сваку годину.

Све ове чињенице као и квалитет извора финансирања доприносе дугорочној финансијској стабилности школе и представљају одличну основу за даљњи развој школе.

Финансијски планови за 2020, 2021, 2022 и 2023.годину као и финансиски извештаји за 2020, 2021 и 2022.годину се налазе у прилогу овог стандарда.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

Анализа слабости и повољних елемената квалитета извора финансирања и дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, обављена методом SWOT анализе са квантификацијом процене елемената, на четири нивоа оцене(+++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно и 0- без значајности) дата је у следећој табели:

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
На Савету Школе се сваке године разматра и усваја Финансијски извештај за претходну годину, као и Финансијски план за текућу годину +++ Разноликост студијских програма ++ Маркетиншке активности утичу на повећање броја пријављених студената ++ Одобравање плаћања школарина на рате +	Повремене тешкоће у наплати школарина + Ангажовање наставника и сарадника на пројектима финансијске уније су на недовољном нивоу+ Смањен број уписаних студената у периоду 2020-2022.г.
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
Финансирање из реализације пројеката, посебно оних које финансира Европска унија ++ Наставак тренда повећања броја студената од школске 2023/24. године ++ Акредитација још једног Мастер студијског програма + Отварање додатних јединица за упис студената ван седишта Школе +	Економски фактори, као што су инфлација и економски утицати на финансијску стабилност Школе. ++ Увођење нових технологија може захтевати додатна финансијска средства за набавку опреме, обуку запослених, итд. + Додатна конкуренција великог броја приватних високошколских установа +

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

Константан рад и ангажовање на изналажењу нових извора финансирања, на повећању стабилности већ постојећих извора, средстава оснивача и школарина.

Стално ангажовање на побољшању квалитета наставног процеса и стручних пракси.

Рад на повећању квалитета маркетиншких активности у циљу привлачења нових студената и повећање боја истих из године у годину.

**Показатељи и прилози за стандард 12:**

[Прилог 12.1. Финансијски планови 2020-2023 .](#)

[Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)

## Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

### Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

#### Опис

Школа обезбеђује учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, и студентских представника у органима школе, односно наставно стручног већа, Комисије за праћење и обезбеђење квалитета и рада департмана, као и кроз анкетирање студената о квалитету Школе. Анкета је обавезан елемент самовредновања високошколске установе којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Школа организује и спроводи анкету и њене резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Анкетирање студената је анонимно. Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима који се налазе у Стандардима за обезбеђење квалитета.

Школа спроводи следеће анкете студената:

анкету о квалитету студијског програма и услова рада

анкету о квалитету наставног процеса

анкету о квалитету педагошког рада наставника и сарадника

анкету о квалитету уџбеника и литературе и др.

анкету о квалитету управљања Школом и квалитету ваннаставне подршке

На основу члана 66. Закона о високом образовању („Службени гласник РС бр.88/17“) и члана 152. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (бр.375-01 од 16.03.2017. године), Савет Школе на седници одржаној 12.12.2017. године, донео је: **ПРАВИЛНИК О РАДУ И НАЧИНУ ИЗБОРА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА** Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<p>Правна акта школе студенте препознају као субјекте обезбеђења и континуираног унапређења квалитета школе. Студенти учествују у телима за обезбеђење квалитета, самовредновању и евалуацији рада установе, студијског програма +++</p> <p>Формирање Студентског парламента +++</p> <p>Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета рада наставника и сарадника и успешности испитних обавеза+++</p>	<p>Слаба активност Студентског парламента +++</p> <p>Пасивност студената и слабо укључивање у дискусију која се тиче питања важних за њихов статус, права и обавезе, ++</p> <p>Недовољна укљученост студената у процес евалуације у осмишљавању и обезбеђења квалитета++</p> <p>Релативно кратко трајање мандата (често само од октобра до јуна током школске године) учешћа студената у Комисији за праћење, обезбеђење и самовредновање квалитета++</p>
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<p>Већа ангажованост студената и укључивање већег броја студената у рад Студентског парламента +++</p>	<p>Инертност код већине студената за укључивање у процес самовредновања +++</p>

<p>Укључивање што већег броја студената у процес евалуације +++</p> <p>Информисање и едукација студената о потреби и значају система самовредновања, као и спровођења процеса анкетирања++</p> <p>Предлог измена и допуна анкетних упитника од стране Студентског парламента+++</p> <p>Едукација студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду Комисије за праћење, обезбеђење и самовредновање квалитета++</p>	<p>Недостатак интересовања дипломираних студената да искажу своја мишљења и ставове о одређеним питањима везаним за наставни процес+</p> <p>Проблематизација поступка анкетирања давањем неискрених одговора од стране појединих активних и дипломираних студената ++</p> <p>Незаинтересованост активних и дипломираних студената за поступак самовредновања услед мишљења да се самовредновањем не постижу никакве видљиве промене у унапређењу квалитета +</p>
---	--

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:**

Због веома слабе активности Студентског парламента са малим бројем активних чланова, неопходно је што већи број студената укључити у рад Парламента и објаснити им њихова права и обавезе, предности у раду Парламента.

Корективне мере и активности које треба предузети за унапређење квалитета стандарда ићи ће у правцу активирања студената, подстицања студената да се укључе у дискусију која се тиче питања важних за њихов статус, права и обавезе, да активније излажу своје ставове и мишљења о процесу реализације студијских програма, као и укључивање што већег броја студената у процес евалуације.

**Показатељи и прилози за стандард 13:**

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

## Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

### Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

#### Опис

Школа спроводи утврђене стандарде и поступке за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

Прибављање редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената још увек није успостављено на задовољавајућем нивоу

Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета и периодична самовредновања, где су и резултати анкетања студената. Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем стручних органа, студенте, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Високошколска установа има јасан принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета доступан на сајту школе: <https://www.vsovsu.rs/novi/index.php/otama/o-ustanovi/informator>

Сајт Школе се стално допуњава и дограђује ради постизања веће корисности. То су информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада школе, као и информације неопходне за реализацију тих активности. На сајту Школе <http://www.vsovsu.rs/novi/> налазе се бројни подаци, документи везани за програмске и ванпрограмске активности. На бројним менијима и подменијима се континуирано презентују корисне информације.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<p>Постојање инфраструкуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета ++</p> <p>Обезбеђени субјекти у систему обезбеђења квалитета +++</p> <p>Оформљена је инфраструктура за систематско праћење и периодичну проверу квалитета ++</p> <p>Врши се периодична провера и унапређење докумената који регулишу систем квалитета ++</p> <p>Сва документа и извештаји су доступни јавности на сајту Школе +++</p>	<p>Недостатак повратних информација о квалитетустеченихкомпетенција дипломираних студената ++</p> <p>Недовољно искуство појединих чланова Комисије за обезбеђење квалитета, наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду на обезбеђењу квалитета и процесу самовредновања ++</p> <p>Непостојање континуитета у остваривању и праћењу унапређења квалитета, као и његова периодична провера ++</p> <p>Недовољно интересовање од стране студената за процес самовредновања ++</p> <p>Немотивисаност појединих субјеката за реализацију праћења и унапређења квалитета ++</p> <p>Недовољно коришћење података добијених на основу резултата процеса самовредновања квалитета при планирању будућих активности ++</p> <p>Недостатак повратних информација од представника Националне службе за запошљавање о компетенцијама дипломираних студената +++</p>

МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<p>Едукација запослених и студената о значају система унапређења и обезбеђења квалитета++</p> <p>Едукација запослених и студената о поступку спровођења активности самовредновања ++</p> <p>Укључивање свих субјеката у процес праћења квалитета ++</p> <p>Стимулација запослених и студената за рад на праћењу и обезбеђењу квалитета+++</p> <p>Укључивање Школе у међународне пројекте ради стицања позитивних искустава у области система квалитета +++</p> <p>Перманентно унапређење система обезбеђења квалитета ++</p> <p>Успостављање контакта са представницима Националне службе за запошљавање у циљу добијања повратних информација о компетенцијама дипломираних студената++</p> <p>Развијати свест запослених и студената о значају подизања квалитета рада у свим областима обезбеђења квалитета ++</p>	<p>Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у имплементацији система квалитета +++</p> <p>Недостатак финансирања из буџета оснивача за споровођење дела корективних мера у систему обезбеђења квалитета +++</p> <p>Тренутна немогућност санкционисања непоступања по одлукама за реализацију задатака у оквиру система обезбеђења и унапређења квалитета++</p>

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:**

На основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, извршена је трећа свеобухватна провера квалитета рада и урађен Извештај о самовредновању, који ће бити објављен на сајту Школе.

Установити систематичност и периодичност прикупљања података о квалитету

Увести редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената

Вршити континуирано ажурирање интерних докумената,

Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству

**Показатељи и прилози за стандард 14:**

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.

Директор  
др Власта Липовац



*Власта Липовац*